



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

RENJA

RENCANA KERJA
KECAMATAN PRAMBON

2025



KECAMATAN PRAMBON

JL. DIPONEGORO NO.120 TLP (031)8971008, FAX (031) 8971008

EMAIL : kecamatanprambon@gmail.com

WEBSITE : prambon.sidoarjokab.go.id

PRAMBON-61264

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas karunia dan rahmat-Nya sehingga Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon untuk Tahun 2025.

Dalam Rancangan Awal Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kerja Kecamatan Prambon, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kerja yang ingin dicapai. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo tahun 2025 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Sidoarjo tahun 2025. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2025 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2025 yang disusun sebagai dasar implementasi kebijakan dan sasaran program bagi Kecamatan Prambon untuk Tahun 2025 yang menjadi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Prambon. Rencana Kerja ini disusun dengan memperhatikan isu strategis yang berkembang seiring dengan perubahan dalam pencapaian pembangunan di Kecamatan Prambon.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon tahun 2025 memuat evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2023, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Prambon, Isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sidoarjo, telaah Usulan Program dan kegiatan Masyarakat, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan dan rencana pendanaannya.

Dengan disusunnya Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2025 semoga dapat diimplementasikan sebaik-baiknya dalam menyusun perencanaan pembangunan dan penganggaran daerah.

Kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan dokumen rancangan awal rencana kerja ini disampaikan terima kasih. Namun demikian berbagai upaya korektif bagi penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo pada masa mendatang senantiasa diharapkan dari semua pihak.

Atas masukan serta saran yang positif dan membangun disampaikan terima kasih.

Sidoarjo, 27 Februari 2025

CAMAT PRAMBON



FERUPRASETYA BUDI S.STP. M.HP

PEMBINA TK 1

NIP. 19790208 199810 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi.....	2
Daftar Tabel	3
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang	4
1.2.Landasan Hukum	6
1.3.Maksud dan Tujuan.....	9
1.3.1. Maksud	9
1.3.2. Tujuan	9
1.4.Sistematika Penulisan	9
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	11
2.1.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Perkiraan Capaian Tahun Berjalan	11
2.1.2 Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun lalu	15
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon.....	22
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	24
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	32
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	33
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah.....	34
3.3. Program dan Kegiatan Prioritas	35
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ...	45
BAB V. PENUTUP.....	55
LAMPIRAN.....	57

Daftar Tabel

Tabel 2.1.	Program Kegiatan Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2022 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 2.3	Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon
Tabel 2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 3.2	Tujuan, Sasaran, Indikator Tujuan, Indikator Sasaran (IKU) Kecamatan Prambon Tahun 2025
Tabel 3.3	Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Tabel 3.4	Identifikasi Permasalahan untuk Penentuan Program Prioritas Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo
Tabel 4.1	Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kecamatan Prambon tahun 2025 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Kecamatan Prambon sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2025 ini menyusun Rencana Kerja Kecamatan Prambon tahun 2025. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Kecamatan Prambon Tahun 2025, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo, periode 2021-2025, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan, adalah:

“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, dan Berkelanjutan”

Kecamatan Prambon sebagai OPD dengan unit pelayanan, menjalankan dua misi RPJMD:

Misi Satu : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha;

Misi Dua : Membangkitkan pertumbuhan ekonomi dengan fokus pada kemandirian lokal berbasis UMKM, koperasi, pertanian, perikanan, sektor jasa, dan industri untuk membuka lapangan pekerjaan dan mengurangi kemiskinan.

Renja-SKPD Kecamatan Prambon ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang dihadapi dengan memperhatikan aspirasi stakeholder dan dinamika perkembangan lingkungan strategis.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara pemerintah daerah, DPRD, kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak dibidang sosial budaya, ekonomi, politik dan keamanan. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan, baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat menghasilkan pembangunan yang baik yang dapat memberikan manfaat, serta dampak yang jauh lebih besar.

1.2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana (Renja) Kecamatan Prambon Tahun 2025 memperhatikan arah dan garis kebijakan terkait yang telah dirumuskan, antara lain:

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor VII/MPR/2001 tentang Visi dan Misi Indonesia Masa Depan;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran
6. Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 1137), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik
7. Indonesia Tahun 2008 Nomor 59,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara
8. Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor
126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang
Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007

- Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 10 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4614);
 - 11 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 - 12 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97,
 - 13 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antar Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 - 14 Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah
 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
 - 15 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19,
 - 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan telah diubah lagi dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13
 - 17 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana 5.

18. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025;
19. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Peraturan Pemerintah Tahun 12/2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025;
21. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kependudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupate Sidoarjo;
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kependudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat;
25. Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Surat Edaran Bupati Sidoarjo Nomor 000.7/1924/438.6.1/2024 tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. MAKSUD:

Maksud dalam Penetapan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2025 adalah untuk menyediakan acuan pembangunan tahunan di tingkat Perangkat Daerah serta sebagai pedoman atau arahan dalam pelaksanaan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan target pada Renstra dapat tercapai dengan baik dalam kurun waktu selama 1 (satu) tahun anggaran kedepan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang sudah dirumuskan dalam Renstra Kecamatan Prambon 2021-2026.

1.3.2. TUJUAN:

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Prambon Tahun 2025 antara lain:

- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam menyusun program dan kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon untuk menentukan lokasi kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam kelompok sasaran kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Prambon Tahun 2025 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran, Klarifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka sistematika Penulisan Rencana Kerja Kec.Prambon disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

1.3.2. Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN PRAMBON
TAHUN LALU**

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan
Capaian Renstra Kecamatan Prambon

2.1.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun
Lalu dan Perkiraan Capaian Tahun Berjalan

2.1.2. Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun lalu

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan Prioritas

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KECAMATAN PRAMBON TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD

2.1.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Perkiraan Capaian tahun Berjalan

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Kecamatan Prambon, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan, dimana tahun anggaran 2023 Kecamatan Prambon melaksanakan 5 program dan 12 kegiatan dan 25 Sub Kegiatan dengan jumlah anggaran setelah perubahan kegiatan/ PAK adalah sebesar Rp. 5.869.661.334,00 sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.386.328.605,00 atau 91,77 % dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1

Program Kegiatan Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2023 Kabupaten Sidoarjo

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	REALISASI TH. 2023	
				Rp	%
1	Program Penunjang Urusan		5.288.149.934	5.015.728.205	94,85
	Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.603.795	3.844.000	83,50
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.603.795	3.844.000	83,50
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.977.529.942	3.771.814.765	94,83
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.977.529.942	3.771.814.765	94,83

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	358.233.724	326.540.500	91,15
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.683.258	13.711.719	82,19
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.203.822	52.583.930	73,85
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	119.000.000	118.699.966	99,75
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.850.000	1.964.300	68,92
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.560.000	1.440.000	92,31
	Penyediaan Bahan/Material	23.123.832	19.275.375	83,34
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	55.717.500	51.005.450	91,54
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	68.095.312	67.859.760	99,65
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.315.000	14.908.500	81,40
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.315.000	14.908.500	81,40
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	704.643.549	685.837.570	97,33
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.978.500	11.405.300	95,21
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	108.249.457	104.067.942	96,14
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	584.415.592	570.364.328	97,60

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	224.822.824	212.785.870	94,65
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	34.610.000	33.229.410	96,01
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	17.100.000	16.281.700	95,21
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	132.112.824	130.994.000	99,15
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	41.000.000	32.280.760	78,73
2		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.110.392.500	854.632.800	76,97
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	486.475.000	277.866.150	57,12
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	486.475.000	277.866.150	57,12
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak	14.900.000	13.648.750	91,60

		Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14.900.000	13.648.750	91,60
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		98.400.000	66.508.500	67,59
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	37.150.000	36.805.500	99,07
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di Wilayah kecamatan	2.237.500	2.041.750	91,25
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	34.912.500	34.763.750	99,57
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	82.000.000	51.230.500	62,48
		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	82.000.000	51.230.500	62,48
4	Program Penyelenggaraan		32.887.500	32.330.000	98,30

	Urusan Pemerintahan Umum				
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	32.887.500	32.330.000	98,30
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	32.887.500	32.330.000	98,30
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		10.100.000	9.950.000	98,51
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10.100.000	9.950.000	98,51
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.100.000	9.950.000	98,51

2.1.2 Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu

Berikut juga kami sajikan Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 Kabupaten Sidoarjo Tabel 2.2 :

Tabel 2.2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
Tahun 2023 Kabupaten Sidoarjo

No .	Sasaran	Kode	Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Subkegiatan	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (Tahun 2023) yang dievaluasi		Realisasi								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						K	Rp.	K	Rp.			I		II		III		IV											
												K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Meningkatny a kualitas penyelengga raan Pemerintaha n Kecamatan Prambon	701	KECAMATAN																										
		70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Nilai	95	Rp 0	288	Rp 0	95	Rp 5.288.148 .834	0	Rp 844.808.804	0	Rp 1.683.775. 428	0	Rp 1.081.9 11.073	95	Rp 1.405.232.90 0	95	Rp 5.015.728. 205	100.00 %	94.85%	95	Rp 5.015.728.205	100.00%	0.00%	Kecamatan Prambon	
		70101201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan b. Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan	Dokumen	7	Rp 0	7	Rp 0	7	Rp 4.603.795	3	Rp 1.634.500	1	Rp 840.000	2	Rp 865.000	2	Rp 504.500	2	Rp 3.844.000	28.57%	83.50%	2	Rp 3.844.000	28.57%	0.00%		
		7010120101	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	Rp 0	14	Rp 0	7	Rp 4.603.795	3	Rp 1.634.500	1	Rp 840.000	2	Rp 865.000	2	Rp 504.500	2	Rp 3.844.000	28.57%	83.50%	2	Rp 3.844.000	28.57%	0.00%		
		70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran PD	Persen	90	Rp 0	0	Rp 0	88,48	Rp 3.977.529 .942	68,28	Rp 481.710.470	37,07	Rp 1.415.179. 220	91	Rp 861.076 .779	24,98	Rp 1.013.848.29 6	221,33	Rp 3.771.814. 765	100.00%	94.83%	221,33	Rp 3.771.814.765	100.00%	0.00%		
		7010120201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bula n	29	Rp 0	51	Rp 0	29	Rp 3.977.529 .942	28	Rp 481.710.470	28	Rp 1.415.179. 220	29	Rp 861.076 .779	29	Rp 1.013.848.29 6	28,5	Rp 3.771.814. 765	98.28%	94.83%	79,5	Rp 3.771.814.765	100.00%	0.00%		
		70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	97,32	Rp 0	0	Rp 0	97,29	Rp 358.233.7 24	0	Rp 85.361.490	0	Rp 70.439.43 0	0	Rp 76.981. 955	97,56	Rp 93.754.625	97,56	Rp 326.537.5 00	100.00%	91.15%	97,56	Rp 326.537.500	100.00%	0.00%		
		7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	Rp 0	10	Rp 0	4	Rp 16.683.25 8	1	Rp 4.324.005	1	Rp 4.370.514	1	Rp 4.195.8 00	1	Rp 821.400	4	Rp 13.711.71 9	100.00%	82.19%	14	Rp 13.711.719	100.00%	0.00%		
		7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	Rp 0	0	Rp 0	4	Rp 71.203.82 2	1	Rp 19.301.725	1	Rp 14.977.33 0	1	Rp 14.549. 875	1	Rp 3.755.000	4	Rp 52.583.93 0	100.00%	73.85%	4	Rp 52.583.930	100.00%	0.00%		

7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	Rp 0	0	Rp 0	4	Rp 119.000.000	1	Rp 30.200.000	1	Rp 28.499.966	1	Rp 29.400.000	1	Rp 30.600.000	4	Rp 118.699.966	100.00%	99.75%	4	Rp 118.699.966	33.33%	0.00%
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2	Rp 0	0	Rp 0	2	Rp 2.850.000	0	Rp 0	1	Rp 1.502.650	1	Rp 461.650	0	Rp 0	1	Rp 1.964.300	50.00%	68.92%	1	Rp 1.964.300	50.00%	0.00%
7010120606	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	Rp 0	12	Rp 0	4	Rp 1.560.000	1	Rp 360.000	1	Rp 360.000	1	Rp 360.000	1	Rp 360.000	4	Rp 1.440.000	100.00%	92.31%	16	Rp 1.440.000	100.00%	0.00%
7010120607	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	4	Rp 0	0	Rp 0	4	Rp 23.123.832	1	Rp 6.019.530	1	Rp 4.239.090	1	Rp 5.614.380	1	Rp 3.399.375	4	Rp 19.272.375	100.00%	83.34%	4	Rp 19.272.375	100.00%	0.00%
7010120608	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	Rp 0	0	Rp 0	12	Rp 55.717.500	3	Rp 13.860.350	3	Rp 6.127.000	3	Rp 5.939.250	3	Rp 25.078.850	12	Rp 51.005.450	100.00%	91.54%	12	Rp 51.005.450	100.00%	0.00%
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	Rp 0	0	Rp 0	12	Rp 68.095.312	3	Rp 11.295.880	3	Rp 10.362.880	3	Rp 16.461.000	3	Rp 29.740.000	12	Rp 67.859.760	100.00%	99.65%	12	Rp 67.859.760	100.00%	0.00%
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang Diadakan	Unit	10	Rp 0	58	Rp 0	1	Rp 18.315.000	1	Rp 12.300.000	0	Rp 0	0	Rp 0	1	Rp 2.608.500	1	Rp 14.908.500	100.00%	81.40%	1	Rp 14.908.500	10.00%	0.00%
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	10	Rp 0	58	Rp 0	1	Rp 18.315.000	1	Rp 12.300.000	0	Rp 0	0	Rp 0	1	Rp 2.608.500	1	Rp 14.908.500	100.00%	81.40%	1	Rp 14.908.500	10.00%	0.00%
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpuhinya Jasa Penunjang Administrasi Perkantoran	Persen	100	Rp 0	200	Rp 0	100	Rp 704.643.549	25	Rp 133.709.334	25	Rp 183.557.278	25	Rp 133.394.579	25	Rp 235.176.379	100	Rp 685.837.570	100.00%	97.33%	300	Rp 685.837.570	100.00%	0.00%
7010120801	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4	Rp 0	0	Rp 0	4	Rp 11.978.500	1	Rp 2.434.700	1	Rp 4.406.750	1	Rp 3.633.850	1	Rp 930.000	4	Rp 11.405.300	100.00%	95.21%	4	Rp 11.405.300	100.00%	0.00%
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	Rp 0	12	Rp 0	12	Rp 108.249.457	3	Rp 26.602.078	3	Rp 27.751.694	3	Rp 25.401.895	3	Rp 24.312.275	12	Rp 104.067.942	100.00%	96.14%	24	Rp 104.067.942	100.00%	0.00%
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	16	Rp 0	0	Rp 0	16	Rp 584.415.592	3	Rp 104.672.556	3	Rp 151.398.834	3	Rp 104.358.834	4	Rp 209.934.104	13	Rp 570.364.328	81.25%	97.60%	13	Rp 570.364.328	81.25%	0.00%
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Layak Fungsi	Persen	80	Rp 0	0	Rp 0	80	Rp 224.822.824	20	Rp 130.093.010	20	Rp 13.759.500	20	Rp 9.592.760	20	Rp 59.340.600	80	Rp 212.785.870	100.00%	94.65%	80	Rp 212.785.870	100.00%	0.00%

					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	Laporan	3	Rp 0	4	Rp 0	3	Rp 32.887.500	0	Rp 0	1	Rp 2.205.000	1	Rp 26.625.000	1	Rp 3.500.000	3	Rp 32.330.000	100.00%	98.30%	7	Rp 32.330.000	100.00%	0.00%			
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	40	Rp 0	0	Rp 0	20	Rp 32.887.500	0	Rp 0	20	Rp 2.205.000	0	Rp 26.625.000	0	Rp 3.500.000	20	Rp 32.330.000	100.00%	98.30%	20	Rp 32.330.000	50.00%	0.00%			
Rata-Rata Capaian Kinerja yang Dievaluasi (%)																								100.00%									
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																								ST									
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Prambon	701	KECAMATAN					Prosentase Desa yang Menyusun Dokumen Perencanaa, Penganggaran dan Pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Persen	100	Rp 0	200	Rp 0	100	Rp 10.100.000	0	Rp 0	0	Rp 0	0	Rp 0	0	Rp 0	100	Rp 9.950.000	100	Rp 9.950.000	100.00%	98.51%	100	Rp 9.950.000	100.00%	0.00%	Kecamatan Prambon
	70106	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																															
	70106201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							Desa	20	Rp 0	100	Rp 0	20	Rp 10.100.000	0	Rp 0	0	Rp 0	0	Rp 0	20	Rp 9.950.000	20	Rp 9.950.000	100.00%	98.51%	20	Rp 9.950.000	100.00%	0.00%		
	7010620102	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa							Dokumen	40	Rp 0	60	Rp 0	40	Rp 10.100.000	0	Rp 0	0	Rp 0	0	Rp 0	40	Rp 9.950.000	40	Rp 9.950.000	100.00%	98.51%	100	Rp 9.950.000	100.00%	0.00%		
Rata-Rata Capaian Kinerja yang Dievaluasi (%)																								100.00%									
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																								ST									
Total:														Rp 5.869.661.334		Rp 939.154.804		Rp 1.786.907.678		Rp 1.193.973.973		Rp 1.466.292.150		Rp 5.386.328.605									
Rata-Rata Capaian Kinerja Sub-Kegiatan dan Keuangan Perangkat Daerah yang Dievaluasi (%)																								91.24%									
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																								ST									

Rata-Rata Capaian Kinerja Kegiatan dan Keuangan Perangkat Daerah yang Dievaluasi (%)	82.30%						
Predikat Kinerja yang Dievaluasi	T						
Rata-Rata Capaian Kinerja Program dan Keuangan Perangkat Daerah yang Dievaluasi (%)	100.00%						
Predikat Kinerja yang Dievaluasi	ST						

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

Berdasarkan Permenpan No. 09 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, tujuan penetapan indikator kinerja utama di lingkungan instansi pemerintah adalah untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Kecamatan Prambon dalam melaksanakan pelayanan administrasi pada masyarakat menetapkan ketentuan dan persyaratan sesuai standart operasional prosedur (SOP) yang harus dipenuhi dan dipatuhi oleh masyarakat sebagai pemohon maupun oleh petugas pelayanan administrasi di Kecamatan Prambon.

Jenis-jenis pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Prambon adalah pelayanan masyarakat di bidang administrasi meliputi :

1. Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)
2. Pelayanan Dan Perubahan Data Kartu Keluarga (KK)
3. Pelayanan Kartu Pencari Kerja (AK-1)
4. Pelayanan Legalisir Dokumen
5. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)
6. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
7. Pelayanan Surat Keterangan Waris
8. Pelayanan Pengantar Surat Ijin Keramaian
8. Pelayanan Surat Rekomendasi Penelitian ke Desa
9. Pelayanan Surat Dispensasi Nikah
10. Pelayanan Surat Pengumuman Perkawinan
11. Penerbitan Surat Induk Kesenian

Tabel 2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan			79	88,31	88,32	88,33	88,34	88,35	97,29	97,56	98%	98,50%	
2	Nilai SAKIP Kecamatan Prambon			79	80,1	80,2	80,3	80,4	80,6	79,54	79, 83	80,2	80,3	
3	Nilai RB			NA	75%	76%	77%	78%	79%	89,99%	NA	90%	91%	
4	Nilai IPP			NA	4,01	4,02	4,03	4,04	4,05	4,08	4,15	4,09	4,10	
5	Prosentase Penyerapan Anggaran			NA	90,00%	NA	NA	NA	NA	0	NA	NA	NA	
6	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi			74%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Prambon

Berdasarkan hasil analisis terhadap Indikator Kinerja Tujuan di tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya pada masing-masing indikator kinerja tujuan, yang selanjutnya membandingkan antara realisasi tahun 2023 dengan realisasi tahun sebelumnya (selama periode Renstra), maka isu-isu strategis yang terkait adalah:

1. Jumlah sumber daya manusia bidang teknis masih belum tercukupi secara kuantiti maupun kualitas akan tetapi pihak kecamatan tetap mengupayakan sumber daya yang ada dengan cara mengintensifkan pendampingan dan pelatihan teknis.
2. Peran Kecamatan Prambon cukup strategis dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian wewenang Bupati ke Kecamatan akan tetapi tidak diimbangi dengan anggaran yang memadai.
3. Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang masih belum optimal, baik di tinjau dari sisi sumber daya manusianya, maupun penyediaan anggaran untuk kegiatan pemerintahan / tata kelola pemerintahan, pemberdayaan, kegiatan kemasyarakatan dan kegiatan pembangunan di desa. Akan tetapi pihak Kecamatan Prambon tidak henti- hentinya melaksanakan kegiatan untuk optimalisasi desa.
4. Ada beberapa desa yang memiliki perangkat desa dimana etos kerjanya kurang bagus sehingga mengakibatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah desa kurang maksimal (penyusunan APBDes, Musrenbangdes, LPPD), akan tetapi pihak Kecamatan Prambon tiada henti tetap mendampingi Perangkat Desa agar kinerja desa semakin baik.
5. Dalam mewujudkan pelayanan publik yang dapat menjadi kepuasan masyarakat, Kecamatan Prambon terus berusaha memberikan pelayanan yang terbaik dengan melakukan inovasi Nasi Iga dan Abon (Pelayanan SIAK dan Adminduk di minggu pertama dan ketiga) bagi warga yang bekerja dapat mengurus administrasi kependudukan dihari libur. Melalui hasil dari survey kepuasan masyarakat Kecamatan Prambon dapat melakukan perbaikan-perbaikan terhadap pelayanan yang ada.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang tidak dipisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional sebagaimana diatur dalam undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. RPJMD merupakan pedoman dalam penyusunan rencana strategis setiap satuan kerja perangkat daerah (Renstra SKPD) dan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD) setiap tahun. Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. Penyusunan RPJMD Kabupaten Sidoarjo tahun 2021-2026 telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas-bawah serta bawah-atas (topdown – bottom up). Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah kecamatan Prambon tahun 2021-2026 menyusun Renstra untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah diterapkan.

Tabel 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

NO	Rancangan Awal RKPD				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kecamatan Prambon	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95 Nilai	5.275.143.163
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	a. Jumlah Tahapan Perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah Rekomendasi hasil Evaluasi Kinerja yang Ditindaklanjuti	4 Tahapan 4 Rekomendasi	579.000
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	7 Dokumen	579.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	Presentase realisasi anggaran PD	77%	3.716.829.250
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	29 Orang/Bulan	3.716.829.250
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	a. Presentase ASN yang disiplin b. Presentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	100 % 8 %	15.928.500
	<i>Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan</i>	3 Paket	15.928.500
	Administasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	81 Nilai	350.563.241
	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	6.480.513
	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	34.647.505

	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>117.399.932</i>
	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>4.296.000</i>
	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>1.800.000</i>
	<i>Penyediaan Bahan/ Material</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>14.339.291</i>
	<i>Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>71.600.000</i>
	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>100.000.000</i>
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah BMD yang diadakan	9 Unit	163.770.288
	<i>Pengadaan mebel</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Unit Mebeler yang disediakan</i>	<i>2 Unit</i>	<i>41.862.762</i>
	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan</i>	<i>7 Unit</i>	<i>121.907.526</i>
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Presentase Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	765.083.384
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>15.579.420</i>
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>162.365.364</i>
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>587.138.600</i>

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	26 Unit	120.600.000
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan pajaknya</i>	<i>2 Unit</i>	<i>27.500.000</i>
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	<i>17 Unit</i>	<i>41.000.000</i>
	<i>Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara</i>	<i>5 Unit</i>	<i>45.000.000</i>
	<i>Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi</i>	<i>2 Unit</i>	<i>7.100.000</i>
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Prambon	a. Presentase Izin yang menjadi Kewenangan Kecamatan yang diterbitkan b. Presentase Pelayanan Kewenangan Kecamatan yang Dilaksanakan sesuai standart c. Presentase Desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomu masyarakat, dan PKL	100 % 100 % 100 %	68.540.450

	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Prambon	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan hidup pemerintahan dan perekonomian yang disusun	14 Laporan	57.570.200
	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>7 Laporan</i>	<i>57.570.200</i>
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kecamatan Prambon	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	4000 berkas	6.491.400
	<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>6.491.400</i>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Prambon	a. Jumlah Laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan hidup, pemerintahan dan perekonomian yang disusun b. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	4 Laporan	4.478.850
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>4.478.850</i>

3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Prambon	Presentase Pelanggaran perda dan Perkada yang ditangani	100%	19.948.100
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Prambon	Jumlah Laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	4 Laporan	19.948.100
	<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>2.378.850</i>
	<i>Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>17.569.250</i>
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Prambon	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dilaksanakan dengan baik	100%	37.410.550
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	3 Kegiatan	37.410.550

	<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan negara Kesatuan Republik Indonesia</i>	<i>3 Orang</i>	<i>37.410.550</i>
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Prambon	Prosentase Desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	15.890.400
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Prambon	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	44 Dokumen	15.890.400
	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah Desa</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>40 Dokumen</i>	<i>11.132.700</i>
	<i>Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>4.757.700</i>

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) merupakan salah satu tahapan perencanaan pembangunan yang harus dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dan Merupakan forum strategis yang melibatkan semua pelaku pembangunan di Kabupaten Sidoarjo baik dari unsur pemerintah maupun masyarakat yang berkepentingan dengan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Sidoarjo.

Kegiatan dimulai dengan pelaksanaan musrenbang di tingkat desa / kelurahan, Musrebang Kecamatan, musrenbang Kabupaten dan diteruskan dengan musrenbang provinsi sampai musrenbang nasional. Penyelenggaraan musrenbang RKPD Kabupaten Sidoarjo untuk 2025 dilaksanakan secara berjenjang mulai tingkat desa/ kelurahan, Kecamatan, kabupaten, forum perangkat daerah menggunakan aplikasi berbasis online.

Usulan program dan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan masyarakat merupakan bagian dari kegiatan penjangkaran aspirasi terkait kebutuhan serta harapan *stakeholder* terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas pokok fungsi dan pelimpahan kewenangan kepada perangkat daerah Pada tahun 2025 tidak terdapat usulan masyarakat yang diakomodir untuk masuk ke rencana kerja Kecamatan Prambon. Karena usulan kerja dari musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) tingkat Kecamatan mayoritas merupakan pembangunan fisik dan pelatihan tingkat lanjut yang masuk ke perangkat daerah yang membidangi

Tabel 2.5. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Sidoarjo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Prambon

No	Program / kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka dapat diukur kinerja daripada setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kota, Provinsi maupun Kebijakan Nasional. Dan fungsi Kecamatan Prambon sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan *good governance* dan *excellence service*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Prambon dalam kurun waktu Tahun 2025 sampai dengan Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Dalam rangka mencapai visi-misi Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan yang terutang dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, pada Rencana Strategis Kecamatan Prambon Tahun 2021-2026 mempunyai tujuan, sasaran, indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran (IKU) Kecamatan Prambon Tahun 2025

**Tabel 3. 2 Tujuan, Sasaran, Indikator Tujuan, Indikator Sasaran (IKU)
Kecamatan Prambon Tahun 2025**

Tujuan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum
	Nilai SKM Kecamatan
Sasaran	A. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan Kecamatan
	1. Nilai SAKIP Kecamatan Prambon 2. Nilai IPP
	B. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum
	1. Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka pada Tahun 2025 Kecamatan Prambon melaksanakan 5 Program, 13 Kegiatan dan 31 Sub Kegiatan, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.3 Program dan Kegiatan Perangkat Daaerah.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2025

Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.17.0000 Kecamatan
Prambon
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000
Kecamatan Prambon

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana			Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan Prambon								5.275.143.163,00				0,00		
7					UNSUR KEWILAYAHAN								5.275.143.163,00				0,00		
7	01				KECAMATAN								5.275.143.163,00				0,00		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5.133.353.663,00				0,00		
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								579.000,00				0,00		
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
						-	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Dokumen	-	579.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	0,00	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3.716.829.250,00				0,00		
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
						-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	29 Orang/bulan	-	3.716.829.250,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	0,00	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								15.928.500,00				0,00		
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
						-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	3 Paket	-	15.928.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	0,00	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								350.563.241,00				0,00		
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi														
					Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

						-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	6.480.513,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	34.647.505,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	117.399.932,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
						-	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	4.296.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Dokumen	-	1.800.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	0,00
7	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material													
						-	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	14.339.291,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	71.600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													

						-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								163.770.288,00					0,00
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel													
						-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	41.862.762,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Unit	-	121.907.526,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	0,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								765.083.384,00					0,00
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	15.579.420,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	162.365.364,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	587.138.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								120.600.000,00					0,00
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													

					-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	27.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
					-	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	17 Unit	-	41.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
					-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	5 Unit	-	45.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
					-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	7.100.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	0,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							68.540.450,00					0,00
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							57.570.200,00					0,00
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait												

					-	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Laporan	-	57.570.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7 Laporan	0,00
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan							6.491.400,00					0,00
7	01	02	2.02	0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan												
					-	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	6.491.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	0,00
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat							4.478.850,00					0,00
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan												
					-	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	4.478.850,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	0,00
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							19.948.100,00					0,00
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							19.948.100,00					0,00
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan												

						-	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	2.378.850,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	0,00
7	01	04	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat													
						-	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	17.569.250,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	0,00
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								37.410.550,00					0,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								37.410.550,00					0,00
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia													

						-	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	3 Orang	-	37.410.550,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	3 Orang	0,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								15.890.400,00					0,00
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi								15.890.400,00					0,00
					Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa													
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
						-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	40 Dokumen	-	11.132.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40 Dokumen	0,00
7	01	06	2.01	0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa													

						-	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Dokumen	-	4.757.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4 Dokumen	0,00
TOTAL													5.275.143.163,00					0,00

Tabel 3. 4 Identifikasi Permasalahan Untuk Penentuan Program Prioritas Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Interpretasi	Permasalahan	Faktor – Faktor Penentu Keberhasilan
1.	Nilai SKM Kecamatan Prambon	Melampaui	Tidak ada petugas khusus yang mendampingi pengisian IKM	Perbaikan infrastruktur pelayanan umum
2.	Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	Tercapai	Tidak ada	
3.	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Sesuai	Kecamatan Prambon merupakan wilayah yang sedang berkembang, dari segi: ekonomi, insfrastruktur, serta demografi.	Koordinasi dengan kapolsek, koramil, dan perangkat desa di wilayah terkait

Berdasarkan interpretasi diatas, maka program prioritas yang harus diambil oleh Kecamatan Prambon sesuai dengan Permendagri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, yang terakhir dimutakhirkan dengan Kepmendagri nomor 5889 tahun 2021 adalah :

1. Program penyelenggaraan pelayanan publik
2. Program koordinasi ketertiban umum
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Untuk mendukung visi dan misi kepala daerah terpilih dalam RPJMD 2021-2026, serta mencapai target dalam rencana strategis Kecamatan Prambon tahun 2021-2026, maka rencana kerja dan pendanaan Kecamatan Prambon pada Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1. Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2025

Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.17.0000 Kecamatan
Prambon
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000
Kecamatan Prambon

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan Prambon							5.275.143.163,00				0,00		
7					UNSUR KEWILAYAHAN							5.275.143.163,00				0,00		
7	01				KECAMATAN							5.275.143.163,00				0,00		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							5.133.353.663,00				0,00		
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							579.000,00				0,00		
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						-	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Dokumen	-	579.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	0,00
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							3.716.829.250,00				0,00		
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	29 Orang/bulan	-	3.716.829.250,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	0,00
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							15.928.500,00				0,00		
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	3 Paket	-	15.928.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	0,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							350.563.241,00				0,00		
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi													
					Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													

						-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	6.480.513,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	34.647.505,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	117.399.932,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													
						-	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	4.296.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Dokumen	-	1.800.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	0,00
7	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material													
						-	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Paket	-	14.339.291,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	0,00

7	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu												
					-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	71.600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
					-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								163.770.288,00				0,00
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel												
					-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	41.862.762,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
					-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Unit	-	121.907.526,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	0,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								765.083.384,00				0,00
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	15.579.420,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												

						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	162.365.364,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	587.138.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								120.600.000,00					0,00
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	27.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						-	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	17 Unit	-	41.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17 Unit	0,00

7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
					-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	5 Unit	-	45.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
					-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Unit	-	7.100.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	0,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								68.540.450,00				0,00
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								57.570.200,00				0,00
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait												
					-	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	7 Laporan	-	57.570.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7 Laporan	0,00
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan								6.491.400,00				0,00
7	01	02	2.02	0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan												

					-	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	6.491.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	0,00
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat							4.478.850,00					0,00
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan												
					-	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Laporan	-	4.478.850,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	0,00
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							19.948.100,00					0,00
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							19.948.100,00					0,00
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan												
					-	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	2.378.850,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	0,00
7	01	04	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat												

					-	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	2 Laporan	-	17.569.250,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	0,00
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							37.410.550,00					0,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah							37.410.550,00					0,00
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia												

						-	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	3 Orang	-	37.410.550,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	3 Orang	0,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								15.890.400,00					0,00
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi								15.890.400,00					0,00
					Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa													
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													

						-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	40 Dokumen	-	11.132.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40 Dokumen	0,00
7	01	06	2.01	0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa													
						-	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	-	4 Dokumen	-	4.757.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4 Dokumen	0,00
TOTAL													5.275.143.163,00					0,00

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Prambon dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya Visi Kabupaten Sidoarjo di Kecamatan Prambon.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Prambon. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Prambon ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Sidoarjo secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2025, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat di pertanggung jawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholder* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu **Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Inovatif, Mandiri, Sejahtera dan Berkelanjutan**. Amien.

Sidoarjo, 27 Februari 2025

CAMAT PRAMBON



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP

Pembina Tk I

NIP. 19790208 199810 1 001

LAMPIRAN :

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON	
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel	
Jenis Kebutuhan	:	Barang	
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG			
1.	Nama / Jenis Barang	Sofa	
	Fungsi/kegunaan	Untuk tempat duduk tamu di ruangan Camat dan Sekcam	
	Ukuran/kapasitas	-	
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Set	
	Spesifikasi barang	6 seter material: kayu,fabric	
	Terdapat di e-katalog	Ya	
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi	
	Perkiraan biaya	Rp. 8.029.000	
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya	
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI			
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	2 Unit	
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai :	1 unit
		Rusak/dalam perbaikan :	1 unit
		Tidak dapat digunakan :	0 unit
		Lainnya :	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	-	
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang	
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>	


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Kursi Kerja
	Fungsi/kegunaan	Untuk kursi duduk staff/ pegawai di bidang Pelayanan
	Ukuran/kapasitas	-
	Jumlah barang yang diperlukan	6 Buah
	Spesifikasi barang	Kursi putar dan dengan sandaran
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 5.530.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	2		Unit	
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	1	unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	1	unit
		Tidak dapat digunakan	:	0	unit
		Lainnya	:	0	unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruang Pelayanan			
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang			
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>			


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang


A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Fingerprinter Scanner
	Fungsi/kegunaan	Untuk rekam biometric (jari) pemohon KTP di Pelayanan
	Ukuran/kapasitas	Twoplain thumbs up to 3,2" Flat finger up to 3,2"
	Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit
	Spesifikasi barang	Twoplain thumbs up to 3,2" Flat finger up to 3,2"
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp.34.965.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya


B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	1 Unit		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	1 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	0 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruang Pelayanan		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang		
		<div>Sidoarjo, 16 Januari 2024</div> <div>Kepala Perangkat Daerah</div> <div></div> <div><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></div>		


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON																
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
Jenis Kebutuhan	:	Barang																
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG																		
1.	Nama / Jenis Barang	AC Split																
	Fungsi/kegunaan	Pendingin ruangan untuk Mushola dan Ruang arsip																
	Ukuran/kapasitas	1,5 PK																
	Jumlah barang yang diperlukan	3 Unit																
	Spesifikasi barang	1 PK																
	Terdapat di e-katalog	Ya																
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi																
	Perkiraan biaya	Rp. 19.537.110 @ Rp. 5.867.000																
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya																
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI																		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	20 Unit																
	Kondisi/ kelayakan barang	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Layak pakai</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td style="width: 15%;">19</td> <td style="width: 20%;">unit</td> </tr> <tr> <td>Rusak/dalam perbaikan</td> <td>:</td> <td>0</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Tidak dapat digunakan</td> <td>:</td> <td>1</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Lainnya</td> <td>:</td> <td>0</td> <td>unit</td> </tr> </table>	Layak pakai	:	19	unit	Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit	Tidak dapat digunakan	:	1	unit	Lainnya	:	0	unit
Layak pakai	:	19	unit															
Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit															
Tidak dapat digunakan	:	1	unit															
Lainnya	:	0	unit															
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Perekonomian, Pelayanan, Pemerintahan, Sekretariat, Ruang Sekcam, Ruang Camat, Ruang Rapat																
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	28 Orang																
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  <p><u>FERI PRASETYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p> </div>																

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON																
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
Jenis Kebutuhan	:	Barang																
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG																		
1.	Nama / Jenis Barang	Penghancur kertas																
	Fungsi/kegunaan	Menghancurkan dan memusnahkan dokumen penting dalam bentuk hard copy di ruangan Sekretariat																
	Ukuran/kapasitas	Kapasitas kertas : 12 lembar Lebar kertas masuk : 220 mm Kapasitas keranjang : 25 liter																
	Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit																
	Spesifikasi barang	Spesifikasi Daya 400 watt; Jenis Potong : cross cut																
	Terdapat di e-katalog	Ya																
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi																
	Perkiraan biaya	Rp. 1.996.890																
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya																
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI																		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	1 Unit																
	Kondisi/ kelayakan barang	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Layak pakai</td> <td>:</td> <td>0</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Rusak/dalam perbaikan</td> <td>:</td> <td>0</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Tidak dapat digunakan</td> <td>:</td> <td>1</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Lainnya</td> <td>:</td> <td>0</td> <td>unit</td> </tr> </table>	Layak pakai	:	0	unit	Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit	Tidak dapat digunakan	:	1	unit	Lainnya	:	0	unit
Layak pakai	:	0	unit															
Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit															
Tidak dapat digunakan	:	1	unit															
Lainnya	:	0	unit															
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Sekretariat																
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	5 Orang																
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.TP, M.HP</u></p> </div>																

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG		
1.	Nama / Jenis Barang	PC All in One
	Fungsi/kegunaan	Untuk membantu kelancaran pekerjaan di bidang Perekonomian dan Pemerintahan
	Ukuran/kapasitas	PC ALL IN ONE HP ELITE ONE 800-G4 INTEL
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Unit
	Spesifikasi barang	CORE i7-8700 RAM 16GB SSD512GB
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 35.673.180 @Rp. 16.069.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	8 Unit
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai : 8 unit
		Rusak/dalam perbaikan : 0 unit
		Tidak dapat digunakan : 0 unit
		Lainnya : 0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Sekretariat dan Pelayanan
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	12 Orang
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p> </div>


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang


A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Laptop
	Fungsi/kegunaan	Untuk membantu pekerjaan perencanaan dan Keuangan (Ruang Sekretariat)
	Ukuran/kapasitas	Core i7
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Unit
	Spesifikasi barang	24GB RAM 512GB NVME SSD TC FULL HD
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 28.538.100 @ Rp. 12.855.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya


B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	7 Unit		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	6 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	1 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	2 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Sekretariat, Pemerintahan dan Pelayanan		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	6 Orang		
		<div>Sidoarjo, 16 Januari 2024</div> <div>Kepala Perangkat Daerah</div> <div></div> <div><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></div>		

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON		
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
Jenis Kebutuhan	:	Barang		
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG				
1.	Nama / Jenis Barang	Kipas Angin		
	Fungsi/kegunaan	Untuk menghasilkan angin guna mendinginkan udara, serta memberikan efek menyegarkan di saat udara terasa panas di Pendopo		
	Ukuran/kapasitas	Kipas angin berdiri 18 inci		
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Unit		
	Spesifikasi barang	Merk Sekai SFN 1808		
	Terdapat di e-katalog	Ya		
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi		
	Perkiraan biaya	Rp. 1.197.246 @ Rp. 539.300		
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya		
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI				
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	1 Unit		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	0 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	0 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	-		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	0 Orang		
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>		

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEKERJAAN KONSTRUKSI TAHUN 2025

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON												
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/ KOTA												
Kegiatan	:	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
Jenis Kebutuhan	:	Pekerjaan Konstruksi												
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEKERJAAN KONSTRUKSI														
1.	Nama / Jenis Pekerjaan Konstruksi	Pemeliharaan Gedung Kantor Kec. Prambon												
	Fungsi/kegunaan	Untuk menjaga keindahan kantor dan memperpanjang kegunaan asset												
	Target/ sasaran yang akan dicapai	Mushola, ruang laktasi dan talang pendopo												
	Waktu pemanfaatan hasil pekerjaan konstruksi	Lebih dari 3 tahun												
	Uraian singkat pekerjaan konstruksi	Pemeliharaan bangunan Ruang Laktasi, MUshola dan talang pendopo												
	Studi kelayakan pekerjaan konstruksi dilaksanakan sebelum pelaksanaan desain	Sudah/ Belum dilakukan												
	Penyusunan dokumen Detailed Engineering Design (DED)	Sudah/ Belum dilakukan												
	Tingkat prioritas kebutuhan pekerjaan konstruksi	Tinggi / Sedang / Kecil												
	Kompleksitas pekerjaan	Komplek/ Sederhana												
	Pekerjaan Konstruksi dilaksanakan dengan kontrak tahun jamak (<i>multi years contract</i>)	Ya/Tidak Jumlah tahun pelaksanaan: ... tahun												
	Perkiraan biaya	Rp. 4.500.000 (Konsultan Perencana) Rp. 2.600.000 (Konsultan Pengawas)												
B. DALAM HAL PEKERJAAN KONSTRUKSI MEMBUTUHKAN PEMBEBASAN LAHAN/PEMANFAATAN TANAH														
	Kebutuhan pembebasan lahan untuk menunjang pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Ya/Tidak Luas lahan/tanah: ha/m2												
	Kebutuhan izin pemanfaatan tanah termasuk untuk akses menuju ke lokasi Pekerjaan Konstruksi	Ya/Tidak												
	Lama waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pembebasan lahan/pengurusan izin pemanfaatan tanah	Waktu yang dibutuhkan: bulan/tahun												
	Administrasi pembayaran ganti rugi	Administrasi dilampirkan												
C. IDENTIFIKASI PEKERJAAN KONSTRUKSI YANG TELAH TERSEDIA/DIMILIKI/DIKUASAI														
	Lokasi/keberadaan Pekerjaan Konstruksi													
	Jumlah Pekerjaan Konstruksi sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai Unit												
	Kondisi/ kelayakan hasil pekerjaan konstruksi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Layak pakai</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Rusak/dalam perbaikan</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Tidak dapat digunakan</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Lainnya</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> </table>	Layak pakai	:	unit	Rusak/dalam perbaikan	:	unit	Tidak dapat digunakan	:	unit	Lainnya	:	unit
Layak pakai	:	unit												
Rusak/dalam perbaikan	:	unit												
Tidak dapat digunakan	:	unit												
Lainnya	:	unit												
		<p>Sidoarjo, 16 Januari 2024</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>												