

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) SEKRETARIS CAMAT

- Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Prambon
- Tugas : Membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatusahaan, kepegawaian dan keuangan serta pelayanan umum
- Fungsi : 1 Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan  
 2 Pengkoordinasian Pelaksanaan tugas seksi-seksi  
 3 Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan  
 4 Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan  
 5 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat Sesuai dengan bidang tugasnya

| NO | SASARAN PROGRAM                                                                        | INDIKATOR PROGRAM                                                              | FORMULASI INDIKATOR                                                                                                                                     | SUMBER DATA |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai standart / ketentuan | Prosentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP  | $\frac{\text{Jumlah pelayanan yang telah diterbitkan sesuai SP dan SOP dalam satu tahun}}{\text{Jumlah semua pelayanan dalam satu tahun}} \times 100\%$ |             |
| 2  | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran kepada aparatur SKPD                   | Prosentase aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran | $\frac{\text{Aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah Aparatur SKPD}} \times 100\%$                           |             |

|   |                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                |  |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Meningkatnya sarana prasarana yang memadahi                        | Prosentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi layak fungsi                                    | $\frac{\text{Jumlah sarana prasarana yang layak fungsi}}{\text{Jumlah seluruh sarana prasarana}} \times 100\%$                                 |  |
| 4 | Tersusunya laporan kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu | Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang benar dan tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah dokumen yang disampaikan dengan benar dan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen yang harus dilaporkan}} \times 100\%$ |  |
| 5 | Meningkatnya kapasitas SDM di Kecamatan                            | Tingkat penyelesaian tugas setelah mengikuti peningkatan kapasitas SDM                              |                                                                                                                                                |  |

Sekretaris Camat

**KHASAN HADI, SH.MM.**

Penata Tk. I

NIP. 19611102 198003 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- Unit Organisasi : Sekretariat
- Tugas : 1. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi  
2. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor  
3. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan  
4. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat  
5. Melaksanakan administrasi kepegawaian  
6. Melaksanakan pembinaan kepegawaian  
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                              | INDIKATOR KEGIATAN                                                          | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                                 | SUMBER DATA                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Terfasilitasinya pelayanan administrasi kependudukan                          | Persentase administrasi kependudukan yang diproses                          | $\frac{\text{Jumlah administrasi kependudukan yang diproses dalam satu tahun}}{\text{Jumlah administrasi kependudukan yang masuk dalam satu tahun}} \times 100\%$ | Subbag umum dan kepegawaian |
| 2   | Terselesaikannya pelayanan umum                                               | Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan                           | $\frac{\text{Jumlah pelayanan umum yang telah diselesaikan dalam satu tahun}}{\text{Jumlah pelayanan umum yang masuk dalam satu tahun}} \times 100\%$             |                             |
| 3   | Terselenggaranya sosialisasi tentang pelayanan administrasi terpadu kecamatan | Jumlah peserta sosialisasi tentang pelayanan administrasi terpadu kecamatan | Jumlah peserta sosialisasi yang hadir                                                                                                                             |                             |

|    |                                                                        |                                                                                             |                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4  | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik               | Biaya rekening air, listrik, telpon dan internet                                            | Biaya rekening air, listrik, telpon dan internet dalam satu tahun                                            |  |
| 5  | Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/opersional | Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta Uji KIR yang diurus | Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta Uji KIR yang diurus dalam satu tahun |  |
| 6  | Tersedianya jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi       | Jumlah kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi yang dibayar                         | Jumlah tenaga kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi dalam satu tahun                               |  |
| 7  | Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja                             | Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki                                                      | Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki dalam satu tahun                                                      |  |
| 8  | Tersedianya Alat Tulis Kantor                                          | Jenis alat tulis kantor yang disediakan                                                     | Jenis alat tulis kantor yang disediakan dalam satu tahun                                                     |  |
| 9  | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan                             | Jenis dan jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan                             | Jenis dan jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan dalam satu tahun                             |  |
| 10 | Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor     | Jenis komponen listrik / penerangan kantor yang disediakan                                  | Jenis komponen listrik / penerangan kantor yang disediakan dalam satu tahun                                  |  |
| 11 | Tersedianya peralatan rumah tangga                                     | Jenis peralatan rumah tangga yang disediakan                                                | Jenis peralatan rumah tangga yang disediakan dalam satu tahun                                                |  |
| 12 | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan              | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan                        | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan dalam satu tahun                        |  |
| 13 | Tersedianya bahan logistik kantor                                      | Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan                                                | Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dalam satu tahun                                                |  |
| 14 | Tersedianya makanan dan minuman                                        | Jumlah Makanan dan minuman yang disediakan                                                  | Jumlah Makanan dan minuman yang disediakan dalam satu tahun                                                  |  |
| 15 | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi luar dan dalam daerah             | a. Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan                                    | a. Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan dalam satu tahun                                    |  |

|    |                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                | b. Jumlah rapat koordinasi luar negeri yang dilaksanakan<br>c. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan | b. Jumlah rapat koordinasi luar negeri yang dilaksanakan dalam satu tahun<br>c. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan dalam satu tahun |  |
| 16 | Tersedianya jasa Administrasi Keuangan                         | Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan                                                                        | Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dalam satu tahun                                                                                         |  |
| 17 | Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan PD | Jumlah Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan PD yang dilakukan                                                | Jumlah Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan PD yang dilakukan dalam satu tahun                                                                 |  |
| 18 | Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor          | Jumlah gedung yang direhab sedang/berat                                                                               | Jumlah gedung yang direhab sedang/berat dalam satu tahun                                                                                                |  |
| 19 | Tersedianya kendaraan dinas/operasional                        | Jenis dan jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan                                                            | Jenis dan jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan dalam satu tahun                                                                             |  |
| 20 | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor                  | Jenis dan jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan                                                      | Jenis dan jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dalam satu tahun                                                                       |  |
| 21 | Terpeliharanya gedung kantor                                   | Jumlah unit gedung yang dipelihara                                                                                    | Jumlah unit gedung yang dipelihara dalam satu tahun                                                                                                     |  |
| 22 | Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional                     | Jenis dan jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara                                                          | Jenis dan jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dalam satu tahun                                                                           |  |
| 23 | Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan gedung kantor        | Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara                                             | Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara dalam satu tahun                                                              |  |
| 24 | Tersedianya dan terpeliharanya mesin absensi pegawai           | Jumlah mesin absensi yang diadakan dan dipelihara                                                                     | Jumlah mesin absensi yang diadakan dan dipelihara dalam satu tahun                                                                                      |  |
| 25 | Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal                  | Jumlah pendidikan dan pelatihan formal                                                                                | Jumlah pendidikan dan pelatihan formal dalam satu tahun                                                                                                 |  |
| 26 | Terlaksananya pendidikan dan pelatihan non-formal              | Jumlah pendidikan dan pelatihan non-formal                                                                            | Jumlah pendidikan dan pelatihan non-formal dalam satu tahun                                                                                             |  |

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

**WULYONO, S.Pd.M.Pd**

Penata

NIP. 19640831 198602 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

- Unit Organisasi : Sekretariat
- Tugas : 1. Menyiapkan penyusunan perencanaan program  
2. Mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai  
3. Menyiapkan rencana kebutuhan anggaran  
3. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya  
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya

| NO. | SASARAN STRATEGI                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                 | FORMULAINDIKATOR                                                                                                                                                                                     | SUMBER DATA                   |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Tersusunnya dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD | a. Jumlah sistem informasi PD yang dikelola<br>b. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun<br>c. Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun | a. Jumlah sistem informasi PD yang dikelola dalam satu tahun<br>b. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun dalam satu tahun<br>c. Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun dalam satu tahun | Subbag perencanaan & keuangan |
| 2   | Tersusunnya laporan keuangan                                     | Jumlah Laporan keuangan yang disusun                                                                                                              | Jumlah laporan keuangan yang disusun dengan dalam satu tahun                                                                                                                                         |                               |

**Kasubbag Perencanaan dan  
Keuangan**

**YUSTINA, BcKn**

Penata

NIP.

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

### KASI PEMERINTAHAN

- Unit Organisasi : Seksi Pemerintahan
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan
- Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan
2. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang pemerintahan, meliputi :
- a. Pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa
  - b. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa
  - c. Pengambilan sumpah dan janji anggota Badan Permusyawaratan Desa
3. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan
4. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                   | INDIKATOR KEGIATAN                                                                             | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                   | SUMBER DATA        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa                                            | Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi                                               | $\frac{\text{Jumlah APBDesa yang telah dilakukan evaluasi}}{\text{Jumlah seluruh APBDesa}} \times 100\%$                                            | Seksi Pemerintahan |
| 2   | Terbinanya seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan | Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan | $\frac{\text{Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan}}{\text{Jumlah seluruh desa}} \times 100\%$ |                    |



|   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Tersedianya SDM yang berkompeten di seluruh desa dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan | Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan | Jumlah desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh desa                                                |  |
| 4 | Meningkatnya koordinasi bidang pemerintahan                                                                       | Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti                                | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan dalam satu tahun |  |
| 5 | Terkendalinya koordinasi bidang pemerintahan                                                                      | Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya                                              | Jumlah monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya dalam satu tahun<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh monev bidang pemerintahan dalam satu tahun                                      |  |

**Kasi Pemerintahan**

**LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP.

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASI PEMBANGUNAN

- Unit Organisasi : Seksi Pembangunan
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan
- Fungsi :
1. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan
  2. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi :
    - a. Pembinaan penanganan sampah domestik
    - b. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup
  3. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi :
    - a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro
    - b. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi)
  4. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan
  5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan
  6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                              | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA       |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan | Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan dalam satu tahun}} \times 100\%$ | Seksi Pembangunan |

|   |                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Terlaksananya Musrenbang di seluruh desa                                            | Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang                                                                                                          | $\frac{\text{Jumlah desa yang telah melakukan Musrenbang}}{\text{Jumlah seluruh desa}} \times 100\%$                                                                                                                                     |  |
| 3 | Terkendalnya koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan                           | Persentase monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya                                                                         | $\frac{\text{Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya dalam satu tahun}} \times 100\%$ |  |
| 4 | Terjaganya lingkungan di seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang lingkungan | <p>a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik</p> <p>b. Jumlah kader lingkungan hidup</p> | <p>a. <math display="block">\frac{\text{Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik}}{\text{Jumlah seluruh desa}} \times 100\%</math></p> <p>b. Jumlah kader lingkungan hidup</p> |  |
| 5 | Terfasilitasinya pelayanan IMB usaha mikro                                          | Persentase permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis                                                                                     | $\frac{\text{Jumlah permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh permohonan IMB Usaha Mikro dalam satu tahun}} \times 100\%$                                                        |  |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6 | Terfasilitasnya pelayanan IMB rumah tinggal 1 Lantai luasan maksimal bangunan 400m <sup>2</sup> | Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m <sup>2</sup> yang telah diberi saran teknis | <p>Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m<sup>2</sup> yang telah diberi saran teknis dalam satu tahun</p> <hr/> <p>Jumlah seluruh permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m<sup>2</sup> dalam satu tahun</p> <p style="text-align: right;">x 100%</p> |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Plt. Kasi Pembangunan**

**WULYONO,S.Pd.M.Pd**

Penata Tk.I

NIP. 19671110 199312 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- Unit Organisasi : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum
- Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum  
2. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain :  
    a. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum  
    b. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati  
    c. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar)  
    d. Penanganan konflik sosial  
3. Memproses permohonan Izin Gangguan Usaha Mikro  
4. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum  
5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum  
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA                           |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | Meningkatnya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum | Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun}} \times 100\%$ | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum |

|   |                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Terkendalinya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum        | Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya                                                                        | $\frac{\text{Jumlah monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya}}{\text{Jumlah seluruh monev bidang ketentraman dan ketertiban umum}} \times 100\%$                                                                                                                                                                |  |
| 3 | Terkendalinya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial | <p>a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani</p> <p>b. Persentase temuan konflik sosial yang ditangani</p>                            | <p>a. <math display="block">\frac{\text{Jumlah temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani}}{\text{Jumlah seluruh temuan pelanggaran peraturan daerah}} \times 100\%</math></p> <p>b. <math display="block">\frac{\text{Jumlah temuan konflik sosial yang ditangani}}{\text{Jumlah seluruh temuan konflik sosial}} \times 100\%</math></p> |  |
| 4 | Terselenggaranya upacara dan lomba Seksi Ketentraman dan Ketertiban    | <p>a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan</p> <p>b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba-lomba Seksi Ketentraman dan Ketertiban</p> | <p>a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan dalam satu tahun</p> <p>b. Jumlah desa yang dibina untuk persiapan lomba desa dalam satu tahun</p>                                                                                                                                                                                     |  |

**Kasi Ketentraman dan  
Ketertiban Umum**

**Ir. NOOR ISWANTO**

Penata Tk.I

NIP. 19630912 198603 1 018

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASI PEREKONOMIAN

- Unit Organisasi : Seksi Perekonomian
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian
- Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian
  2. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi :
    - a. Pembinaan usaha ekonomi masyarakat
    - b. Pembinaan Pedagang Kaki Lima
  3. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi :
    - a. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro
    - b. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro
  4. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian
  5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian
  6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

| NO. | SASARAN KEGIATAN                            | INDIKATOR KINERJA                                                                | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                                                                                              | SUMBER DATA        |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Meningkatnya koordinasi bidang perekonomian | Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian dalam satu tahun}} \times 100\%$ | Seksi Perekonomian |

|   |                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Terkendalinya koordinasi bidang perekonomian                                    | Persentase monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya                                                                       | Jumlah monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya dalam satu tahun<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh monev bidang perekonomian dalam satu tahun                                                                                 |  |
| 3 | Terbinanya seluruh usaha ekonomi masyarakat dan pelaku perdagangan di kecamatan | a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan<br>b. Persentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan | a. Jumlah usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan<br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh usaha ekonomi masyarakat<br>b. Jumlah pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan<br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh pelaku perdagangan |  |
| 4 | Terfasilitasnya pelayanan SIUP Usaha Mikro                                      | Persentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan                                                                                             | Jumlah SIUP usaha mikro yang diterbitkan<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh SIUP usaha mikro                                                                                                                                                  |  |
| 5 | Terfasilitasnya pelayanan TDP Usaha Mikro                                       | Persentase TDP usaha mikro yang diterbitkan                                                                                              | Jumlah TDP usaha mikro yang diterbitkan<br><br>_____ x 100%<br>Jumlah seluruh TDP usaha mikro                                                                                                                                                    |  |

**Kasi Perekonomian**

**MUCHTALIN, SE.**

Penata Tk.I

NIP. 19590923 198103 1 007



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

- Unit Organisasi : Seksi Kesejahteraan Sosial
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat
- Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat
  2. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat, meliputi :
    - a. Pembinaan lembaga sosial, agama dan masyarakat
    - b. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan masyarakat
  3. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat
  4. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat
  5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

| NO. | SASARAN STRATEGI                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                              | FORMULA INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat | Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti dalam satu tahun}}{\text{Jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat dalam satu tahun}} \times 100\%$ | Seksi Kesos |

|   |                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Terkendalnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan | Persentase monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya | <p>Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya dalam satu tahun</p> <p>_____ x 100%</p> <p>Jumlah seluruh monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan dalam satu tahun</p> |  |
| 3 | Terbinanya seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan      | Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan                   | <p>Jumlah lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan</p> <p>_____ x 100%</p> <p>Jumlah seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan</p>                                                                        |  |

**Kasi Kesejahteraan Sosial**

**MUCHTALIN, SE.**

Penata Tk.I

NIP. 19590923 198103 1 007