



**KECAMATAN PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO
2023**

RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN

**RENCANA STRATEGI KECAMATAN PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN PRAMBON

Jalan Diponegoro No. 120, Prambon, Sidoarjo Kode Pos
61264 Telepon. (031) 8971008
Email : kecamatanprambon@gmail.com Website : prambon.sidoarjokab.go.id

BERITA ACARA
HASIL PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023
Nomor :050/96/438.7.14/2023

Pada hari ini Senin tanggal 16 Bulan Januari Tahun 2023, kami Tim Penyusun Perubahan Renstra Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Camat Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Nomor :188/76/438.7.14/2023, tanggal 13 Januari 2023 telah melaksanakan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo dengan rincian hasil sebagai berikut :

I. TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA PD
a. Uraian Tujuan dan Indikator Sebelum dan Sesudah Perubahan

TUJUAN (Sebelum Perubahan)	TUJUAN (Setelah Perubahan)	Keterangan
Tujuan :Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tujuan : Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tetap
Indikator : Nilai SKM Kecamatan	Indikator : Nilai SKM Kecamatan	Tetap
SASARAN (Sebelum Perubahan)	SASARAN (Setelah Perubahan)	
Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Tetap
Indikator Kinerja 1 : 1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Nilai SAKIP Kecamatan 3. Nilai RB 4. Nilai IPP 5. Prosentase Serapan Anggaran	Indikator Kinerja 1: 1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB 3. Nilai IPP	Penghapusan Indikator
Sasaran 2 : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sasaran 2 : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tetap
Indikator Kinerja 2 : Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Indikator Kinerja 2 : Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	Perubahan dari difasilitasi menjadi diselesaikan

1. FORMULASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
a. Uraian Formulasi IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah

Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Cara Pengukuran	Definisi Operasional
<p>Indikator : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</p> <p>Sasaran : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan</p>	<p>Nilai SKM diperoleh secara otomatis dari laman http://ikm.sidoarjokab.go.id/. Dengan range penilaian sebagai berikut</p> <p>a. 25,00 – 64,99 (D) = Tidak baik</p> <p>b. 65,00 – 76,60 (C) = Kurang baik</p> <p>c. 76,61 – 88,30 (B) = Baik</p> <p>88,31 – 100,00 (A) = Sangat baik</p>	<p>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p> <p>2. Pemohon / penerima layanan mengisi kuesioner melalui website http://ikm.sidoarjokab.go.id/. Nilai akan otomatis <i>generated by system</i>.</p>
1. Nilai SKM	Nilai survey kepuasan masyarakat(SKM) dalam satu tahun	
2. Nilai SAKIP	<p>Nilai diberikan oleh inspektorat dengan range sebagai berikut :</p> <p>1. AA dengan hasil penilaian 90-100</p> <p>2. A untuk hasil nilai 80-90.</p> <p>3. BB untuk hasil nilai 70-80</p> <p>4. B untuk hasil nilai 60-70</p> <p>5. CC untuk hasil nilai 50-60</p> <p>6. C untuk hasil nilai 30-50</p> <p>D dengan hasil nilai 0-30</p>	<p>1. Penilaian berdasarkan Peraturan Bupati nomor 082 tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja PeraJngkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.</p> <p>2. Mengisi LKE dari Inspektorat</p>
3. Nilai RB	Untuk OPD, Yang dinilai hanya komponen pengungkit dari sisi pemenuhan dan reform	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan

		Reformasi Birokrasi 2. Mengisi LKE dari inspektorat
4. Nilai IPP	Indeks penilaian sebagai berikut a. 0 – 1,00 F Gagal b. 1,01 – 1,50 E Sangat Buruk c. 1,51 – 2,00 D Buruk d. 2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan) e. 2,51 – 3,00 C Cukup f. 3,01 – 3,50 B- Baik (Dengan Catatan) g. 3,51 – 4,00 B Baik h. 4,01 – 4,50 A- Sangat Baik 4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 2. Paparan di depan tim penilai kinerja pelayanan publik
5. Prosentase Serapan Anggaran	% penyerapan = $\frac{\text{Total Realisasi}}{\text{Total Anggaran}} \times 100\%$	Prosentase penyerapan anggaran dilihat dari laporan realisasi anggaran pada aplikasi SIKSDA siksda.sidoarjokab.go.id
Sasaran : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum		
1. Prosentase permasalahan tramtibus yang difasilitasi	Jumlah permasalahan tramtibus yang difasilitasi dalam satu tahun/jumlah permasalahan tramtibus yang ditindaklanjuti dalam satu tahun x 100%	

2. TARGET KINERJA

a. Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran Sebelum Perubahan

INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL RENSTRA (2021)	TARGET KINERJA PADA TAHUN					KONDISI AKHIR RENSTRA (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	88,31 (A)	88,32 (A)	88,33 (A)	88,34 (A)	88,36 (A)	88,36 (A)
2. Nilai SAKIP	Nilai	NA	80,1 (A)	80,2 (A)	80,3 (A)	80,4 (A)	80,5 (A)	80,5 (A)
3. Nilai RB	Persentase	NA	27,22 (BB)	76% (BB)	77% (BB)	78% (BB)	79% (BB)	79% (BB)
4. Nilai IPP	Nilai	NA	4,01 (A-)	4,02 (A-)	4,03 (A-)	4,04 (A-)	4,05 (A-)	4,05 (A-)
5. Prosentase serapan anggaran	Persentase	NA	90,00%	90,10 %	90,20 %	90,30 %	90,40%	90,40%
6. Prosentase permasalahan tramtibus yang difasilitasi	Persentase	NA	75%	76%	77%	78%	79%	79%

b. Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran Setelah Perubahan (jika ada perubahan target sasaran Renstra PD)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL RENSTRA (2021)	TARGET KINERJA PADA TAHUN					KONDISI AKHIR RENSTRA (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Nilai SAKIP	Nilai	NA	80,1 (A)	80,2 (A)	80,3 (A)	80,4 (A)	80,5 (A)	80,5 (A)
2. Nilai RB	Persentase	NA	27,22 (BB)	32,67 (A)	32, 77 (A)	32,88 (A)	32, 99 (A)	32, 99 (A)
3. Nilai IPP	Nilai	NA	4,01 (A-)	4,08 (A-)	4, 10 (A-)	4, 12 (A-)	4, 14 (A-)	4, 14 (A)
4. Prosentase permasalahan tramtibum yang diselesaikan	Persentase	NA	75%	100%	100%	100%	100%	100%

c. Rincian Target Indikator Kinerja Program Sebelum Perubahan

INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	KONDISI AWAL RENSTRA (2021)	TARGET KINERJA PADA TAHUN					KONDISI AKHIR RENSTRA (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase	98%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

d. Rincian Target Indikator Kinerja Program Setelah Perubahan

INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	KONDISI AWAL RENSTRA (2021)	TARGET KINERJA PADA TAHUN					KONDISI AKHIR RENSTRA (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase	a. 100% b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%	a. NA b. 100% c. 100% d. 100%
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase	98%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu								
6. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	a. Tahapan b. Rekomendasi	a. a. 4 Tahapan b. 4 Rekomendasi	a. 4 Tahapan b. 4 Rekomendasi	a. 4 Tahapan b. 4 Rekomendasi	a. 4 Tahapan b.4 Rekomendasi	a.4 Tahapan b.4 Rekomendasi	a.4 Tahapan b.4 Rekomendasi	a.4 Tahapan b.4 Rekomendasi
7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
Persentase realisasi anggaran PD	Presentase	75%	75%	76%	77%	78%	79%	79%
8. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
1. Persentase ASN yang disiplin 2. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	Presentase	1. 100% 2. 5%	1. 100% 2. 6%	1. 100% 2. 7%	1. 100% 2. 8%	1. 100% 2. 9%	1. 100% 2. 10%	1. 100% 2. 10%
9. Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	79	79	80	81	82	83	83
10. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
Jumlah BMD yang diadakan	Unit	16 Unit	14 Unit	78 Unit	21 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit
11. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Presentase	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	Unit	19 Unit	19 Unit	19 Unit	19 Unit	19 Unit	19 Unit	19 Unit
13 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								
1. Persentase BMD SKPD yang telah teregistrasi 2. Persentase BMD SKPD yang telah tersertifikasi	1. Presentase 2. Presentase	1. 100% 2. -	NA	NA	NA	NA	NA	NA
14. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								

[illegible]


dengan ketentuan dan tepat waktu								
6. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
a. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan b. Jumlah dokumen Laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan	a. Dokumen b. Dokumen	a. 5 Dokumen b. 7 Dokumen	a.4 Tahapan b.4 Rekomendasi	a. 5 Tahapan b. 7 Rekomendasi	a. 5 Dokumen b. 7 Dokumen	a.5 Dokumen b.7 Dokumen	a.5 Dokumen b.7 Dokumen	a.5 Dokumen b.7 Dokumen
7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
Persentase realisasi anggaran PD	Presentase	75%	75%	88,48%	89%	89,50%	90%	90%
8. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
1. Persentase ASN yang disiplin 2. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	1.% 2. %	1. 100% 2. 5%	1. 100% 2. 6%	1. 100% 2. 100%	1. 100% 2. 100%	1. 100% 2.100%	1. 100% 2. 100%	1. 100% 2. 100%
9. Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	79	79	80	81	82	83	83
10. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
Jumlah BMD yang diadakan	Jenis	16 Unit	14 Unit	1 Jenis	10 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis
11. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase terpenuhinya jasa penunjang administrasi perkantoran	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	%	NA	NA	80%	80%	80%	80%	80%
13 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								
1. Persentase BMD SKPD yang telah teregistrasi 2. Persentase BMD SKPD yang telah tersertifikasi	1. % 2. %	1. 100% 2. -	NA	NA	NA	NA	NA	NA
14. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban								

Umum								
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	Laporan	7 Laporan	6 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan
15. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								
Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan	12 Permasalahan

Dari hasil Perubahan Renstra tersebut tersebut, dapat disimpulkan bahwa sebagai berikut :

- 1. Perubahan Renstra PD ini digunakan sebagai masukan dalam Review RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
- 2. Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026 masih relevan untuk digunakan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan;
- 3. Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026 masih dapat digunakan / relevan untuk digunakan acuan dalam penyusunan dokumen RKA-SKPD.

Demikian kesimpulan hasil Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 Kecamatan Prambon di Tahun 2023 ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui KEPALA BAPPEDA KABUPATEN SIDOARJO	Sidoarjo, 16 Januari 2023 CAMAT
	<div> Ditandatangani secara elektronik oleh FERI PRASETIYA BUDI,S.STP.,M.HP NIP. 197902081998101001</div>
Dr. HERI SOESANTO, SH, MH Pembina Utama Muda NIP. 19680519 198803 1 002	FERI PRASETYA BUDI, S.STP.,M.HP. Pembina NIP. 19790208 199810 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRs sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

a. Penjadwalan Reviu

No	Agenda Reviu	Waktu Pelaksanaan
1.	Reviu Renstra Berkala pada Triwulan-1	Minggu ke-3 Januari
2.	Reviu Renstra Berkala pada Triwulan-2	Minggu ke- 4 Juni
3.	Reviu Renstra Berkala pada Triwulan-3	Minggu ke- 4 September
4.	Reviu Renstra Berkala pada Triwulan-4	Minggu ke- 4 Desember

b. Dokumentasi Kegiatan Perubahan Renstra Tanggal 16 Januari 2023









KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas hidayah-Nya dokumen **"Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026"** telah kami susun sebagai arah dan pedoman bagi Kecamatan Prambon untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan. Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Prambon ini merupakan implementasi berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Desain program, kegiatan dan sub kegiatan mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri Nomor 050/5889 Tahun 2021.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan (data dan informasi) dalam penyelesaian dokumen RENSTRA ini. Akhir kata semoga dokumen RENSTRA Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo ini dapat memberikan informasi kepada stakeholder dan pihak-pihak terkait.

Sidoarjo, Januari 2023

**CAMAT PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO**



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP

Pembina

NIP. 19790208 199810 1 001



DAFTAR ISI

BERITA ACARA	ii
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.1.1 Pengertian Renstra Perangkat Daerah	I-1
1.1.2 Fungsi Renstra PD dalam Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	I-2
1.1.3 Proses Penyusunan Renstra PD	I-2
1.1.4 Keterkaitan Renstra PD dengan RPJMD, Renstra Kementrian/ Lembaga(K/L), Resntra Kabupaten dan Rencana Kerja (RENJA) PD	I-4
1.2 Landasan Hukum	I-7
1.3 Maksud Dan Tujuan	I-9
1.4 Sistematika Penulisan	I-10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PRAMBON	II-1
2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Kecamatan Prambon	II-1
2.2 Sumber Daya Kecamatan Prambon	II-3
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo	II-20
2.3.1 Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon	II-20
2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo	II-24
2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian	II-24
2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW	II-25
2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS	II-27



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026



2.5 Hubungan dan Kesesuaian Program dan Kegiatan dengan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	II-29
2.5.1 Data Pendukung Indikator Kinerja	II-29
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS	III-1
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan Prambon	III-1
3.2 Telaahan Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	III-2
3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam negeri dan Renstra Provinsi Jawa Timur	III-7
3.4 Telaah Rancangan Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	III-9
3.5 Penentu Isu-Isu Strategis	III-11
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	IV-1
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	IV-1
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	V-1
5.1 Strategi Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo	V-1
5.2 Arah Kebijakan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo	V-1
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	VI-1
6.1 Rencana Program	VI-1
6.1.1 Konsistensi dan Keterhubungan Antara Dokumen Renstra Perangkat Daerah Dengan Dokumen RPJMD	VI-4
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	VII-1
7.1 Indikator Kinerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	VII-1
BAB VIII PENUTUP	VIII-1



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 ASN dan Non ASN	II-8
Tabel 2.2 Sebaran PNS Berdasarkan Umur	II-8
Tabel 2.3 Sebaran PNS Berdasarkan Pendidikan	II-9
Tabel 2.4 Sebaran PNS Berdasarkan Golongan	II-10
Tabel 2.5 Sebaran PNS Berdasarkan Eselon	II-11
Tabel 2.6 Kebutuhan Pegawai dan Eksisting Pegawai Kecamatan Prambon	II-11
Tabel 2.7 Peralatan dan Mesin	II-19
Tabel 2.8 Hasil Kinerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020	II-21
Tabel 2.9 Hasil Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2021	II-24
Tabel 2.10 Comparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Prambon terhadap Sasaran Renstra K/L	II-26
Tabel 2.11 Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Prambon	II-28
Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah	III-1
Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	III-5
Tabel 3.3 Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	III-7
Tabel 3.4 Telaah Renstra Kementerian	III-8
Tabel 3.5 Penentu Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo	III-10
Tabel 3.6 Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis	III-12
Tabel 3.7 Total Skor Isu-Isu Strategis	III-12



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	IV-3
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategis dan Kebijakan	V-2
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026	VI-15
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	VII-1
Tabel 7.2 Uraian Formulasi IKU Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo	VII-2



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Arsitektur Kinerja Pembangunan	I-3
Gambar 1.2 Bagan Alur Penyusunan Rancangan Renstra SKPD	I-4
Gambar 1.3 Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan di Daerah	I-6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Prambon	II-2
Gambar 2.2 Persentase Sebaran Berdasarkan Usia	II-9
Gambar 2.3 Persentase Sebaran Berdasarkan Tingkat Pendidikan	II-10



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PRAMBON

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PRAMBON

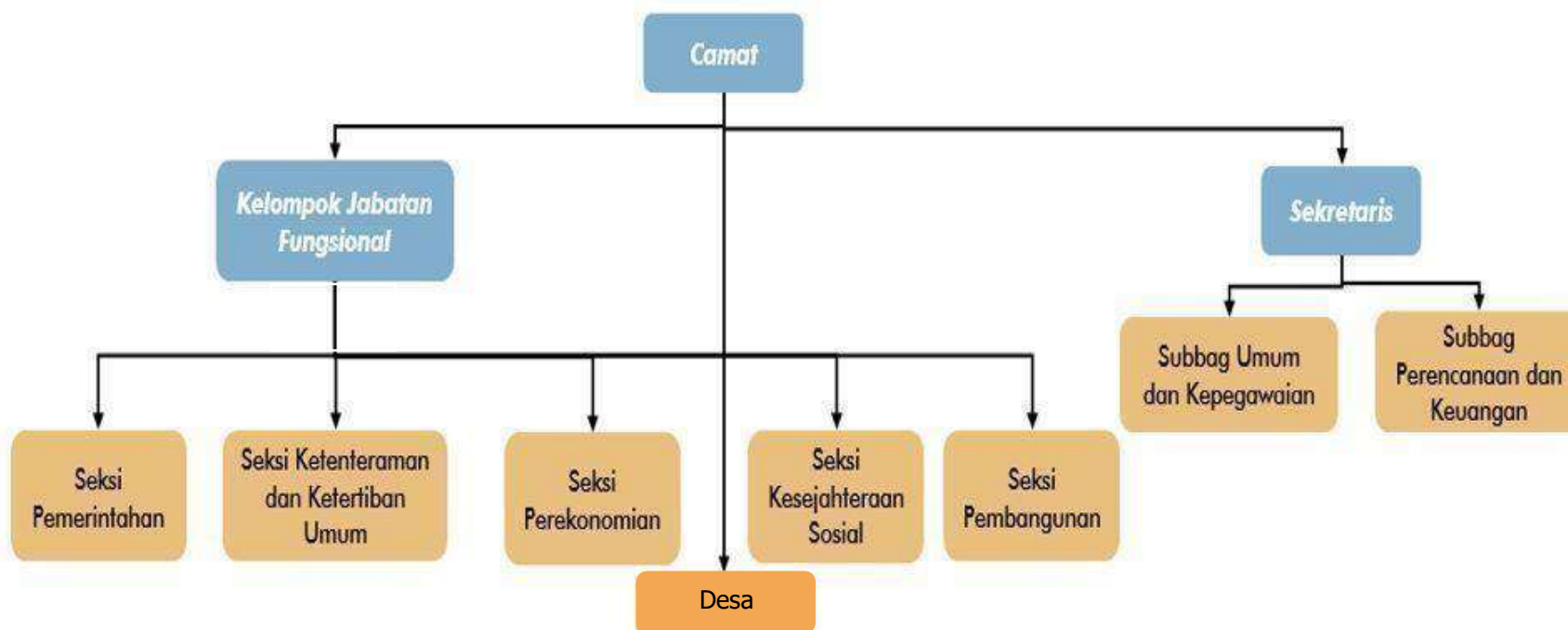
Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Dipimpin oleh seorang Camat, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo mempunyai fungsi:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya

Untuk dapat menjalankan fungsi yang telah ditetapkan, Kecamatan Prambon memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Prambon



2.2 SUMBER DAYA KECAMATAN PRAMBON

Uraian tugas sesuai dengan struktur Organisasi Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Camat

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Camat berwenang menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengolahan data serta pelaporan;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi;
- c. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

Sekretariat terdiri dari 2 (dua) sub bagian yaitu:

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



- a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. melaksanakan pembinaan kepegawaian;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

- a. menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi:
 1. pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 2. evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
 3. pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain:
 - 1. pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 2. penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 - 3. pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/ reklame liar);
 - 4. penanganan konflik sosial;
- c. memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Perekonomian mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



1. pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
2. Pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Sosial mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi:
 1. pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;
 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.



7. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi:
 1. pembinaan penanganan sampah domestik;
 2. pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
 2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m² (empat ratus meter persegi).
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh berbagai sumber daya seperti Sumber Daya Manusia (SDM) serta sarana dan prasarana. Berikut ini akan disampaikan uraian terkait sumber daya - sumber daya sebagai Input dalam pelaksanaan tugasnya.

1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Daya Manusia merupakan modal penting yang menentukan perkembangan organisasi kearah yang lebih baik. Pembinaan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) atau aparatur di lingkungan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu faktor kunci bagi keberhasilan organisasi dalam upaya membangun sistem transportasi yang handal. Peningkatan kompetensi dan profesionalitas setiap aparatur harus terus menerus dilakukan evaluasi untuk selanjutnya dilakukan peningkatan melalui berbagai kegiatan peningkatan SDM baik melalui penyegaran maupun



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



mekanisme pendidikan dan latihan yang ada. Total terdapat 28 orang PNS di Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo dan pegawai Non PNS sebanyak 12 orang.

Tabel 2.1
Berdasarkan ASN dan Non ASN

URAIAN	TOTAL
ASN	28
NON ASN	12
TOTAL	40

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Dengan total keterangan ASN dan Non ASN tersebut tentunya tidak lepas dengan berdasarkan umur dan tingkat pendidikan.

Tabel 2.2
Berdasarkan Umur

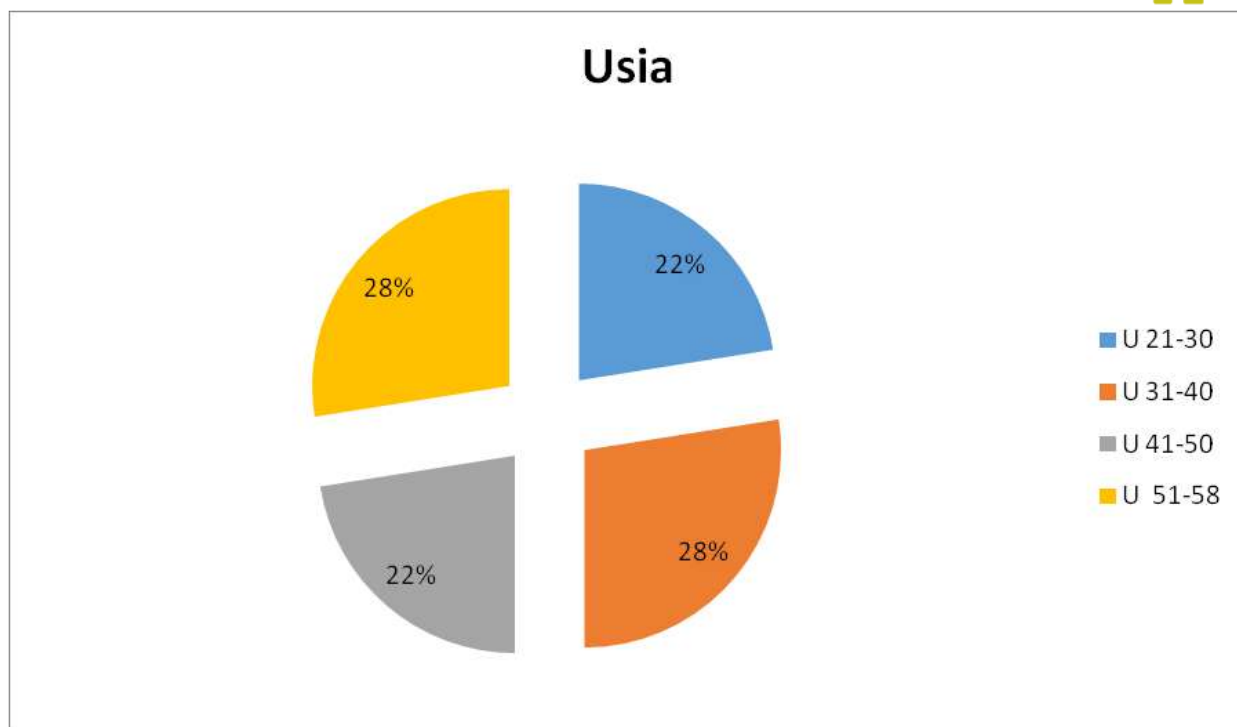
UMUR	TOTAL	PERSENTASE
21-30	9	22,5%
31-40	11	27,5%
41-50	9	22,5%
51-58	11	27,5%
TOTAL	40	100%

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Dengan tabel diatas bahwa pada umur 21-30 Tahun berjumlah 9 orang, 31-40 Tahun berjumlah 11 orang, 41-50 Tahun berjumlah 9 orang, 51-58 Tahun berjumlah 11 orang. Maka pada umur 31-40 dan 51-58 Tahun merupakan umur dengan persentase terbanyak yaitu 27.5% bahwa perlu adanya pegawai baru dengan umur produktif serta tenaga ahli dalam pelayanan kepada masyarakat agar dapat meningkatkan kinerja serta realisasi target kinerja yang telah ditetapkan.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Gambar 2.2
Persentase Berdasarkan Umur

Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Prambon juga didukung dengan adanya tingkat pendidikan sebagai berikut:

Tabel 2.3
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

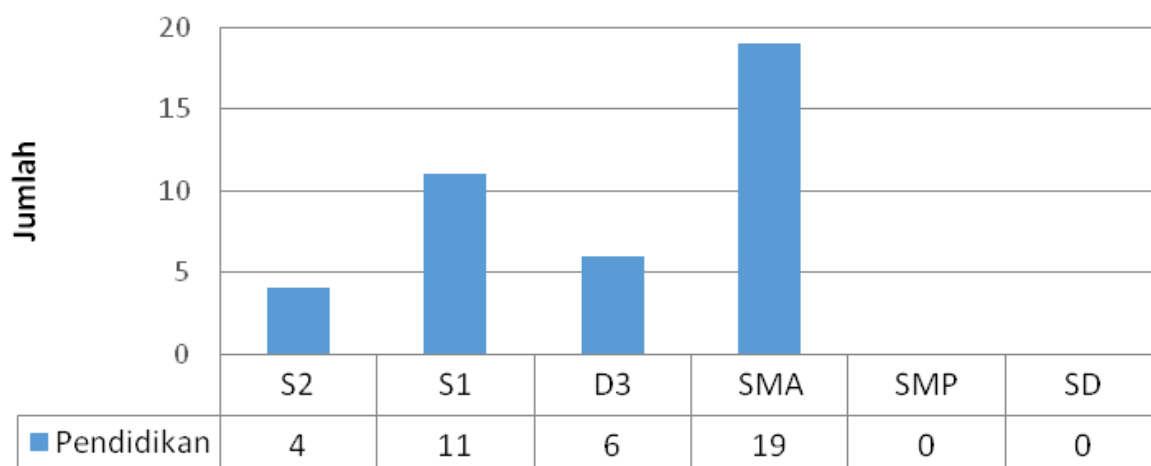
PENDIDIKAN	TOTAL	PERSENTASE
S2	4	10%
S1	11	27,5%
D3	6	15%
SMA	19	47,5%
SMP	0	0%
SD	0	0%
TOTAL	40	100%

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Berdasarkan tabel diatas bahwa terdapat tingkat pendidikan di Prambon yaitu SMP sebanyak 0 orang, SMA sebanyak 19 orang, D3 sebanyak 6 orang, S1 sebanyak 11 orang, S2 sebanyak 4 orang. Dengan tingkat pendidikan terbanyak yaitu SMA dengan persentase 47,5%. Keterangan persentase sebagai berikut:



Pendidikan



Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Gambar 2.3

Persentase Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan juga dipengaruhi dengan Eselon dan Golongan yang ada di Kecamatan Prambon sebagai berikut:

Tabel 2.4

Berdasarkan Golongan

GOLONGAN	TOTAL
IV A	2
III D	5
III C	2
III B	0
III A	1
II D	11
II C	6
II B	1
TOTAL	28

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Gambar 2.5
Berdasarkan Eselon

ESELON	TOTAL
III B	1
III A	1
IV A	5
IV B	2

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Berdasarkan analisis beban kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo. Jumlah total kebutuhan pegawai Kecamatan sebanyak 47 orang, eksisting saat ini telah tersedia sebanyak 40 pegawai. Sehingga kebutuhan pegawai pada Kecamatan Prambon masih kurang 7 orang yang dapat mengisi kekosongan tugas yang ada pada Kecamatan Prambon baik berdasarkan kebutuhan Jabatan, tingkat pendidikan maupun kebutuhan jumlah pegawai ASN maupun Non ASN. Adapun tabel data kebutuhan Pegawai sebagai berikut:

Tabel 2.6
Eksisting Kebutuhan Pegawai Kecamatan Prambon

Eksisting Rebutanan Pegawai Kecamatan Pamban											
NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING				
							ASN	NON ASN			
JUMLAH						47	28	12			
1	Camat			1. menetapkan program kerja kecamatan	menetapkan DPA dan DPA perubahan	1	1				
				2. mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja	1. mengkoordinasikan bawahan 2. mengkoordinasikan instansi vertikal 3. mengkoordinasikan dengan OPD lain 4. mengkoordinasikan dengan desa						
				3. monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja	monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja di kecamatan dan desa						
				4. melaporkan pelaksanaan program kerja kepada bupati	melaporkan pelaksanaan program kerja kepada bupati						
2	-	Sekretaris Kecamatan			membantu camat menyiapkan program kerja kecamatan	menyiapkan draft DPA dan DPA perubahan	1	1			
					mengelola TU dan pelayanan kec.	mengelola TU, pelayanan administratif dan pelayanan pengaduan					
					mengelola kepegawaian kec.	mengelola presensi, kenaikan gaji, kenaikan pangkat, cuti, pembinaan					
					mengelola sarpras kecamatan	mengelola sarpras kecamatan					
					mengelola anggaran kec.	pengadministrasian laporan keuangan kec.					
					menyiapkan laporan pelaksanaan program kerja kec.	menyiapkan laporan pelaksanaan program kerja kec.					
3		-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian			Mengelola Kepegawaian dan pelayanan umum	1. melaksanakan pengelolahan sarana dan prsarana kantor 2. melaksanakan pelayanan surat menyurat kearsipan perpustakaan dan dokumentasi 3. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan 4. menerima dan mengkoordinasi tindak lanjut pelayanan permohonan izin.pengaduan masyarakat	1	1		



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
JUMLAH							47	28	12
						5. melaksanakan adminitrasi kepegawaian			
						6. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugasnya			
4			-		Data Pelayanan Paten, data SIPRAJA	1. Melayani dan merekap data perekaman KTP	3	1	
						2. Merekap dan memroses cetak KTP			
						3. Merekap dan memproses pindah datang dan pindah keluar			
						4. Merekap dan memroses pengajuan AK/1			
						5. Merekap pengajuan KK			
						6. Mengarsip berkas Kependudukan dan packing kiriman pos			
					Data SOP	Menyusun draft SOP dan SP			
					Data SIPP	Entri Data ke Aplikasi			
					Mengelola Humas/pengaduan	Mengelola pengaduan (P3M/ SIAP lapor)			
						1. Memproses Pengajuan berkala			
						2. Memproses Pengajuan Pensiun			
						3. Memproses Kenaikan Pangkat			
						4. Merekap Absensi Kepegawaian			
						5. Entri data dan update aplikasi SINOP			
						6. Pengajuan cuti			
						7. Mengadministrasi data pegawai			
						8. Admin aplikasi SKP			
						9. Update data Analisis Jabatan			
						10. Mengadministrasi Surat Kepegawaian			
						11, Setting shift absensi			
						12. Pengelolaan laporan kinerja ASN			
					IP ASN	Input Data ASN			
6			-		pelayanan adm sarpras penatausahaan aset	1. Mengadministrasi keperluan ATK	1	1	
						2. update data KIR per ruangan			
						3. Update data KIB			
						4. Rekap belanja modal, belanja pemeliharaan dan belanja pakai habis			
						5. Cek kondisi barang dan sarpras yang tercatat di aset minimal 1 tahun sekali (jika diperlukan penghapusan)			
						6. Update Berita Acara Serah terima pengguna barang			
						7. Update data di aplikasi SIM BMD			
						8. Mengadministrasi Sarana Prasarana (kendaraan bermotor, gedung bangunan)			



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING		
								ASN	NON ASN	
JUMLAH							47	28	12	
						9. Membuat usulan Penghapusan dan Menginventarisasi BMD yang akan di hapus				
7			-	Pengadministrasi Kependudukan		1. Menerima pengajuan KK	0		1	
						2. Menerima Pengajuan KIA				
						3. Menerima Pengajuan KTP				
						4. Menerima Pengajuan Pindah Datang dan Keluar				
8			-	Pengadministrasi Umum	1. Layanan TU (surat masuk/keluar) admin ebuddy 2. layanan Front office	1. Pelayanan TU (Surat masuk) admin Ebuddy	1		1	
						1. Pelayanan TU (Surat keluar) admin Ebuddy				
						2. Mengarsip surat surat kepegawaian				
						3. Penerima Tamu /memberi penjelasan persyaratan pengajuan berkas				
						4. Menerima dan memproses berkas Pengajuan Pengesahan Dokumen				
						5. Menerima dan memproses berkas pengajuan legalisir				
						6. Menerima Pengajuan AK-1				
9			-	Pranata pasukan pengamanan dalam	(keamanan, ketertiban dalam kantor) diluar jam dinas 3 shift (Sore-Malam, malam-pagi)+ hari libur	Menjaga dan mengamankan kantor	7		4	
10			-	Pramu Kebersihan	(kebersihan lingkungan kantor, pramubakti) Pd jam kerja	1. Melaksanakan kebersihan di Ruang Rapat PKK, taman belakang, ruang sekcam, ruang camat, sekretariat, kolam bagian selatan, gudang	2		2	
							2. Melaksanakan kebersihan di Ruang pelayanan, halaman depan, ruang satpol, musholla, rumah dinas, kolam bagian utara			
							3. Melaksanakan kebersihan di Ruang Perpustakaan, kesos, perekonomian-pembangunan, trantib, plkb, ruang rapat 2, pendopo 1, pendopo 2, parkir sepeda pegawai			
							Menyiapkan dan membersihkan ruang untuk adenda-agenda rapat			
11			-	Pengemudi	operasional kecamatan	1. Memeriksa keadaan kendaraan dinas sebelum dipakai.	1	0	0	
							2. Memeriksa mesin dan menambah oli,air radiator dan bahan bakar yang diperlukan.			
							3.Mempersiapkan bahan dan alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas sopir.			
							4.Mengemudikan kendaraan dinas sesuai dengan perintah pimpinan			
							5. Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan dinas agar dapat beroperasi secara layak			
			Jabatan Fungsional							
12			-	Pranata Komputer Terampil	Perekaman Data dengan validasi	1. Entry, Edit dan cetak KK	0	0		
						2. Entry, Edit dan cetak KIA				
					Melakukan Penggandaan Data atau Program	1. Download Foto KIA dan edit				



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHA N	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
JUMLAH							47	28	12
					Melakukan deteksi /perbaikan jaringan	1. Deteksi kerusakan jaringan			
					Melakukan deteksi /perbaikan sistem operasi komputer	1. Deteksi kerusakan SO Komputer			
			-	Pranata Komputer Mahir	Perekaman Data dengan validasi	1. Entry, Edit dan cetak KK	1	1	
						2. Entry, Edit dan cetak KIA			
					Melakukan Penggandaan Data atau Program	1. Download Foto KIA dan edit			
					Melakukan deteksi /perbaikan jaringan	1. Deteksi kerusakan jaringan			
					Melakukan deteksi /perbaikan sistem operasi komputer	1. Deteksi kerusakan SO Komputer			
13			-	Kasubbag Perencanaaan dan Keuangan			1	1	
14			-	Pengelola Bahan Perencanaan	Mengelola bahan Perencanaan	Menyusun dokumen perencanaan OPD (PK,IKI,IKU, Rencana Aksi, Renja 2021, Renja PAK 2021, PAK PK 2021, Renstra OPD)	2	2	
						Menyusun laporan evaluasi kinerja internal OPD (Evaluasi Kinerja Internal TB 1 s/d 4)			
						Menyusun dokumen monitoring kinerja OPD (e-Monev TB 1 s/d 4)			
						Menyusun dokumen laporan kinerja OPD (LAKIB & LPPD)			
						Menyusun Narasi LKPJ (rekomendasi dewan)			
						Entri Data di aplikasi SIRUP			
						Menyusun dokumen penganggaran OPD (DPA 2021, PAK RKA 2021, PAK DPA 2021, RKA 2021)			
15			-	Pengelola Kegiatan dan Anggaran Bendahara	Bendahara pengeluaran	1. Melakukan pemindahbukuan Online (SPPB) yang dicairkan	0	0	
						2. Menyiapkan pengajuan SPP UP/GU/LS yang dicairkan tepat waktu			
						3. Menyiapkan laporan keuangan bulanan 2021 dan tahunan 2020, dan data laporan barang 2021			
						4. Membuat laporan penyerapan anggaran yang disusun			
						5. Mengumpulkan dan mengarsip jumlah bukti pendukung yang diarsip			
						6. Memverifikasi bukti pencairan baik melalui PPB online maupun SPP LS dan proses pencairan PPB online			
16			-	Pengelola keuangan	Pelaporan Keuangan	Menyiapkan data dan entri dokumen penganggaran OPD	1	1	
						Menyiapkan data dan entri Laporan Keuangan OPD			
						Menyiapkan data dan entri Laporan evaluasi serapan anggaran OPD			
						Menyiapkan data dan entri Laporan Keuangan bulanan OPD			
						menyiapkan data permintaan bukti untuk laporan rekon barang			
						entri data PPB online			
						membantu menyiapkan dokumen pengadaan			
						menyiapkan data pendukung kegiatan sekretariat			
					entri data pencatatan / e-PL				



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING		
								ASN	NON ASN	
JUMLAH							47	28	12	
17			-		Gaji dan Tunjangan	Membantu laporan PIWK				
				Pengelola Gaji		Membuat daftar gaji dengan perubahannya	1	0		
						Arsip Gaji dan Tunjangan				
						Membuat SPP dan SPM Gaji				
						Mengisi Kartu Kuning				
						Mengajukan TPP, UM dan Tukin				
						Membuat Payroll				
						Koordinasi dengan Bank kerjasama pemerintah				
18	-	Kasi Pemerintahan				1. Evaluasi APBDes	1	1		
						2. Koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam kegiatan Bidang Pemerintahan				
						3. Pembinaan Perangkat Desa/Kelurahan				
						4. Rapat Koordinasi dengan Kades/Kakel/SKPD/instansi lain				
						5. Pengawasan, pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (monev)				
19	-	Pengelola Administrasi Pemerintahan			Pengumpulan dan Evaluasi data dari Desa	1. Menyiapkan bahan evaluasi APBDes dan verifikasi APBDes	2	2		
							2. Menyiapkan bahan pelaksanaan rapat koordinasi bidang pemerintahan			
							3. Menyiapkan rapat lintas sektor			
							4. Menyiapkan rapat koordinasi sekretaris Desa			
							5. Menyiapkan rapat koordinasi kepala desa			
							6. Menyiapkan sosialisasi keuangan desa			
							7. Menyiapkan bintek barang dan jasa			
							8. Menyiapkan sosialisasi aset di Desa			
							9. Pelaksanaan Pembinaan Perangkat Desa			
							10. Monitoring dan evaluasi 20 Desa			
							11. Penjarigan Perangkat Desa			
							12. Penjaringan BPD			
							13. Menyiapkan RPJMDes			
							14. Pelantikan Perangkat Desa Lainnya			
							15. Pelantikan Pj Kepala Desa			
							16. Menyiapkan RKPDes			
							17. Menyiapkan Perdes APBDes			
							18. Menyiapkan LPDD			
							19. Menghimpun data RT/RW			
							20. Menghimpun data linmas			



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING			
							ASN	NON ASN		
JUMLAH						47	28	12		
				Membantu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga instansi lain dalam bidang pemerintahan	1. Menghadiri undangan rapat dengan dinas Lain					
					2. Mencukupi data data dari dinas					
					3. Penanganan masalah bidang pemerintahan					
				Menyusun rencana program kegiatan tahunan	Menyusun rencana program kegiatan tahunan					
20	-	Kasi Pembangunan Fisik			1. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan (CAMAT SIDOARJO)	1	1			
							2. melaksanakan musrenbang			
							3. membantu pelaksanaan dan evaluasi SBH dan berseri			
							4. menyampaikan laporan usulan yang disepakati ditingkat kecamatan			
							5. melakukan pemantauan pelaksanaan pembangunan di desa/kelurahan yang bersumber APBN dan APBD			
							6. melaksanakan penanganan dan pengelolaan sampah			
							7. melaksanakan pelayanan IMB rumah tinggal dibawah 400 m2			
							8. melaksanakan kegiatan surat menyurat			
							9. mengevaluasi dan pengawasan di wilayah kecamatan sidoarjo			
21	-	Pengelola Data			Data bangunan, data infrastruktur di wilayah kec, data bangunan dan lingkungannya, data wilayah kumuh, data fasum, koordinator pembangunan infrastruktur penghubung desa	1. Menyiapkan kegiatan Sosialisasi IMB	1	0		
							2. Membantu menyusun rencana kegiatan pembinaan lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik			
							3. Membantu Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kecamatan			
							4. Membuat Jadwal dan laporan operasi penyisiran sampah			
							5. Menyusun rencana program kegiatan tahunan			
							6. Pendataan Infrastruktur Pembangunan Kelurahan/Desa			
							7. Pendataan Wilayah Kumuh			
							8. Pendataan Rumah tidak layak Huni			
							9. Pendataan Rumah tidak Memiliki Jamban			
							10. Pendataan Ruas Jalan yang Rusak			
22	-	Teknisi Pemetaan dan Penggambaran			Menerima dan memproses berkas permohonan IMB Rumah tinggal,	1. Melakukan Survey Lokasi, memproses dan Penyusunan SK IMB	1	1		
							Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan serta Lingkungan (PIWK)	1. Membantu survey lokasi kerusakan jalan, Pembersihan Afvoer dan membuat RAB PIWK		
23	-	Pengemudi			Mengemudi truk R3 & R4 sampah	1. Penyisiran sampah liar di wilayah kecamatan prambon, mengangkut sampah ke TPA	2		2	
								2. Membersihkan Kendaraan Operasional		
24	-	Pramu Kebersihan			petugas kebersihan dan pertamanan R3 & R4 sampah	1. Penyisiran sampah liar di wilayah kecamatan prambon	2		2	
								2. Membersihkan Kendaraan Operasional		
25	-	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			menjaga ketentraman dan ketertiban umum dan penegakan Perda/Perbup di wil. Kec.	1. Melaksanakan pengamanan pelaksanaan produk-produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan di masyarakat	1	1		
								2. Melaksanakan pendataan, pengawasan, monitoring dan pengendalian Trantibum		



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
							ASN	NON ASN
JUMLAH						47	28	12
					3. Melakukan pembinaan Trantibum di Desa			
					4. Menyusun rencana program kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan Ketentraman dan Ketertiban			
					5. Memfasilitasi dalam kegiatan perlindungan di Desa			
					6. Melakukan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang Ketentraman dan Ketertiban			
					7. Melaksanakan tugas lain yg di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya			
					8. Melakukan upaya-upaya preventiv terhadap gangguan trantibum di Desa			
26		-	Petugas Keamanan	Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Patroli Reklame liar	7	6	
					Patroli PKL			
					Patroli bangunan liar			
					Operasi yustisi			
27		-	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	1. Menyiapkan bahan rapat Forkopimka	1	1	
					2.Menyiapkan bahan rapat Penegakan Perda dan Perbup			
					3.Menyiapkan laporan kegiatan pembinaan bidang trantibum			
					4. Pembinaan Linmas			
					5. Membuat Laporan penertiban reklame			
					6. Membuat Laporan penertiban IMB			
					7. Membuat Laporan penertiban PKL			
					8. Membuat Laporan operasi yustisi			
				Pelaksanaan Koordinasi dan kerjasama dengan lembaga instansi lain dalam kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum	1.Menyiapkan bahan kegiatan Upacara HUT			
					2.Menyiapkan bahan Upacara Kesaktian Pancasila			
					3.Menyiapkan bahan Upacara Korpri			
				Pelaksanaan,Pengawasan, pengendalian evaluasi dan pelaporan Pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan Ketertiban umum	1.Membuat jadwal piket dan jadwal patroli anggota satpol pp			
				Melaksanakan tugas lain yg diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas nya	1.Menerima dan menindaklanjuti pengajuan surat ahli waris			
					2. Menerima dan menindaklanjuti pengajuan ijin keramaian			
					3. Menyusun rencana program kegiatan tahunan			
28	-		Kasi Perekonomian		1. Menyusun rencana progam kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan perekonomian	1	1	



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
							ASN	NON ASN
JUMLAH						47	28	12
					2. Melaksanakan progam kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan Perekonomian			
					3. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga serta instansi lain di bidang Perekonomian			
					4. Melakukan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Perekonomian			
					5. Mengadakan kegiatan pembinaan pemberdayaan penduduk miskin			
					6. Mengadakan kegiatan peningkatan pendapatan keluarga			
					7. Mengadakan kegiatan promosi produk UMKM			
					8. Melakukan kegiatan pembinaan koperasi wanita			
					10. Memproses permohonan perijinan yang meliputi , IUMK dan TDP			
					11. Melaksanakan kegiatan dan tugas lainnya			
29		-		SIPRAJA SIDOARJO (SIUP dan TDP)		1	1	
				Pelaksanaan koordinasi dengan KOPWAN	1. Menerima dan memproses berkas permohonan SIUP dan TDP usaha mikro			
					1. Melaksanakan rapat koordinasi dengan KOPWAN			
					2. Menyiapkan dan membuat SPJ rapat koordinasi dengan KOPWAN			
					3. Pelaksanaan RAT			
				Membantu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga instansi lain dalam bidang perekonomian	Rapat koordinasi dengan Dinas Koperasi			
					Menyusun rencana program kegiatan tahunan			
				Pembinaan UMKM	1. Rapat koordinasi dengan paguyupan			
					2. Mengikuti Expo di Kabupaten (Persiapan, Pelaksanaan, dan Laporan)			
					3. Menghimpun dan merekap data bantuan			
				Pembinaan BUMDES	Pembinaan dan evaluasi ke desa-desa			
				Pembinaan Pedagang Kaki Lima	Pembinaan dan evaluasi ke desa-desa			
				IDM	1. Menghimpun data IDM			
					2. Rapat koordinasi dengan Sekretaris Desa			
					3. Input data di Aplikasi			
30		-			1. Melaksanakan koordinasi	1	1	
					2. Mengikuti ceremonial			
					3. Membuat konsep SK			
					4. Memverifikasi data			
					5. Mengikuti rapat koordinasi			
					6. Melakukan pendampingan			



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN		PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
						ASN	NON ASN
JUMLAH					47	28	12
				7. Membuat konsep surat			
				8. Melaksanakan pembinaan			
				9. Menyusun program kerja			
				10. Melaksanakan monitoring			
				11. Mengetik SPT dan SPPD			
				12. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas			
				13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya			
31		-		Pelayanan SKTM dan Dispensasi Nikah	Melayanai Pemrosesan Pengajuan SKTM Melalui aplikasi SIPRAJA	2	2
				Menerima dan Memproses berkas pengajuan Rekomendasi/Dispensasi Nikah			
			Rapat Koordinasi bidang kesejahteraan sosial dan Keagamaan	Menyiapkan bahan rapat,daftar hadir, Dokumentasi Kegiatan dan menyusun Laporan			
			Pembinaan Bidang Kesos	Menyiapkan Bahan Pembinaan			
				Menyusun rencana program kegiatan tahunan			
			Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Bansos	Monev KPM BPNT			
		Pengelola Kesejahteraan Sosial	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan bidang kesejahteraan sosial dan bidang keagamaan	Monitoring Evaluasi Tempat ibadah			
				Pemberdayaan Perempuan			
				Pembinaan Stunting dan KKS			
				Pendataan tempat ibadah dan tokoh agama			
				Koordinasi dgn intansi lain dgn 5 instansi			
				Rekom induk kesenian			
				Monitoring Evaluasi Tokoh Agama			

Sumber: Kecamatan Prambon,2023

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana pendukung kelancaran tugas dan fungsi dari Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo antara lain:

Tabel 2.7
Peralatan dan Mesin

No	Sarana	Jumlah	Satuan	Status
1	Kendaraan Roda Empat	4	Unit	Baik
2	Kendaraan Khusus (Patrol)	1	Unit	Baik
3	Kendaraan Roda dua	12	Unit	Baik
4	Kendaraan Roda tiga	2	Unit	Baik
5	Laptop	11	Unit	Baik



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



No	Sarana	Jumlah	Satuan	Status
6	Komputer	22	Unit	Baik
7	Printer	22	Unit	Baik
8	Mesin Scanner	2	Unit	Baik
9	Mesin Ketik	1	Unit	Baik
10	LCD	2	Unit	Baik
11	Server	1	Unit	Baik
12	AC	24	Unit	Baik

Sumber: Kecamatan Prambon, 2023

Berdasarkan tabel data diatas dapat disampaikan bahwa Sarana dan Prasarana yang ada di Kecamatan Prambon masih berfungsi dengan Baik dan dapat digunakan untuk mendukung pelaksanaan tugas, namun jumlah perlu dilakukan penambahan.

2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

2.3.1 Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

Kecamatan Prambon sebagai unsur pelaksana penunjang urusan pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa. Kinerja Kecamatan Prambon diukur dengan 3 (tiga) indikator kinerja diantaranya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan, Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dilaksanakan dengan baik dan Persentase Desa Maju di Kecamatan. Dalam pelaksanaannya, kinerja Kecamatan Prambon telah memuaskan. Dilihat dari pencapaian realisasi kinerja yang telah melampaui target yang ditetapkan. Meskipun secara pencapaian, kinerja Kecamatan Prambon telah tercapai, namun dalam pelaksanaannya masih ditemukan berbagai macam kendala pelaksanaan. Dimana Faktor yang mempengaruhi keberhasilan pelayanan antara lain: Jumlah SDM yang berkompeten, Sarana dan Prasarana yang memadai dan Pelayanan yang sesuai dengan SOP. Sedangkan untuk target yang belum dicapai yaitu semua penduduk dibawah 17 tahun yang memiliki KIA dikarenakan kurangnya SDM di Pelayanan.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Tabel 2.8

No	Indikator Kinerja Kecamatan Prambon	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra OPD pada tahun					Realisasi Capaian pada tahun					Rasio Capaian pada tahun-				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan				75	75	76	77	78	81,63	75,11	78,284	87,36	88,43	108,84%	100,14%	103,01%	113,45%	113,37
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Dilaksanakan Dengan Baik				N/A	N/A	66%	100%	100%	N/A	N/A	66,34%	100%	100%	N/A	N/A	100,51%	100%	100%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan				N/A	N/A	0,7151	0,7250	20	N/A	N/A	0,6453	0,6703	35	N/A	N/A	90,24%	92,45%	175%



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Uraian Formulasi IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah

❖ Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran

Indikator : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Sasaran : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

❖ Cara Pengukuran :

Nilai SKM diperoleh secara otomatis dari laman <http://ikm.sidoarjokab.go.id/>. Dengan range penilaian sebagai berikut

- a. 25,00 – 64,99 (D) = Tidak baik
- b. 65,00 – 76,60 (C) = Kurang baik
- c. 76,61 – 88,30 (B) = Baik
- d. 88,31 – 100,00 (A) = Sangat baik

❖ Definisi Operasional :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
2. Pemohon / penerima layanan mengisi kuesioner melalui website <http://ikm.sidoarjokab.go.id/>. Nilai akan otomatis *generated by system*.

❖ Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran

1. Nilai SKM : Cara pengukurannya Nilai survey kepuasan masyarakat(SKM) dalam satu tahun.
2. Nilai SAKIP :

Cara Pengukuran : Nilai diberikan oleh inspektorat dengan range sebagai berikut :

1. AA dengan hasil penilaian 90-100
2. A untuk hasil nilai 80-90.
3. BB untuk hasil nilai 70-80
4. B untuk hasil nilai 60-70
5. CC untuk hasil nilai 50-60
6. C untuk hasil nilai 30-50
7. D dengan hasil nilai 0-30

Definisi Pengukuran :

1. Penilaian berdasarkan Peraturan Bupati nomor 082 tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
2. Mengisi LKE dari Inspektorat

3. Nilai RB :

Cara Pengukuran : Untuk OPD, Yang dinilai hanya komponen pengungkit dari sisi pemenuhan dan reform



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Definisi Pengukuran :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

2. Mengisi LKE dari inspektorat

4. Nilai IPP :

Cara Pengukuran : Indeks penilaian sebagai berikut

- a. 0 – 1,00 F Gagal
- b. 1,01 – 1,50 E Sangat Buruk
- c. 1,51 – 2,00 D Buruk
- d. 2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan)
- e. 2,51 – 3,00 C Cukup
- f. 3,01 – 3,50 B- Baik (Dengan Catatan)
- g. 3,51 – 4,00 B Baik
- h. 4,01 – 4,50 A- Sangat Baik
- i. 4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima

Definisi Pengukuran :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

2. Paparan di depan tim penilai kinerja pelayanan public

5. Persentase Serapan Anggaran

Cara Pengukuran : $\% \text{ penyerapan} = \frac{\text{Total Realisasi}}{\text{Total Anggaran}} \times 100\%$

Definisi Pengukuran : Prosentase penyerapan anggaran dilihat dari laporan realisasi anggaran pada aplikasi SIKSDA siksda.sidoarjokab.go.id

❖ Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran

Sasaran : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum

- Persentase permasalahan trantibum yang difasilitasi

Cara Pengukuran : $\text{Jumlah permasalahan trantibum yang difasilitasi dalam satu tahun} / \text{jumlah permasalahan trantibum yang ditindaklanjuti dalam satu tahun} \times 100\%$



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**



Tabel 2.9

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2021

No	Indikator Kinerja Kecamatan Prambon	Target Anggaran Renstra OPD pada tahun					Realisasi Anggaran Capaian pada tahun					Rasio Capaian pada tahun-					Rata-Rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan	N / A	N / A	1.63 6.11 7.50 1	1.34 8.83 8.77 2	1. 7 4 4 6. 7 2 7. 1 7 5	N / A	N / A	1.54 1.08 8.23 0	1.178.393 .980	1. 4 3 1. 8 9 6. 5 9 7	N/A	N/A	94,19%	87,36%	81,98%	77%	84,70%
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Dilaksanakan Dengan Baik	N / A	N / A	832. 541. 000	743. 845. 310	5 9 5. 4 9 3. 4 6 0	N / A	N / A	731. 566. 400	590.861.4 29	5 2 0. 0 2 9. 4 0 6	N/A	N/A	87,87%	79,43%	87,33%	55,12%	56,77%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan																	



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Berikut merupakan penjabaran kinerja dari masing-masing indikator:

1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Nilai SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dari tahun ketahun selalu pada capaian kinerja diatas 100% hal ini dalam kategori sangat berhasil.

2. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Dilaksanakan Dengan Baik

Kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Prambon bahwa dalam kategori berhasil. Hal ini ditandai dengan realisasi telah mencapai 100% pada tahun 2018 hingga 2020.

3. Persentase Desa Maju di Kecamatan

Pada Tahun 2020 capaian rasio kinerja terletak lebih dari 100% hal ini pada kategori sangat berhasil. Tetapi masih kurangnya respon dan antusias dari perangkat desa untuk mengisi data terkait IDM, kurangnya pembinaan secara intensif terhadap aparatur desa terkait pengisian data IDM, kurangnya koordinasi secara intensif dengan dinas terkait dan perangkat desa terkait pengisian data IDM dan evaluasi secara berkala.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Berdasarkan Tabel 2.8 diketahui bahwa rasio antara realisasi penyerapan anggaran total dan anggaran total sudah cukup baik karena penyerapan anggaran selama tahun 2016-2021 pada rasio capaian melebihi 86% akan tetapi masih kurang maksimal karena kurang dari 100 %. Selain itu bila dibandingkan dengan matriks capaian kinerja pelayanan dapat disimpulkan bahwa terserapnya anggaran diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan.

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

Pada sub bab ini akan diuraikan tantangan dan peluang yang didapatkan berdasarkan telaah dokumen Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi, RTRW dan KLHS.

2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi

Perumusan tantangan dan peluang yang pertama berdasarkan telaah terhadap sasaran dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Sasaran renstra kementerian yang sinergi dengan capaian indikator kinerja Kecamatan Prambon periode sebelumnya ditunjukkan pada tabel 2.8 berikut ini.

Tabel 2.10
Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Prambon
terhadap Sasaran Renstra K/L

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	105,81	- Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibum linmas	- Berkembangnya status pembangunan desa
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Prambon	100	- Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
	Dilaksanakan Dengan Baik			
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Prambon	65,62		

Implikasi sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024 terhadap pelayanan Kecamatan Prambon antara lain:

a) Tantangan:

1. Adanya persepsi negatif desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD
2. Masih terdapat warga Masih terdapat warga yang tinggal di Kabupaten Sidoarjo namun belum mengurus surat keterangan pindah domisili (SKPWNI).
3. Kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen dan kevalidan data kependudukan masih rendah.
4. Masih belum optimalnya dalam kesadaran masyarakat untuk pengurusan KIA untuk identitas anak

b) Peluang:

1. Perkembangan teknologi informasi yang dapat menunjang kinerja pelayanan maupun administratif
2. Kepedulian desa akan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan telah cukup baik
3. Telah terbangunnya database kependudukan yang akurat dan terpercaya dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan.
4. Adanya arahan dan sosialisasi untuk masyarakat kepentingan pengurusan KIA

2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW

Kriteria kawasan perkotaan adalah adanya kegiatan yang menjadi ciri dari kawasan perkotaan meliputi tempat permukiman perkotaan serta tempat pemusatan dan



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

pendistribusian kegiatan bukan pertanian, seperti kegiatan pelayanan jasa pemerintahan, kegiatan pelayanan sosial, dan kegiatan ekonomi. Kecamatan Prambon pada RTRW terdapat pada Orde K2 adalah Kecamatan Prambon, Kecamatan Krian, Kawasan Pesisir Kecamatan Sedati. Serta pada keterangan Perkotaan kecil di Kabupaten Sidoarjo meliputi perkotaan yang ada di Kecamatan Tulangan, Kecamatan Krembung, Kecamatan Jabon, Kecamatan Balongbendo, Kecamatan Wonoayu, Kecamatan Porong, Kecamatan Tarik, Kecamatan Prambon, Kecamatan Sedati dan Kecamatan Sukodono. Sementara, jalan akses utama terdiri dari jalan kolektor primer, jalan lokal primer dan rencana pengembangan interchange Masangan Wetan. Secara rinci hasil telaah struktur ruang wilayah Kecamatan Prambon dapat ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel 2.11
Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Prambon

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	Permukiman	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Penataan ruang kawasan perdesaan Kabupaten Sidoarjo diarahkan untuk pemberdayaan masyarakat perdesaan, pertahanan kualitas lingkungan setempat dan wilayah yang didukungnya, konservasi sumber daya alam, pelestarian warisan budaya lokal, pertahanan kawasan lahan abadi pertanian pangan untuk ketahanan pangan dan penjagaan keseimbangan pembangunan perdesaan-perkotaan. Oleh karena itu, kawasan perdesaan pada Kecamatan Prambon dapat berupa kawasan agropolitan pertanian dan agropolitan perikanan. Skala pelayanan/type didominasi perumahan real estate, rusun atau kondominium dan rumah biasa/kampung. Implikasi terhadap penyelenggaraan Kecamatan Prambon adalah menjadi potensi target layanan IMB sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya maupun inovatif pelayanan bidang perizinan khususnya IMB yang efisien dan efektif.
2	Perdagangan dan Jasa	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Perdagangan retail dan besar skala lokal dan skala kabupaten; jasa pemerintahan skala lokal/ kecamatan. Implikasi terhadap Kecamatan Prambon adalah menjadi potensi target layanan perizinan terkait perizinan Usaha Mikro, Kecil maupun penyelenggaraan kegiatan bidang perekonomian yang tepat sasaran sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya dan inovatif pelayanan bidang perizinan.
3	Fasilitas umum dan fasilitas sosial	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Arah dominasi fasilitas umum dan fasilitas sosial adalah skala pelayanan fasilitas pendidikan, kesehatan dan peribadatan skala lokal. Adanya fasilitas umum dan sosial berimplikasi pada penyediaan bangunan seperti rambu jalan dan sarana prasarana pengurangan dan penanganan sampah. Selain itu, adanya pengembangan fasilitas umum dan fasilitas sosial berpotensi menyebabkan keramaian sehingga perlu adanya optimalisasi sumber daya dan perencanaan penyelenggaraan kegiatan trantribum yang matang



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



Berdasarkan telaahan terhadap Rencana Struktur Ruang Kecamatan Prambon, tantangan dan peluang pelayanan Kecamatan Prambon untuk 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

Tantangan:

1. Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Prambon tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Prambon.
2. Belum adanya rincian peta dan pola ruang untuk Kecamatan Prambon.
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan IMB.
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan usaha.
5. Tidak semua kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat memiliki alokasi anggaran.

Peluang:

1. Terdapat arah pengembangan Kecamatan Prambon berdasarkan RTRW dilihat dari arah dominasi jenis kegiatan yaitu permukiman, perdagangan dan jasa, serta fasilitas umum dan fasilitas sosial.
2. Adanya kebijakan-kebijakan baru terkait perizinan usaha yang memudahkan ke pengurusan izin dan pengawasan.

2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS

Pada program kegiatan dan sub kegiatan pada kecamatan tidak termasuk dalam muatan KLHS, namun kedepan program kegiatan sub kegiatan seluruh Kecamatan berkonsep berorientasi keberlanjutan dan lingkungan.

2.5 HUBUNGAN DAN KESESUAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN DENGAN TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

2.5.1 Data Pendukung Indikator Kinerja



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

1. SOP Review Perubahan Renstra

	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE</i> (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
		No. Rev.	00
	MEKANISME REVIU RENSTRA	Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman



KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

MEKANISME REVIU RENSTRA No.Dok. : SOP/001/438.7.14/2023

Tanggal Diterbitkan	: 10 Januari 2023
Revisi	: 00

Dibuat Oleh : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN RATNA PUSPITASARI, SE, MM Penata TK/1 NIP 19840506 201001 2 019	Ditinjau oleh : SEKRETARIS KECAMATAN SLAMET URIP, SH, MM Pembina NIP 19681010 198903 1 009	Disetujui oleh : CAMAT PRAMBON FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP Pembina NIP 19790208 199810 1 001
--	---	--



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
		No. Rev.	00
	MEKANISME REVIU RENSTRA	Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman

1. TUJUAN

Tujuan penyusunan SOP Mekanisme Reviu Renstra adalah untuk memberikan petunjuk atau pedoman bagi tim penyusun dokumen perencanaan dalam melakukan Reviu dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) sehingga dokumen tersusun sesuai dengan kaidah penyusunan yang ditetapkan, dan relevan dengan alasan keberadaan Kecamatan Prambon.

2. RUANG LINGKUP

SOP Mekanisme Reviu Renstra merupakan implementasi SAKIP pada Kecamatan Prambon, mulai dari tahap penentuan isu – isu strategis, perumusan core business OPD, analisa SWOT, hingga kesimpulan akhir.

3. DEFINISI

Reviu Renstra adalah proses melakukan evaluasi atas dokumen Renstra yang telah disusun sebelumnya, dimana evaluasi yang dilakukan meliputi :

1. Ukuran keberhasilan yang tertuang dalam Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan;
2. Indikator keberhasilan kinerja, baik untuk Tujuan, Sasaran, Program maupun Kegiatan;
3. Target yang telah ditetapkan sebelumnya
4. Capaian kinerja tahun berjalan yang tertuang dalam dokumen Laporan Kinerja / LAKIP

Diharapkan reivew akan menghasilkan kualitas dokumen RENSTRA lebih baik dari sebelumnya.

4. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam SOP Mekanisme Reviu Renstra antara lain :

1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
	MEKANISME REVIU RENSTRA	No. Rev.	00
		Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
6. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
7. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
8. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 06 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara
10. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 07 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyerdehaan Birokrasi

10. TANGGUNG JAWAB

Pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Reviu Renstra adalah sebagai berikut :

10.1 Ketua

Ketua adalah jabatan yang diperankan oleh Camat Prambon dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Memberikan pengarahan kepada tim Reviu Renstra secara langsung maupun berjenjang berupa kebijakan dan peraturan daerah berkaitan dengan implementasi SAKIP dan informasi-informasi lain yang dianggap perlu.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
		No. Rev.	00
	MEKANISME REVIU RENSTRA	Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman

- b. Meminta keterangan/informasi dari tim Reviu Renstra baik secara langsung maupun berjenjang tentang perkembangan pelaksanaan Review Renstra.
- c. Menandatangani laporan hasil Reviu Renstra yang diajukan setelah melalui proses analisa dan pembahasan secara berjenjang dan menyampaikan laporan hasil Reviu Renstra.

10.2 Sekretaris

Sekretaris adalah jabatan yang diperankan oleh Sekretaris Camat Prambon dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Memastikan pemberitahuan akan dilaksanakan reviu telah terkirim kepada masing-masing pelaksana kegiatan;
- b. Menyiapkan dan mengkoordinasikan pemanfaatan sarana-prasarana penunjang untuk melaksanakan Reviu Renstra antara lain sarana mobilisasi, alat-alat ukur, ATK dll;
- c. Membantu ketua untuk memperoleh informasi awal yang diperlukan dari tim Reviu Renstra;
- d. Membantu ketua untuk menyampaikan informasi yang diperlukan kepada tim Reviu Renstra;
- e. Membantu penanggungjawab untuk melakukan reviu atas laporan hasil Reviu Renstra;
- f. Memverifikasi laporan hasil Reviu Renstra;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan ketua dalam rangka kelancaran Reviu Renstra.

10.3 Anggota

Anggota adalah jabatan yang diperankan oleh Kasubag Perencanaan dan Keuangan dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Melaksanakan kegiatan Reviu Renstra yang dihadiri oleh seluruh pelaksana kegiatan
- b. Memberikan pertimbangan yang diperlukan atas permasalahan yang dijumpai pada Reviu Renstra, dengan memberikan penjelasan teknis.
- c. Melakukan komunikasi dengan ketua atas permasalahan yang terjadi saat pelaksanaan Reviu Renstra, untuk memastikan proses Reviu Renstra berjalan dengan lancar.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
		No. Rev.	00
	MEKANISME REVIU RENSTRA	Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman

- Melakukan reviu dan validasi atas usulan perubahan dari masing-masing pelaksana kegiatan, dengan menilai kecukupan relevansinya dengan kaidah penyusunan yang ada.
- Selanjutnya menyampaikan keputusan dimaksud kepada Camat Prambon.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan ketua dalam rangka kelancaran Reviu Renstra.

11. URAIAN PROSEDUR

1.	Camat Prambon memerintahkan seluruh pelaksana kegiatan untuk melakukan reviu kinerjanya
2.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan dan Sekretaris Camat Prambon menghimpun usulan / konsep perubahan Renstra
3.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan melaporkan hasil usulan perubahan Renstra kepada Sekretaris Camat Prambon
4.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan mengadakan acara pembahasan usulan perubahan Renstra
5.	Usulan perubahan Renstra dibahas bersama dengan dipimpin oleh Camat Prambon
6.	Setelah pembahasan final dan di setuju bersama, laporan diberikan ke Pengolah bahan perencanaan untuk diagenda dan dimintakan tanda tangan
7.	Laporan hasil Reviu Renstra yang sudah ditanda tangani siap untuk dipublikasikan

12. ALUR SOP

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku		
		Kepala OPD	Pejabat Perencanaan	Sekretaris	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan untuk mereviu kinerjanya					Capaian Kinerja	1 Hari	Usulan
2	Membuat draft konsep usulan perubahan					Draft	1 Hari	Format
3	Menghimpun usulan / konsep perubahan					Draft	1 hari	Usulan Perubahan
4	Mengadakan Rapat pembahasan reviu Renstra					Tim	1 hari	Rapat
5	Analisa dan Pembahasan usulan perubahan					Usulan perubahan	1 Hari	Laporan Reviu Renstra



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/001/438.7.14/2023
		No. Rev.	00
	MEKANISME REVIU RENSTRA	Tanggal	10 Januari 2023
		Halaman	6 halaman

6	Paraf persetujuan hasil revaluasi				<input type="checkbox"/>	Laporan Revaluasi Renstra	1 hari	Berita Acara Revaluasi
7	Publikasi hasil revaluasi				<input type="checkbox"/>	Berita Acara Revaluasi	1 hari	Dokumentasi

13. CATATAN MUTU

Dokumen pendukung yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan ini :

- Laporan Kinerja OPD
- Laporan Kinerja Individu
- Matriks Renstra

14. PENJADWALAN REVIU

No.	Agenda Revaluasi	Waktu Pelaksanaan
1.	Revaluasi Renstra Berkala pada Triwulan-1	Minggu ke-3 Januari
2.	Revaluasi Renstra Berkala pada Triwulan-2	Minggu ke-4 Juni
3.	Revaluasi Renstra Berkala pada Triwulan-3	Minggu ke-4 September
4.	Revaluasi Renstra Berkala pada Triwulan-4	Minggu ke-4 Desember



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



2. Data Pendukung Kualitas IKU


a. Nilai SKM





RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

b. Nilai RB



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
INSPEKTORAT DAERAH
Jl. Untung Suropati No. 10
Telp. (031) 8948163; Fax. (031) 99010187
SIDOARJO - 61218
E-mail : inspektorat@sidoarjokab.go.id Website : inspektoratdaerah.sidoarjo.go.id

Sidoarjo, 7 Juli 2022

Nomor : 700/S²³/438.4/2022
Sifat : Rahasia
Lampiran: Satu Bendel
Hal : Laporan Penilaian Mandiri
Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
(PMPRB) Tahun 2022

Kepada
Yth. Camat Prambon
di
P R A M B O N

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, telah dilakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022, sesuai dengan SPT No.700/1232/438 . 4/2022 tanggal 01 Juni 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 24 Juni 2022 (17 hari kerja), untuk melakukan evaluasi PMPRB pada 48 OPD Kabupaten Sidoarjo.

PMPRB unit/OPD dari Lembar Kerja Evaluasi (LKE) manual (karena Penilaian PMPRB dari Kemenpan RB Tahun 2022 ini menggunakan LKE Manual yang kemudian dikirim melalui link yang diberi oleh Kemenpan RB di bit.ly/SubmitPMPRB2022) dan diperoleh hasil evaluasi **32,67** (data sampai dengan tanggal 12 Juni 2022), dengan rincian uraian sebagai berikut :

	Penilaian	Bobot	Nilai	%
A.	PENGUNGKIT	36.30	32.67	89.99%
	I. PEMENUHAN	14.60	12.12	0.83
	1 MANAJEMEN PERUBAHAN	2.00	1.45	0.72
	2 DEREGULASI KEBIJAKAN	1.00	1.00	1.00
	3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	2.00	1.57	0.79
	4 PENATAAN TATALAKSANA	1.00	0.88	0.88
	5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	1.40	1.26	0.90
	6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	2.50	2.15	0.86
	7 PENGUATAN PENGAWASAN	2.20	1.95	0.89
	8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	2.50	1.88	0.75
	II. REFORM	21.70	20.54	0.95
	1 MANAJEMEN PERUBAHAN	3.00	2.25	0.75
	2 DEREGULASI KEBIJAKAN	2.00	2.00	1.00
	3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	1.50	1.50	1.00
	4 PENATAAN TATALAKSANA	3.75	3.75	1.00
	5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	2.00	2.00	1.00
	6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	3.75	3.34	0.89
	7 PENGUATAN PENGAWASAN	1.95	1.95	1.00
	8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	3.75	3.75	1.00



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**

Batas penginputan PMPRB untuk wilayah **WIB** dilakukan melalui Link bit.ly/SubmitPMPRB2022 sampai dengan tanggal **15 Juni 2022**.

Demikian untuk menjadikan perhatian. Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pembantu Penanggungjawab

Drs. MADE SUYARTA
Pembina Tk. I
NIP. 19670326 199401 1 003

Evaluator

1. I VERA SIADINA, S.STP. M.SI :
(Pengendali Teknis)
2. VIRANI RAKHMA SARI, SE :
(Ketua Tim)
3. TIMUR KARTIKA SUSANTI, S.Kom :
(Anggota)
4. IKA SAFITRI NINGSIH, S.Si :
(Anggota)
5. DINDA ANDYARTA P. A.Md.Akun :
(Anggota)
6. APRILIA NADINE, A.Md.Ak :
(Anggota)

Penanggungjawab
INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO



ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE
Pembina Utama Muda
NIP.197009261990031005



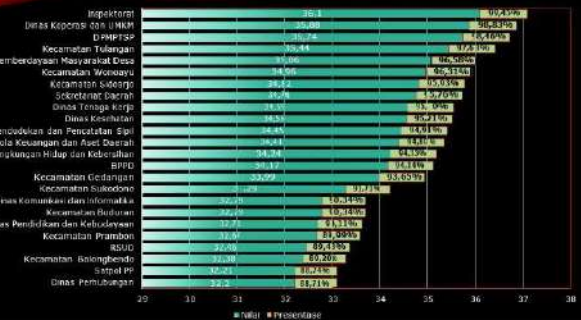
RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

HASIL PENILAIAN MANDIRI REFORMASI BIROKRASI (RB)

VIRANI RAKHMA SARTI, SE
AUDITOR MUDA

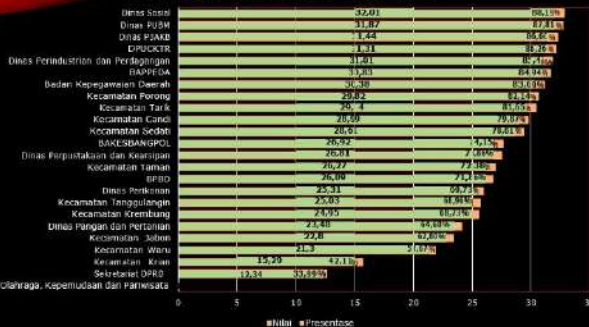
Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Perangkat Daerah Tahun 2022

Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Perangkat Daerah Tahun 2022



Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)

Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Perangkat Daerah Tahun 2022



Kesimpulan atas kekurangan yang banyak terjadi :

Kesimpulan atas kekurangan yang banyak terjadi :

- Belum memberikan bukti dukung / link bukti dukung.
- Bukti dukung tidak sesuai :
Salah satu contoh : banyak terjadi ketika yang diminta adalah bukti laporan evaluasi namun yang di upload adalah bukti SK Tim.
- Bukan memberikan link bukti dukung, namun link antar folder yang hanya bisa dibuka pada 1 komputer Internal PD.
- SK Tim masih ada yang belum mendapat pengesahan dari Kepala PD.
- File bukti dukung tidak bisa diakses.
- Bukti dukung yang di berikan tidak valid.

Saran / Rekomendasi :

Agar selanjutnya pada form dapat memberikan bukti dukung / link bukti dukung.

Selanjutnya agar memberikan bukti dukung yang sesuai dengan kriteria/pertanyaan.

- Agar selanjutnya memberikan link bukti dukung yang telah di upload pada gdrive Internal PD.
- Agar selanjutnya SK Tim yang diupload sudah mendapat pengesahan dari Kepala PD.
- Agar selanjutnya file bukti dukung dan pada link tersebut dapat diberikan akses hanya untuk melihat.
- Agar selanjutnya bukti dukung yang diupload/diberikan valid.

TERIMA KASIH





RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

c. Nilai IPP



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo No. 1 Sidoarjo Kode Pos 61211
Telepon (031) 8921946, 8921960, 8921853 Faks. (031) 8941145
Email: setda@sidoarjokab.go.id Website: www.sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 27 Desember 2022

Nomor : 067/18110/438.1.3.1/2022
Sifat : Penting
Lampiran : Satu berkas
Hal : Rekomendasi Penilaian Kinerja
Penyelenggara Pelayanan Publik
Kecamatan Prambon

Kepada
Yth. Camat Prambon

di
SIDOARJO

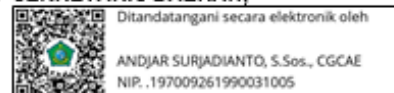
Bersama ini kami informasikan bahwa pada tahun 2022 Pemerintah Kabupaten Sidoarjo melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah telah melakukan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik pada 104 unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo yang terdiri dari 30 Sekretariat/Dinas/Badan/Inspektorat/RSUD, 18 Kecamatan, 29 Kelurahan dan 27 Puskesmas. Berikut kami lampirkan hasil evaluasi beserta saran/rekomendasi perbaikan dan nilai indeks pelayanan publik dari Kecamatan Prambon yaitu 4,08 kategori A- (Sangat Baik), dengan rincian per aspek sebagai berikut:

No	ASPEK	Nilai Indeks
1.	Kebijakan Pelayanan	4,73
2.	Profesionalisme SDM	4,04
3.	Sarana dan Prasana	4,61
4.	Sistem Informasi Pelayanan Publik	4,42
5.	Konsultasi dan Pengaduan	3,48
6.	Inovasi	3,00
Nilai Rata-Rata		4,08

Adapun rekomendasi perbaikan dari hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik tersebut adalah sebagaimana terlampir. Kami mengharapkan agar Saudara beserta seluruh jajaran memberikan perhatian yang lebih besar pada peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik selanjutnya.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pj. **SEKRETARIS DAERAH,**



ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE
Pembina Utama Muda
NIP. 19700926 199003 1 005



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Lampiran Surat
Nomor : 087/18110/438.1.3.1/2022
Tanggal : 27 Desember 2022

REKOMENDASI EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Prambon
Capaian Indeks : 4,08 (Kategori: A- / Sangat Baik)

NO	ASPEK	REKOMENDASI
1.	Kebijakan Pelayanan	<p>a. Agar <i>review</i> Standar Pelayanan (SP) secara berkala sesuai dinamika perubahan dan melibatkan penerima layanan/ pihak eksternal/ unit kerja dalam penyusunannya melalui kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dan dibuatkan notulen atau berita acara hasil evaluasi. Pelibatan pihak eksternal belum spesifik terhadap penerima layanan/ masyarakat.</p> <p>b. Keterlibatan penerima layanan dalam pengisian SKM sudah bagus, perlu penerapan di seluruh petugas pelayanan/pegawai melalui SKM individu yang di evaluasi secara berkala sebagai dasar pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> pegawai.</p> <p>c. Agar disampaikan laporan FKP dan SKM yang sudah dilakukan minimal setiap 6 bulan sekali, sehingga tindak lanjut hasil FKP dan SKM dalam perbaikan pelayanan bisa lebih cepat dan maksimal.</p> <p>d. Perlu evaluasi secara terus menerus hasil saran masukan penerima layanan baik di kanal resmi maupun media online lainnya.</p> <p>e. Disarankan menyediakan fasilitas antrian <i>online</i>.</p>
2.	Profesionalisme SDM	<p>a. Perhatian lebih besar kepada pegawai yang berprestasi. Penguatan kode etik. Mekanisme sanksi bagi pegawai yang menimbulkan efek jera. SDM lebih responsif.</p> <p>b. Pemberian penghargaan kepada pegawai dapat dipublikasikan di ruang layanan ataupun website sebagai bentuk apresiasi kepada pegawai yang didukung dengan kebijakan mekanisme pemberian penghargaan.</p> <p>c. Penyediaan pelatihan terutama dalam hal <i>service excellent</i> untuk peningkatan keramahan dalam pelayanan.</p> <p>d. Jika ada tambahan jam layanan, agar dipublikasikan secara luas baik melalui media elektronik dan non-elektronik.</p>
3.	Sarana Prasarana	<p>a. Peningkatan kualitas sarpras parkir baik untuk pegawai maupun penerima layanan yang nyaman dan aman, dilengkapi dengan petugas parkir, CCTV dan parkir bagi disabilitas/ berkebutuhan khusus.</p> <p>b. Sarana dan prasarana penunjang lain yang sudah tersedia agar dilakukan pemeliharaan agar tetap bersih, aman dan nyaman.</p> <p>c. Penyediaan sarana prasarana bagi pengguna layanan yang berkebutuhan khusus agar mengacu pada SE Menteri PANRB nomor 68 Tahun 2020 dan dikoordinasikan dalam penganggarannya.</p>
4.	Sistem Informasi Pelayanan Publik	<p>a. Pemutakhiran data yang telah dilakukan perlu dilakukan setiap hari/ minggu sehingga informasi yang disajikan bisa <i>update</i> dan mutakhir. Diharapkan ada petugas khusus yang menangani pemutakhiran data ini baik pada website resmi, media sosial maupun SIPPN.</p> <p>b. Perlu publikasi informasi non elektronik yang berisi informasi, motto pelayanan, maklumat pelayanan, banner BerAKHLAK BerAKHLAK dan #Bangga Melayani Bangsa, banner anti gratifikasi dan lain sebagainya di ruang pelayanan, dalam bentuk leaflet, brosur atau banner.</p>
5.	Konsultasi dan Pengaduan	<p>a. Petugas konsultasi serta pengaduan disarankan untuk dapat mengikuti training pengembangan kompetensi secara berkala (Contoh: <i>complain handling</i>).</p> <p>b. Hasil konsultasi serta pengaduan disarankan untuk dilakukan evaluasi dan didokumentasikan dengan baik serta digunakan sebagai dasar penentuan kebijakan selanjutnya (Standar Pelayanan, Inovasi, dll).</p> <p>c. Rekapitulasi konsultasi dan pengaduan agar dipublikasikan di ruang pelayanan, media sosial dan website resmi, dengan tetap memperhatikan kerahasiaan identitas pengadu/penerima layanan.</p> <p>d. Sarana/ media pengaduan agar diperluas untuk peningkatan kualitas kebijakan pelayanan.</p>



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

6.	Inovasi	Inovasi yang telah ada untuk diperhatikan keberlanjutannya, dan dilengkapi dokumentasinya.
----	---------	--

MAKNA KATEGORI INDEKS PELAYANAN PUBLIK

KATEGORI	MAKNA
A artinya Pelayanan Prima	Unit pelayanan yang sudah menerapkan seluruh aspek dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang baik sesuai peraturan perundangan-undangan.
A- (A minus) artinya Sangat Baik	Unit pelayanan sudah menerapkan seluruh aspek dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang baik sesuai peraturan perundangan-undangan tetapi masih ada kekurangan di beberapa indikator.
B artinya Baik dan B – (B minus) artinya Baik Dengan Catatan	Unit pelayanan sudah menerapkan kebijakan pelayanan namun belum sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, memiliki sarana prasarana yang cukup, sudah memiliki inovasi tetapi belum diterapkan secara optimal.
C artinya Cukup dan C – (C minus) artinya Cukup Dengan Catatan	Unit pelayanan belum mengimplementasikan kebijakan pelayanan publik secara optimal, kapasitas SDM masih perlu pengembangan, sarana prasarana belum memadai, inovasi belum diterapkan sebagai kebutuhan.
D, E dan F artinya Prioritas Pembinaan	Unit pelayanan yang mendapat nilai tersebut menjadi prioritas pembinaan untuk memperbaiki kualitas pelayanan publiknya.

Pj. SEKRETARIS DAERAH,




Ditandatangani secara elektronik oleh
ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE
NIP. 197009261990031005

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE.
Pembina Utama Muda
NIP 19700926 199003 1 005



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

d. Nilai SAKIP


BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 30 Desember 2022

Nomor : 700/18290/438.4/2022
Sifat : Rahasia
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi atas Implementasi
SAKIP Kecamatan Prambon
Tahun 2022

Kepada
Yth. Camat Prambon
Kabupaten Sidoarjo
di
PRAMBON

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami telah menugaskan tim dengan surat tugas nomor: 700/2751/438.4/2022 tanggal 28 Oktober 2022 untuk melaksanakan evaluasi atas akuntabilitas kinerja di OPD Saudara. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia.

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Provinsi Jawa Timur
Telp. (031) 8921946, 891145
E-mail : bupati@sidoarjokab.go.id Website : www.sidoarjokab.go.id



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, yang selanjutnya diberikan "kategori predikat" untuk menentukan tingkat akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan, dengan kriteria sebagai berikut :

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai > 90 - 100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien (<i>Reform</i>). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 - 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 - 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 - 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

Adapun hasil penilaian implementasi AKIP di Kecamatan Prambon adalah sebagai berikut:

Komponen nilai SAKIP:

	Komponen yang dinilai	2022	
		Bobot	Nilai
a.	Perencanaan Kinerja	30	22,85
b.	Pengukuran Kinerja	30	25,76
c.	Pelaporan Kinerja	15	12,43
d.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	18,50
Nilai Hasil Evaluasi		100	79,54
Tingkat Akuntabilitas Kinerja			BB

Dari hasil evaluasi dapat kami sampaikan bahwa Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo memperoleh nilai 79,54 atau predikat "BB". *Penilaian tersebut menunjukkan Sangat Baik. Terdapat gambaran bahwa Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi*



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.

Uraian hasil evaluasi atas masing-masing komponen akuntabilitas kinerja dan penilaian risiko yang perlu diperhatikan beserta rekomendasi yang diperlukan sebagai berikut:

A. SIMPULAN HASIL EVALUASI

1. Perencanaan Kinerja

- a. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Prambon Tahun 2021–2026 telah disusun yang terdiri dari Bab 1 s.d 8 lengkap disertai daftar tabel dan daftar gambar. Pada tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran jangka menengah Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo memuat Indikator kinerja Tujuan sebanyak 1 indikator kinerja dan 2 sasaran dengan indikator kinerjanya sebanyak 2 indikator. Reviu berkala tahunan 2022 juga telah dilakukan yang dituangkan dalam berita acara Review Rencana Strategis Kecamatan Prambon tanggal 14 Februari 2022 dan telah tersedia lampiran yang menyajikan kondisi sesudah reviu. Telah disajikan juga Keputusan Camat Prambon Nomor: 188/38/438.7.14/2022 tentang tim penyusun perubahan rencana strategis Kecamatan Prambon Tahun 2021-2026. Namun, untuk kelengkapan berupa penjadwalan dan dokumentasi hasil kegiatan reviu belum disajikan
- b. Dokumen Renstra, Renja, dan PK telah dipublikasikan di website kecamatan <http://prambon.sidoarjokab.go.id> dan website ESR Kementerian PAN RB
- c. Perjanjian Kinerja Camat hanya memuat 1 Sasaran dengan 5 indikator dari total sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen review Rencana Strategis tahun 2022 yakni 2 sasaran dengan 7 indikator. Sasaran yang belum tertuang pada Perjanjian Kinerja ialah “Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum” dengan indikator kinerja sarannya ialah “persentase permasalahan trantibum yang difasilitasi”
- d. Perjanjian kinerja dari setiap pegawai belum seluruhnya disajikan, untuk perjanjian kinerja yang disajikan hanya milik Camat
- e. Dalam rangka implementasi manajemen risiko telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi identifikasi/risk register atas kegiatan-kegiatan yang terdapat pada program-program yang ditetapkan dalam dokumen Rencana



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Kerja 2022. Selain itu juga telah dibuat analisa risikonya dan rencana tindak pengendalian atas masing-masing risiko dilengkapi dengan target waktu dan penanggung jawab risiko yang telah ditetapkan sebagai bentuk mitigasi risiko OPD

- f. Dokumen daftar tujuan kegiatan telah sepenuhnya dibuat dan ditetapkan sebagai dasar penyusunan identifikasi/risk register. Dari jumlah program keseluruhan 5 program dengan 14 yang terdapat pada renja, pada dokumen daftar/identifikasi risiko yang disajikan 13 kegiatan dan telah diformalkan oleh Camat per 17 Februari 2022. Pada dokumen daftar tujuan kegiatan juga terdapat 13 kegiatan
- g. Monitoring atas target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan telah disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan simpulan yaitu 1 tujuan dengan 1 indikator capaiannya sangat berhasil dan 2 sasaran dengan 2 indikator kinerja sasaran capaiannya berhasil dan sangat berhasil. Untuk analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan telah disajikan
- h. Rencana aksi atas kinerja Tahun 2022 belum disajikan. Yang disajikan, rencana aksi atas kinerja Tahun 2021. Sehingga, belum dapat diketahui penjabaran lebih lanjut dari target-target kinerja yang ada di Perjanjian Kinerja (PK)
- i. Monitoring atas rencana aksi terhadap pencapaian kinerjanya terutama bagi pejabat belum dilakukan secara berkala (minimal setiap 3 bulan) dan belum dapat dipantau kemajuannya dengan membandingkan antara target dengan realisasi, karena rencana aksi tahun 2022 belum disajikan

2. Pengukuran Kinerja

- a. Indikator Kinerja Utama (IKU) telah ditetapkan secara formal. IKU telah dilengkapi dengan data kinerja berupa definisi operasional indikator kinerja utama, formulasi perhitungan, sumber data, dan penanggung jawab yang kompeten atas penyajian data kinerjanya
- b. Dokumen Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II telah disajikan lengkap mulai dari pimpinan Perangkat Daerah (Eselon II) s.d level staf atau individu. Dokumen Evaluasi Internal juga telah dilengkapi dengan data



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

berupa sasaran strategis, indikator Kinerja, target tribulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan

- c. Dokumen Evaluasi Internal telah menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan atas capaian kinerja per individu tiap tribulan, dan telah tersedia rekomendasi atasan dan upaya tindak lanjut atas rekomendasi juga telah dibuat sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan. Namun, dokumen Evaluasi Internal belum dilengkapi dengan SOP tentang mekanisme pengukuran kinerja secara periodik
- d. Hasil evaluasi atas capaian kinerja tiap individu telah dijadikan sebagai kriteria penilaian untuk dasar pemberian *reward & punishment* kepada pegawai. Bukti implementasi pemberian *reward & punishment* juga telah disajikan.
- e. Mekanisme pengumpulan data kinerja telah ada dan dapat diandalkan. Hal ini ditunjukkan dengan beberapa kelengkapan sebagai berikut:
 1. Terdapat pedoman atau SOP tentang pengumpulan data kinerja termasuk juga SOP yang mengatur mekanisme apabila terdapat kesalahan atas data kinerja yang disajikan telah dibuat dan ditetapkan
 2. Ada kemudahan untuk menelusuri sumber datanya yang valid
 3. Kemudahan untuk mengakses data bagi pihak yang berkepentingan
 4. Terdapat penanggungjawab data kinerja yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan

3. Pelaporan Kinerja

- a. Dokumen laporan Kinerja (LAKIP) tahun 2021 telah disusun dan telah menyajikan informasi tentang capaian kinerja dan analisa penjelasannya. Perbandingan capaian kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya juga telah disajikan sehingga dapat diketahui informasi apakah kinerja lebih baik.
- b. Pada Laporan Kinerja telah menyajikan perbandingan capaian kinerja yang berorientasi outcome dengan instansi sejenis yaitu dengan capaian kinerja Kecamatan Tarik. Namun dengan pembanding lainnya yaitu capaian ditingkat nasional/RPJMN tidak tertuang secara jelas untuk sumber data yang disajikan sebagai parameter keberhasilan ditingkat regional/nasional sekaligus pemicu kualitas kinerja OPD.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

- c. Informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja OPD juga telah disajikan termasuk realisasi anggarannya per program dan kegiatan.
- d. Informasi atas tingkat efisiensi yang dicapai oleh OPD telah menyajikan data secara kuantitatif (hanya persentase, belum disajikan dalam nominal rupiah) dan analisa secara kualitatif faktor-faktor penyebab keberhasilan atau pemicu atas pencapaian efisiensinya juga telah disajikan secara sederhana.
- e. Pelaksanaan reviu atas dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP) belum dilakukan.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a. Evaluasi program telah dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program. Pada evaluasi internal terdapat informasi tentang capaian hasil program beserta analisis dan simpulan keberhasilannya
- b. Evaluasi internal telah dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan atas program dan kegiatan secara periodik per triwulan yang dibuktikan dengan Berita Acara Evaluasi Internal triwulan 1 dan triwulan 2 Tahun 2022
- c. Hasil evaluasi internal pada tiap-tiap tingkatan mulai pejabat eselon sampai dengan staf/individu telah mencantumkan simpulan keberhasilan maupun kegagalan, rekomendasi dan tindak lanjut atau rencana upaya perbaikan kinerja
- d. Dikarenakan reviu atas laporan akuntabilitas kinerja OPD belum dilakukan sehingga menyebabkan pemanfaatan atas hasil evaluasi belum optimal

B. REKOMENDASI

Untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko di lingkungan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo, direkomendasikan perbaikan sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja

- a. Melengkapi pelaksanaan reviu atas Renstra dengan dokumen pendukung yang menyajikan kondisi sebelum dan sesudah adanya reviu, serta penjadwalan dan dokumentasi hasil kegiatan reviu.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

- b. Melengkapi dokumen perjanjian kinerja pada tiap tingkatan mulai Camat sampai dengan staf/individu untuk dapat mengetahui keselarasan antara kondisi/hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan.
- c. Untuk selanjutnya agar menyelaraskan tujuan dan sasaran yang telah tertuang pada dokumen Rencana Strategis dengan dokumen Perjanjian Kinerja
- d. Dalam rangka optimalisasi aktivitas manajemen risiko maka untuk kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan untuk dilengkapi dengan tujuan kegiatannya masing-masing sehingga risk register yang dibuat sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
- e. Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan.
- f. Melengkapi dokumen rencana aksi setiap pegawai dan melakukan monitoring pencapaian rencana aksi sehingga dapat dipantau kemajuannya sehingga dapat dimanfaatkan dalam pengarahannya, perbaikan dan pengorganisasian kegiatan.

2. Pengukuran Kinerja

- a. Agar senantiasa melakukan reviu IKU secara berkala sesuai dengan mekanisme/SOP reviu IKU sampai pada kondisi yang lebih baik serta menyelaraskan sasaran strategis dan indikator kinerja yang terdapat pada dokumen IKU dan PK
- b. Memanfaatkan hasil pengukuran/ capaian kinerja sebagai dasar pemberian *reward & punishment* bagi ASN di internal OPD secara berkelanjutan dan lebih optimal serta selalu mendokumentasikan bentuk implementasi pemberian *reward & punishment*
- c. Menyempurnakan hasil Evaluasi Internal yang dilakukan berkala tiap triwulan dengan menyertakan SOP Evaluasi Internal
- d. Untuk selalu memantau dan mengevaluasi/memperbarui minimal setahun sekali untuk pedoman/SOP pengumpulan data kinerja dan SOP apabila



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

terdapat kesalahan data kinerja agar dapat tetap relevan dan jika terdapat kekurangan dapat segera diperbaiki dan menghasilkan SOP yang lebih baik

3. Pelaporan Kinerja

- a. Melakukan revidi atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh instansi yang berwenang dalam rangka penjaminan mutu penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid dan handal
- b. Untuk tahun berikutnya, dalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembandingan capaian kinerja/*outcome* dengan capaian ditingkat nasional/RPJMN dan instansi yang sejenis serta sumber data kinerja yang disajikan harus jelas dan selaras. Sehingga, informasi dalam Laporan Kinerja dapat digunakan untuk perbaikan perencanaan, menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, serta untuk peningkatan dan penilaian kinerja
- c. Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target dan senantiasa intens untuk meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi pelayanan publik yang lebih berkualitas.
- d. Untuk selanjutnya agar menyajikan efisiensi sumber daya, selain berupa tingkat efisiensi (persentase) dan analisisnya, juga dalam bentuk nominal rupiah agar penyajian data lebih valid
- e. Penyajian dokumen realisasi pelaksanaan rencana tindak pengendalian SPIP dan laporan pelaksanaannya yang dilaporkan kepada Bupati melalui Inspektorat agar disertai lampiran pelaksanaan rencana tindak pengendalian yang merupakan suatu kewajiban Pimpinan Perangkat Daerah dalam rangka implementasi manajemen risiko.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a. Meningkatkan kualitas evaluasi internal pada triwulan selanjutnya atas program dan kegiatan dengan penekanan pada progres capaian langkah-langkah nyata sebagai tindak lanjut rekomendasi atas evaluasi triwulan - triwulan sebelumnya agar dapat dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang
- b. Segera dilakukan revidi atas laporan akuntabilitas kinerja OPD sehingga pemanfaatan atas hasil evaluasi menjadi optimal



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko di lingkungan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo, dengan harapan pada tahun-tahun selanjutnya menjadi lebih baik. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan Sistem AKIP di Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo.

Selanjutnya agar Saudara segera menindaklanjuti rekomendasi – rekomendasi tersebut dan dikirimkan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah selaku Sekretaris Tim SAKIP Kabupaten.

Demikian untuk menjadi perhatian.



BUPATI SIDOARJO
AHMAD MUHDLOH, S.IP

Tembusan :

- Yth. 1. Menteri Pendayagunaan Aparatur
Negara dan Reformasi Birokrasi
di Jakarta
2. Gubernur Jawa Timur
Up. Inspektur Provinsi Jawa Timur
di Sidoarjo



BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN PRAMBON

Pada sub-bab Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Prambon, akan dianalisa terkait masalah pokok atau masalah makro Kecamatan Prambon, Masalah atau penyebab dari timbulnya masalah makro dan akar masalah atau penyebab masalah yang lebih rinci. Masalah pokok, masalah dan akar masalah Kecamatan Prambon ditunjukkan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	2	3	4
1	Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Prambon tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Prambon	Belum adanya informasi terkait rencana struktur pola ruang yang diinformasikan melalui website maupun ruang pelayanan Kecamatan	a. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah b. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR c. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon
2	Masih adanya peraturan kewenangan Kecamatan yang tidak sesuai	Peraturan bupati tentang pelimpahan Sebagian kewenangan bupati kepada camat tidak relevan dengan peraturan di atasnya	a. Pelayanan perizinan seperti IMB, ijin reklame isidentil, SIUP, TDP sudah bukan menjadi wewenang Kecamatan menurut UU Cipta Kerja No.11 Tahun 2020
3	Banyaknya pertumbuhan angka kelahiran setiap tahunnya	Pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Camat terkait pencetakan KIA	a. Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumunan pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon



3.2 TELAAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi RPJMD yang merupakan visi dari Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Adapun visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **"Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani"**. Sehubungan dengan itu, rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 adalah **"Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, dan Berkelanjutan"**. Visi tersebut memiliki unsur yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sidoarjo Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, sosial, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti kualitas pendidikan, dan kesehatan. Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan (growth) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan (equality). Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Sidoarjo tanpa terkecuali.
- b. Sidoarjo maju merupakan manifestasi dari diksi "menjemput Perubahan". Segala sumberdaya pemerintahan dan sumber daya alam akan dikelola dan diarahkan untuk kemajuan Sidoarjo. Kemajuan memiliki makna "terwujudnya keadaan yang lebih baik dari sebelumnya". Sehingga target pembangunan yang belum tercapai akan ditingkatkan pencapaiannya, dan yang telah tercapai akan ditingkatkan capaiannya. Segala upaya peningkatan capaian pembangunan tersebut tidak lain untuk kesejahteraan Masyarakat Sidoarjo di segala bidang.
- c. Sidoarjo berkarakter merupakan Unsur penting dari konsep pembangunan People Centered Development atau pembangunan berpusat pada manusia adalah kokoh spiritual, mapan intelektual, kompetensi handal dan karakteristik sosial yang berpegang pada nilai agama dan nilai luhur budaya. Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Karakteristik masyarakat kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026



- d. Pembangunan Berkelanjutan merupakan Pembangunan dilaksanakan di atas prinsip-prinsip berkelanjutan (sustainable development). Sidoarjo sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Sidoarjo

Misi merupakan perwujudan visi pembangunan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dijabarkan kedalam 5 misi yaitu dijalankan secara berkesinambungan dengan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi serta pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Kabupaten Sidoarjo. Berikut ini 5 (Lima) misi tersebut:

Misi 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.

Penguatan tata kelola dan pelayanan publik yang bersih, transparan dan tangkas merupakan syarat wajib bagi percepatan dan efektivitas pembangunan daerah. Sedangkan pelayanan publik yang berkualitas, inovatif dan merata serta mendukung kemudahan berusaha merupakan komitmen kepala daerah menyadari potensi dan letak geografis Kabupaten Sidoarjo ke depan yang harus semakin diperhitungkan. Tata Kelola dan Pelayanan publik merupakan faktor penting yang merupakan pilar penting good governance. Selanjutnya diyakini bahwa pemerintahan yang bersih dan sehat akan dapat melahirkan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

Misi 2: Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.

Misi ini akan fokus pada penguatan ekonomi yang bertumpu pada sektor utama, yaitu perdagangan, industri pengolahan dan jasa serta secara simultan melakukan pengembangan secara optimal terhadap sektor potensial lainnya. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi, pemerataan antar kelompok pendapatan serta pengentasan kemiskinan. Selain itu, misi ini juga akan diarahkan untuk pengelolaan ketenagakerjaan melalui pengembangan sektor ekonomi rakyat,



yaitu koperasi, usaha mikro, pertanian dalam arti luas khususnya sub sektor perikanan yang menjadi keunggulan Kabupaten Sidoarjo. Intervensi kebijakan simultan ini diharapkan dapat memicu percepatan peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat dan berdampak pada pendapatan asli daerah yang mendorong kemandirian fiskal daerah.

Misi 3: Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

Misi ini menekankan pada pentingnya pemenuhan kualitas infrastruktur dasar yang merata serta kualitas lingkungan hidup yang baik bagi masyarakat. Percepatan pembangunan segala sektor harus didukung oleh ketersediaan infrastruktur yang memadai dan merata. Kabupaten Sidoarjo membutuhkan daya dukung infrastruktur pendorong ekonomi dan sosial yang terintegrasi dan terpadu menjamin keseimbangan pembangunan di wilayah perkotaan dan perdesaan. Peluang dan tantangan Kabupaten Sidoarjo yang masuk dalam Pengembangan Kawasan Strategis Nasional (PKSN) Metropolis gerbangkertosusila dan titik penghubung bagi PKSN lainnya menjadi catatan penting. Namun demikian, guna menghindari dampak negatif pembangunan bagi kelestarian lingkungan, maka prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi kata kunci bagi Kabupaten Sidoarjo.

Misi 4: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.

Pembangunan berpusat pada manusia (people centered development) ini memberikan kesadaran pada seluruh dunia bahwa investasi pembangunan pada penguatan kualitas sumber daya manusia (human resources) akan memberikan dampak yang besar pada percepatan pembangunan jangka panjang. Terkait dengan hal tersebut, maka misi ini akan fokus pada upaya penguatan Sumber Daya Manusia, khususnya bidang pendidikan dan kesehatan serta kebutuhan dasar lainnya. Membangun sumber daya unggul tentu meliputi berbagai aspek, antara lain terbentuknya karakter masyarakat yang luhur berbasis nilai-nilai budaya dan agama. Dinamika pembangunan dunia telah membuktikan bahwa penempatan nilai-nilai karakter budaya sebagai prinsip pembangunan akan mendorong pembangunan kearah yang lebih jelas.



Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai-nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat Kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan. Berpijak pada value tersebut, diyakini akan melahirkan tatanan masyarakat yang tertib, tentram, toleran dan memiliki penghargaan terhadap kesetaraan gender.

Tabel 3.2

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah
Terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
(1)	(2)	(3)	(4)
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan Misi 1 : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas berbasis digital serta pelayanan publik berkualitas yang mendukung kemudahan berusaha Sasaran 1: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon 4. Pelayanan Perizinan seperti IMB, ijin reklame	1. Minimalnya informasi yang diberikan kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Peraturan tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat perlu ditinjau lagi agar relevan dengan peraturan di atasnya 4. Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparat desa	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Sosialisasi kepada desa dan masyarakat tentang Perubahan IMB ijin mendirikan bangunan menjadi PBG (Persetujuan Bangunan Gedung) 4. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**



Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
(1)	(2)	(3)	(4)
kemudahan berusaha Tujuan Misi 5: Menguatnya Karakter Masyarakat melalui Internalisasi Nilai-Nilai Keagamaan dan kebudayaan untuk Menciptakan Ketertiban, Kerukunan dan Ketentraman dalam masyarakat Sasaran 2: Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram	isidentil, SIUP, TDP sudah tidak menjadi kewenangan kecamatan menurut UU Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 5. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah 6. Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumuman pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon	5. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa 6. Kurangnya SDM di Pelayanan	5. Menambah SDM di pelayanan



3.3 TELAHAH RENSTRA KEMENTERIAN DALAM NEGERI DAN RENSTRA PROVINSI JAWA TIMUR

Pada telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur akan dijelaskan mengenai tujuan dan sasaran yang ada pada Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan tujuan harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang akan dicapai di masa mendatang. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan yaitu sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah penjabaran berdasarkan tujuan dan sasarannya.

Tabel 3.3

Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra
Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024

No (1)	Tujuan Strategis (2)	Sasaran Strategis (3)
1	Terwujudnya stabilitas politik dalam Negeri dan Kesatuan Bangsa	a. Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia b. Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah c. Meningkatnya kewaspadaan nasional d. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibum linmas
2	Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi	a. Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri b. Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif d. Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan e. Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan
3	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik dan lingkungan Kementerian dalam Negeri	a. Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri b. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas c. Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**



Tabel 3.4

Telaah Renstra Kementerian

No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan PD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon 4. Kurangnya Sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB 5. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah 6. kurangnya sosialisasi kepada pelaku usaha terkait pentingnya memiliki TDP, SIUP serta kemudahan dalam mengurus TDP, SIUP 7. Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumunan pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalnya informasi yang diberikan kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimnya kesadaran masyarakat akan ke pengurusan IMB 4. Masih kurangnya SDM dalam pengawasan IMB 5. Peraturan tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat perlu ditinjau lagi agar relevan dengan peraturan di atasnya 6. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa 7. Masih kurang SDM di Pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Sosialisasi kepada desa dan masyarakat untuk kepentingan pelaporan dan pengurusan IMB 4. Penambahan SDM untuk pengawasan IMB dan Pengurusan TDP, SIUP 5. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa 6. Menambah SDM di pelayanan



3.4 TELAAHAN RANCANGAN TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Pada Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 – 2029. Telaah terhadap RTRW bertujuan agar pembangunan lima tahun kedepan tidak menyimpang dengan tata ruang wilayah yang telah ditetapkan. Dalam Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2009-2029, disebutkan bahwa fungsi RTRW kabupaten antara lain:

- a. Sebagai matra ruang dari pembangunan daerah
- b. Sebagai dasar pengaturan pemanfaatan ruang serta pengendalian pemanfaatan ruang di daerah
- c. Sebagai alat untuk mewujudkan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan pembangunan antar sektor dan antar wilayah

Sedangkan tujuan penataan ruang adalah untuk mewujudkan:

- a. Mewujudkan keharmonisan antara lingkungan alam dan lingkungan buatan;
- b. Mewujudkan keterpaduan dalam penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan dengan memperhatikan sumber daya manusia; serta
- c. Mewujudkan perlindungan fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan akibat pemanfaatan ruang.

Penelaahan RTRW dan KLHS haruslah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah tersebut, dalam hal ini perlu dipahami bahwa tugas dan fungsi Kecamatan Prambon tidak secara langsung berkaitan dengan urusan dalam RTRW maupun KLHS. Tupoksi Kecamatan Prambon lebih mengarah pada fungsi koordinasi dan fasilitasi. Oleh karena itu dalam telaah ini kedudukan Kecamatan Prambon hanya sebagai pendukung pelaksanaan RTRW dan KLHS. Sehingga isu yang muncul berdasarkan RTRW maupun KLHS tidak dapat secara langsung terselesaikan melalui program dan kegiatan pada Kecamatan.



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026



Tabel 3.5
Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo

No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan PD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Kawasan Pemukiman pedesaan maupun perkotaan 2. Perdagangan dan Jasa 3. Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon 4. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB 5. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah 6. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki TDP, SIUP dan kemudahan dalam mengurus TDP, SIUP 7. Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumunan pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon	1. Minimalnya informasi yang diberikan kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimnya kesadaran masyarakat akan ke pengurusan IMB, TDP, SIUP 4. Masih kurangnya SDM dalam pengawasan IMB 5. Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparatur desa 6. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa 7. Kurangnya SDM di pelayanan	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Sosialisasi kepada desa dan masyarakat untuk kepentingan pelaporan dan pengurusan IMB, TDP, SIUP 4. Penambahan SDM untuk pengawasan IMB 5. Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri 6. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa 7. Menambah SDM di Pelayanan



3.5 PENENTU ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan hasil analisis terhadap Visi Misi Bupati Sidoarjo, Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah, maka isu-isu strategis yang terkait adalah

1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah
2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon
4. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB
5. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah
6. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki TDP, SIUP dan kemudahan dalam mengurus TDP, SIUP
7. Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum
8. Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumunan pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon

Metode penentu isu-isu strategis pelayanan PD antara lain dapat dilakukan dengan cara:

1. Dibahas melalui forum Focussed Group Discussion (FGD) dengan melibatkan para pakar yang memiliki pengalaman merumuskan isu-isu strategis.
2. Menggunakan metode pembobotan dengan cara sebagai berikut:
 - a. Menentukan skor terhadap masing-masing kriteria yang telah ditetapkan, dengan mengisi tabel dengan contoh sebagai berikut:
 - b. Melakukan penilaian isu strategis terhadap kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan skala tersebut, dengan mengisi tabel sebagai berikut:



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026



Tabel 3.6

Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis

Berdasarkan skor kriteria penentu isu strategi telaah ditentukan hasil penilaian isu strategis sebagai berikut:

No	Kriteria	Bobot
1	Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran RPJMD	20
2	Merupakan tugas dan tanggung jawab PD	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap public	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
Total		100

Tabel 3.7

Total Skor Isu-Isu Strategis

No	Isu Strategis	Total Skor						Total Skor
		1 (0,20)	2 (0,10)	3 (0,20)	4 (0,10)	5 (0,15)	6 (0,25)	7 (100)
1	Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah	5	5	4	5	4	4	4,40
2	Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR	5	5	5	5	5	5	5,00
3	Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Prambon	4	4	4	3	3	3	3,50
4	kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB	4	4	4	4	4	3	3,75



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026

No	Isu Strategis	Total Skor						Total Skor
		1 (0,20)	2 (0,10)	3 (0,20)	4 (0,10)	5 (0,15)	6 (0,25)	7 (100)
5	kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah	5	5	5	4	4	5	4,75
6	kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki TDP, SIUP dan kemudahan dalam mengurus TDP, SIUP	4	4	4	4	3	3	3,60
7	Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum	5	5	5	5	4	4	4,60
8	Meningkatnya jumlah pengajuan cetak KIA, kecamatan bekerjasama dengan UPT Dinas pendidikan memfasilitasi kolektif pengajuan cetak KIA untuk menghindari kerumunan pengajuan secara langsung di Ruang Pelayanan Kecamatan Prambon	4	4	4	4	3	3	3,60

Berdasarkan hasil skoring diatas, diketahui bahwa untuk menjawab isu strategis terkait Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo, Kecamatan Prambon perlu memprioritaskan pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Visi RPJMD yang merupakan Visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2026. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **"Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani"**. Sehubungan dengan itu, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 ini adalah **"Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan"**. Dalam mewujudkan visi tersebut perlu adanya penjabaran Visi dalam 5 Misi, dijalankan secara berkesinambungan dan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Sidoarjo yang mandiri, berikut 5 (Lima) misi tersebut yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga

Untuk mendorong tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka peran dari Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo terletak pada misi 1 (satu) yakni **"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha"**. dan misi 5 (lima) yakni **"Mewujudkan**



Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga". Untuk menjawab tujuan, indikator tujuan dan sasaran yang tertera pada RPJMD, maka setiap PD wajib menjabarkan melalui tujuan dan sasaran PD. Berikut dirumuskan tujuan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo

"Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum"

Selain tujuan PD dirumuskan sasaran dari Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan
2. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum.



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENSTRA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**



Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Sasaran pada Misi 1 RPJMD: 1. Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas berbasis digital 2. Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha Sasaran pada Misi 5 RPJMD: 1. Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram																
Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan						Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan						
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	79	79	80	81	82	83	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	76	75	75,3	75,4	75,5	75,6	
		N/A								N/A	80,10 (A)	80,20 (A)	80,30 (A)	80,40 (A)	80,50 (A)	
										2. Nilai RB	N/A	27,22 (BB)	32,67 (A)	32,68 (A)	32,69 (A)	32,70 (A)
										3. Nilai IPP	N/A	4,01 (A-)	4,08 (A-)	4,09 (A-)	4,10 (A-)	4,11 (A-)
									Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	2.Persentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%

Note : Target sebelum Kepmendagri Nomor 050-5889



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

Strategi adalah langkah yang berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah atau perangkat daerah dalam mencapai sasaran. Sedangkan arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap. Misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo yang sinergis dengan tugas dan fungsi Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo adalah Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha. Dengan tujuan Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha.

Strategi Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026 dapat ditentukan melalui kepentingan peran dari RTRW yaitu Saat ini informasi yang terdapat belum terpublikasi di website resmi Kecamatan Prambon <https://prambon.sidoarijakab.go.id/> dan pada peta pola ruang dan peta struktur ruang wilayah Kecamatan Prambon secara digital maupun analog belum di tempel lobby pelayanan dan di website resmi Kecamatan Prambon.

5.2 ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

Pada arah kebijakan merupakan arah atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan tersebut. Kebijakan dari Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo adalah:

1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT
2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan
4. Melakukan koordinasi antar OPD yang ada di Kecamatan Prambon
5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan



6. Pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategis, dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan.			
MISI 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
MISI 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Mengembangkan sistem pelayanan kepada masyarakat berbasis sistem IT memudahkan jangkauan dalam akses pada masing-masing desa	1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT 2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP 3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan 4. Melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Prambon 5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Penciptaan ketentraman dan ketertiban umum berbasis masyarakat	1. Memberikan arahan, sosialisasi serta pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama

Untuk menjalankan strategi dan arah kebijakan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka dilaksanakan program perangkat daerah. Program tersebut merupakan penjabaran dari kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih dari kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsinya.



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 RENCANA PROGRAM

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan program dimaksud sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan Kegiatan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo yang direncanakan untuk periode tahun 2021 – 2026 meliputi:

A. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
 - a. Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
 - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 - c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

B. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

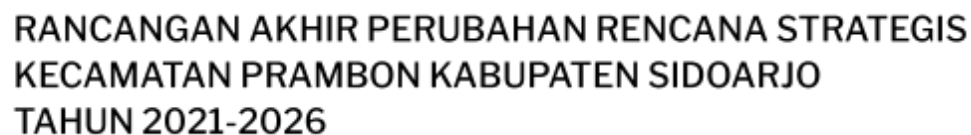
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan
 - a. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - a. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
- C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan
 - b. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
 - c. Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila
- D. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - b. Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
- E. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

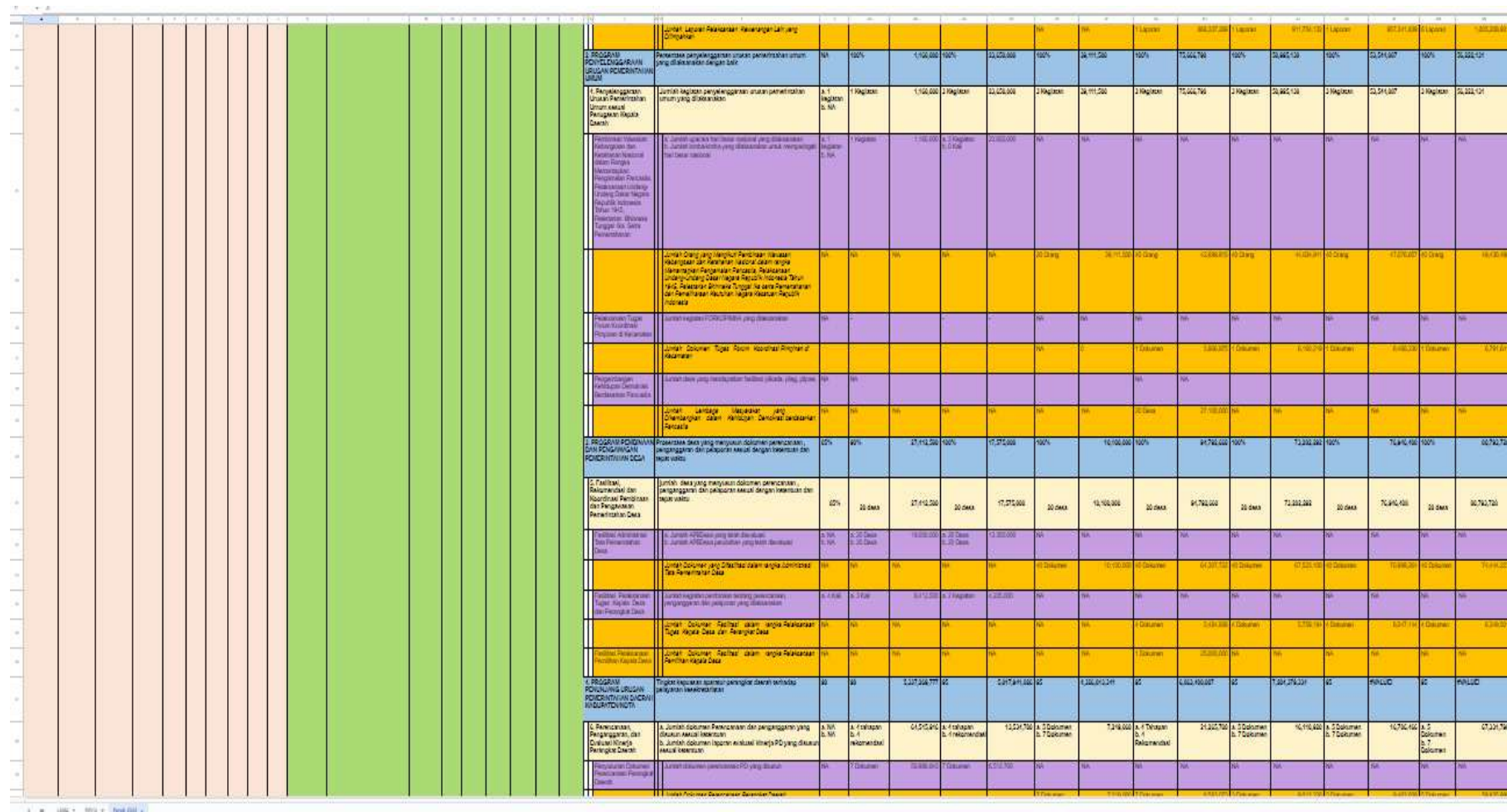
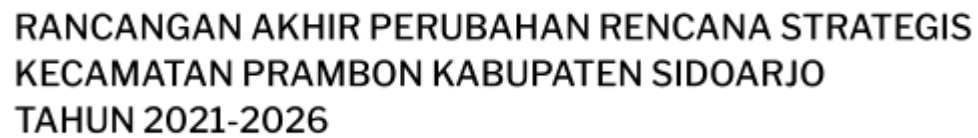


- g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran
- 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - g. Penyediaan Bahan/Material
 - h. Fasilitas Kunjungan Tamu
 - i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Pengadaan Mebel
 - d. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - e. Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - f. Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - g. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



- h. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Pemeliharaan Mebel
 - d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - f. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 8. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

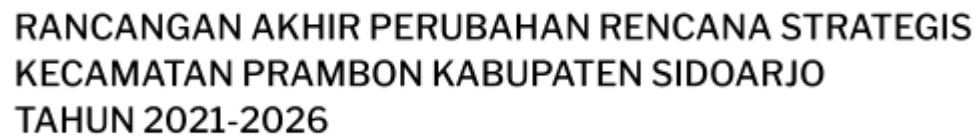
VI-5

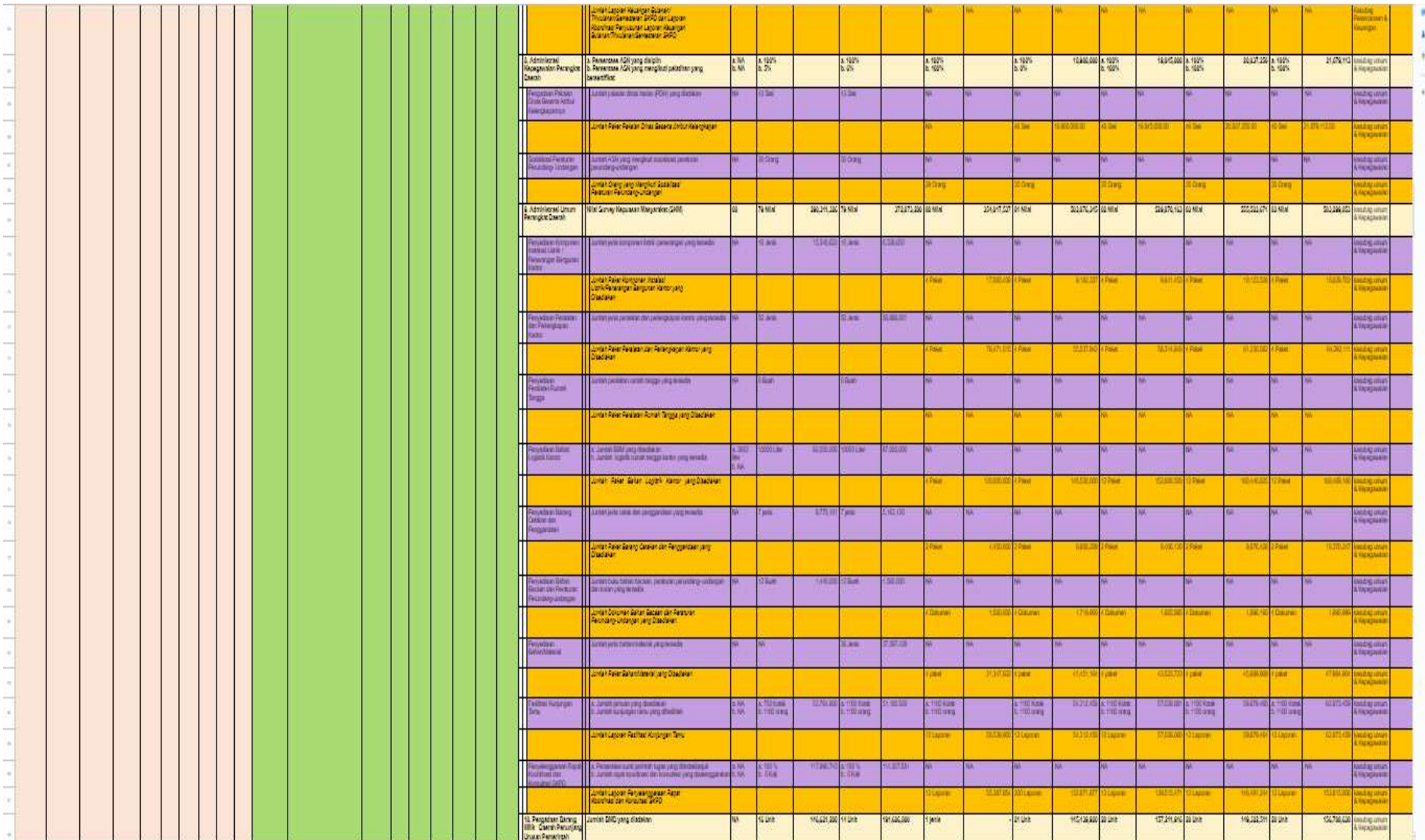
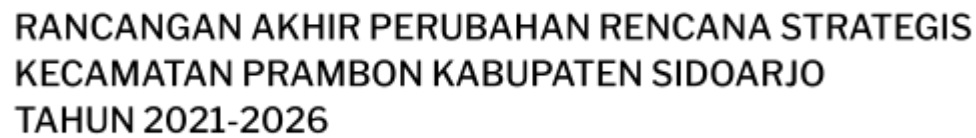


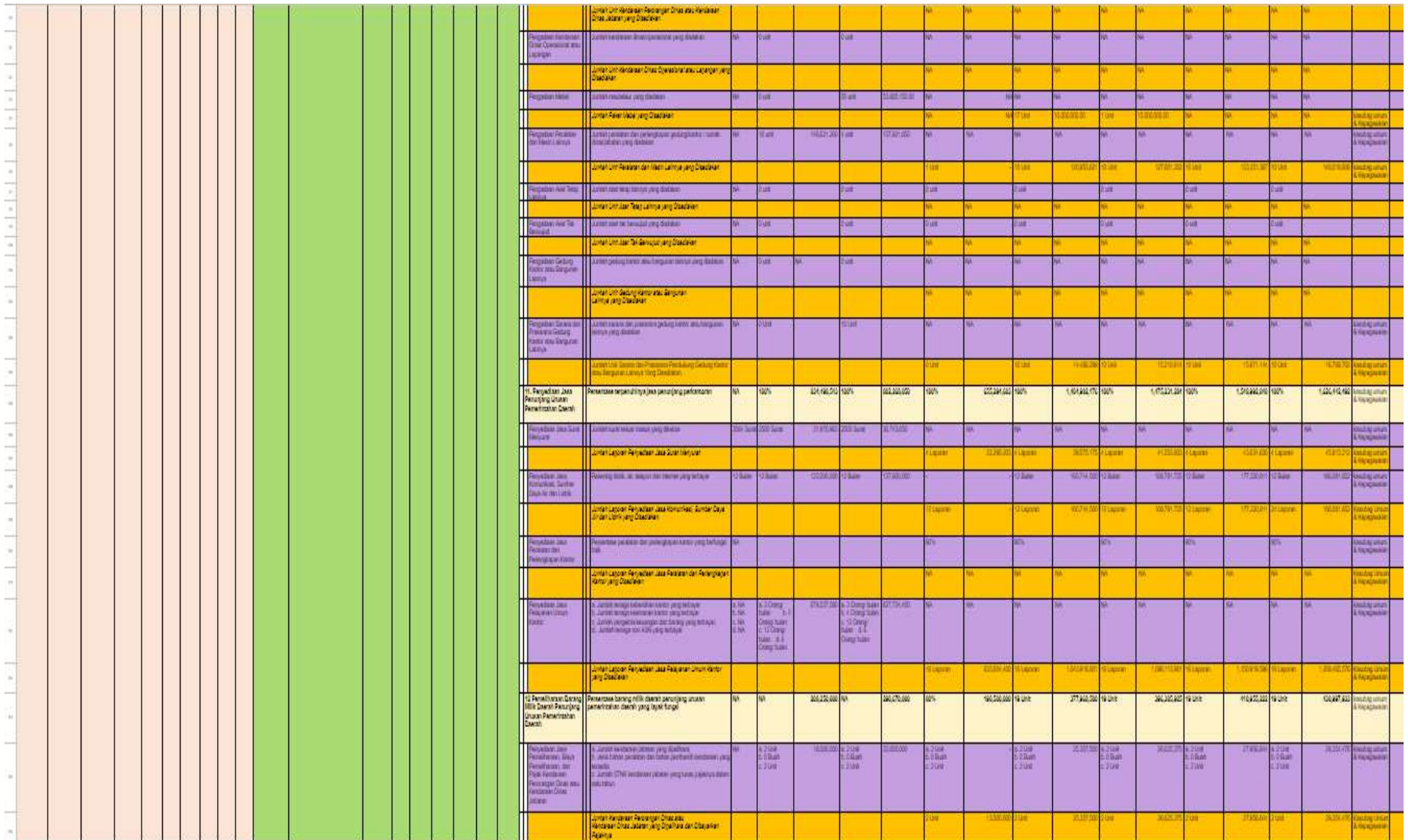
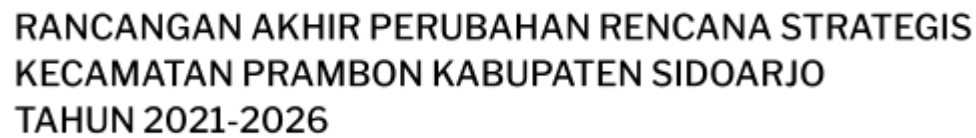


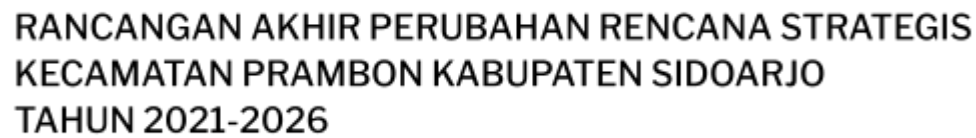
RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026



VI-8





VI-11



VI-12

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 INDIKATOR KINERJA KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Penetapan indikator kinerja sebagai ukuran kinerja PD yang akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan dari suatu organisasi pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan cepat, tepat serta akurat jika dilakukan dengan penetapan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja tersebut sebagai syarat penting untuk menetapkan rencana strategis sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Misi dari pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo dan sinergi dengan fungsi tugas dari Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo adalah dari misi pertama yakni **"Mewujudkan tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha"**. dan misi kelima yakni **"Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga"**

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo
yang Mengacu pada Sasaran RPJMD

Indikator Tujuan/ Sasaran	Target capaian kinerja					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 1: meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum						
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kecamatan	79	79	80	81	82	83
	N/A	88,31 (A)	97,29 (A)	97,30 (A)	97,31 (A)	97,32 (A)
Sasaran 1: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan						
Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	74	75	75,3	75,4	75,5	75,6
	N/A	80,10 (A)	80,20 (A)	80,30 (A)	80,40 (A)	80,50 (A)



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**

Indikator Tujuan/ Sasaran	Target capaian kinerja					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nilai RB	N/A	27,22 (BB)	32,67 (A)	32,68 (A)	32,69 (A)	32,70 (A)
Nilai IPP	N/A	4,01 (A-)	4,08 (A-)	4,09 (A-)	4,10 (A-)	4,11 (A-)
Sasaran 2: Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum						
Permasalahan trantibum yang difasilitasi Prambon di anggarkan dan dilaksanakan dengan Baik	74%	75%	100%	100%	100%	100%

Tabel 7.2
FORMULASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
URAIAN FORMULASI IKU KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO

Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Cara Pengukuran	Definisi Operasional	Sumber Data
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	Sesuai dengan Lampiran II Permenpan RB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.	Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dikeluarkan melalui sistem Aplikasi layanan survei dari Bagian Organisasi
Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	100% Dari Hasil penilaian = 30% dari Perencanaan Kinerja + 25% Pengukuran Kinerja + 15% Pelaporan Kinerja + 10 % Evaluasi Internal + 20% Capaian Kinerja	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	LHE Penilaian SAKIP dari Tim Penilai SAKIP Daerah / Inspektorat
Nilai RB Kecamatan Prambon	100% Dari Hasil penilaian = 20% dari Aspek Pemenuhan+ 10% Aspek Hasil Antara + 30% Aspek Reform + 40 % Hasil	Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	LHE Penilaian Indeks RB dari Tim Penilai RB Daerah (Inspektorat)



**RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN PRAMBON KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**

Nilai IIP Kecamatan Prambon	Sesuai Permenpan RB no 17 Th 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik 100% Dari Hasil penilaian = 30% dari Kebijakan Pelayanan + 18% dari Profesionalisme SDM + 15% dari Sarpras Pelayanan Publik + 15% dari Sistem Informasi Pelayanan Publik +15% dari Konsultasi dan Pengaduan + 7% dari Inovasi	Sesuai Permenpan RB no 17 Th 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.	Hasil penilaian terhadap 6 aspek baik secara survei dan penilaian langsung oleh Sekretariat Daerah
-----------------------------------	--	---	--



BAB VIII

PENUTUP

Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Prambon dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada. Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo 2021-2026. Pelaksanaan Rencana Strategis ini sangat memerlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Prambon, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun.

Dengan demikian Rencana Strategis ini merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Akhir kata semoga Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance melalui rencana tahunan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Prambon.

Sidoarjo, Januari 2023

**CAMAT PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO**



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP

Pembina

NIP. 19790208 199810 1 001

MATRIKS RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PRAMBON
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Indikator Pengukuran	
1	Ditulis oleh M & R Kapata Dasah yang sesuai dengan Tujuan PD
2	Ditulis uraian tujuan yang akan di capai Peningkat Dasah
3	Ditulis indikator tujuan PD (Impact/Dampak)
4	Ditulis Data Dasar capaian indikator Tujuan (Tahun 2020) jika ada
5 s.d 9	Ditulis Target Tujuan Tahun 2022-2026
10	Ditulis uraian Sasaran Peningkat dasah yang ingin di capai yang merupakan perjabatan dari tujuan
11	Ditulis indikator sasaran PD (Ultimate Outcomes) yang ingin di capai
12	Ditulis Data Dasar Indikator sasaran (Tahun 2020) jika ada
13 s.d 17	Ditulis data dasar capaian indikator sasaran (Tahun 2020) jika ada
18	Ditulis Nama Program/Kegiatan/SDS Kegiatan
19	Ditulis Indikator Program (Outcome) Kegiatan (Item-in-efektif output/penting) dan sub-kegiatan (output)
20	Ditulis data capaian awal program/kegiatan dan sub-kegiatan jika ada
21 s.d 26	Ditulis Target dan Anggaran yang diperfunken per tahun (2022-2026)
27	Ditulis unit ke-ke-penanggung jawab
28	Ditulis Kerespon yang diperfunken

Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Penyusunan Renstra Perangkat Daerah


Kabupaten Sidoarjo

Periode Renstra Perangkat Daerah 2021-2026

No.	RPJMD Kabupaten Sidoarjo	Renstra Kecamatan Prambon	Kesesuaian / relevansi		Evaluasi	Tindak lanjut	Hasil tindak lanjut
			Ya	Tidak			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<p>Visi dan Misi</p> <p>Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha. 2. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga. 		√		Sudah sesuai antara RPJMD kabupaten Sidoarjo dengan renstra OPD		
2	<p>Tujuan dan sasaran</p> <p>Tujuan 1 : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha.</p> <p>Sasaran 1 : Terselenggaranya Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha.</p> <p>Tujuan 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada NilaiNilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.</p> <p>Sasaran 13 : Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram.</p>	<p>Tujuan dan sasaran</p> <p>Tujuan 1 : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha.</p> <p>Sasaran 1 : Terselenggaranya Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha.</p> <p>Tujuan 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada NilaiNilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.</p> <p>Sasaran 13 : Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram.</p>	√		Sudah sesuai antara RPJMD kabupaten Sidoarjo dengan renstra OPD		

No.	RPJMD Kabupaten Sidoarjo	Renstra Kecamatan Prambon	Kesesuaian / relevansi		Evaluasi	Tindak lanjut	Hasil tindak lanjut
			Ya	Tidak			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Strategi dan kebijakan 1. Peningkatan jangkauan pelayanan publik 2. Inovasi pelayanan publik terintegrasi berbasis teknologi digital 3. Percepatan Pelayanan melalui Pemangkasan birokrasi dan tahapan ijin usaha untuk kemudahan investasi 4. Penciptaan ketentraman dan ketertiban umum berbasis masyarakat Peningkatan Kerjasama dan pola hubungan lintas agama, lintas etnis secara berkelanjutan.	Strategi dan kebijakan 1. Peningkatan jangkauan pelayanan publik 2. Inovasi pelayanan publik terintegrasi berbasis teknologi digital 3. Percepatan Pelayanan melalui Pemangkasan birokrasi dan tahapan ijin usaha untuk kemudahan investasi 4. Penciptaan ketentraman dan ketertiban umum berbasis masyarakat. 5. Peningkatan Kerjasama dan pola hubungan lintas agama, lintas etnis secara berkelanjutan.	√		Sudah sesuai antara RPJMD kabupaten Sidoarjo dengan renstra OPD		
4	Penetapan indikator kinerja daerah 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) 2. Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) 3. Nilai SAKIP Kabupaten	Indikator kinerja dan sasaran Perangkat Daerah 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) 2. Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) 3. Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	√		Sudah sesuai antara RPJMD kabupaten Sidoarjo dengan renstra OPD		
5	Indikasi rencana program prioritas yang disertai kebutuhan pendanaan 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 6.470.432.687 2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK 940.674.625 3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM 42.603.090 4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA 59.661.250 5. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 35.472.250	Tujuan dan sasaran program dan kegiatan dan dana indikatif 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 6.470.432.687 2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK 940.674.625 3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM 42.603.090 4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA 59.661.250 5. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 35.472.250	√		Sudah sesuai antara RPJMD kabupaten Sidoarjo dengan renstra OPD		

Sidoarjo,
Camat Prambon


Feri Prasetya Budi, S.STP, M.HP
Pembina Tk. I
NIP. 19790208 199810 1 001

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RPJMD Kabupaten/Kota

[illegible]

