

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**bangga
melayani
bangsa**



2024

KECAMATAN PRAMBON



RENJA

RENCANA KERJA KECAMATAN PRAMBON

KECAMATAN PRAMBON

JL.DIPONEGORO NO.120 TLP.(031) 8971008, FAX.(031) 8971008

EMAIL : kecamatanprambon@gmail.com

WEBSITE : prambon.sidoarjokab.go.id

PRAMBON-61264

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas karunia dan rahmat-Nya sehingga Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon untuk Tahun 2024.

Dalam Rancangan Awal Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kerja Kecamatan Prambon, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kerja yang ingin dicapai. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.


Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo tahun 2024 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Sidoarjo tahun 2024. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 yang disusun sebagai dasar implementasi kebijakan dan sasaran program bagi Kecamatan Prambon untuk Tahun 2024 yang menjadi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Prambon. Rencana Kerja ini disusun dengan memperhatikan isu strategis yang berkembang seiring dengan perubahan dalam pencapaian pembangunan di Kecamatan Prambon.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon tahun 2024 memuat evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2022, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Prambon, Isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sidoarjo, telaah Usulan Program dan kegiatan Masyarakat, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan dan rencana pendanaannya.

Dengan disusunnya Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 semoga dapat diimplementasikan sebaik-baiknya dalam menyusun perencanaan pembangunan dan penganggaran daerah.

Kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan dokumen rancangan awal rencana kerja ini disampaikan terima kasih. Namun demikian berbagai upaya korektif bagi penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo pada masa mendatang senantiasa diharapkan dari semua pihak.

Atas masukan serta saran yang positif dan membangun disampaikan terima kasih.

Sidoarjo, Maret 2024

FERL PRASETYA BUDI, S.STP., M.HP
PEMBINA
NIP. 19790208 199810 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi.....	2
Daftar Tabel	3
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang	4
1.2.Landasan Hukum	6
1.3.Maksud dan Tujuan.....	9
1.3.1. Maksud	9
1.3.2. Tujuan	9
1.4.Sistematika Penulisan	9
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu	11
2.1.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Perkiraan Capaian Tahun Berjalan	11
2.1.2 Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun lalu	13
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD	27
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	29
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	29
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	37
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah	39
3.3. Program dan Kegiatan.....	40
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ...	47
BAB IV. PENUTUP	52
LAMPIRAN	54

Daftar Tabel

Tabel 2.1.	Program Kegiatan Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2022 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 2.3	Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon
Tabel 2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Sidoarjo
Tabel 3.2	Tujuan, Sasaran, Indikator Tujuan, Indikator Sasaran (IKU) Kecamatan Prambon Tahun 2024
Tabel 3.3	Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Tabel 3.4	Identifikasi Permasalahan untuk Penentuan Program Prioritas Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo
Tabel 4.1	Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kecamatan Prambon tahun 2024 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Kecamatan Prambon sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2024 ini menyusun Rencana Kerja Kecamatan Prambon tahun 2024. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Kecamatan Prambon Tahun 2024, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo, periode 2021-2025, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan, adalah :

“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, dan Berkelanjutan”

Kecamatan Prambon sebagai OPD dengan unit pelayanan, menjalankan dua misi RPJMD :

Misi Satu :Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha;

Misi Dua : Membangkitkan pertumbuhan ekonomi dengan fokus pada kemandirian lokal berbasis UMKM, koperasi, pertanian, perikanan, sektor jasa, dan industri untuk membuka lapangan pekerjaan dan mengurangi kemiskinan.

Renja-SKPD Kecamatan Prambon ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang dihadapi dengan memperhatikan aspirasi stakeholder dan dinamika perkembangan lingkunganstrategis.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara pemerintah daerah, DPRD, kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak dibidang sosial budaya, ekonomi, politik dan keamanan. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan, baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat menghasilkan pembangunan yang baik yang dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

1.2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana (Renja) Kecamatan Prambon Tahun 2024 memperhatikan arah dan garis kebijakan terkait yang telah dirumuskan, antara lain :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor VII/MPR/2001 tentang Visi dan Misi Indonesia Masa Depan ;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 1137), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4614);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antar Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan telah diubah lagi dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;

19. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025;
21. Peraturan Pemerintah Tahun 12/2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kependudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kependudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
25. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat;
26. Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 75 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. MAKSUD :

Maksud dalam Penetapan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2024 adalah untuk menyediakan acuan pembangunan tahunan di tingkat Perangkat Daerah serta sebagai pedoman atau arahan dalam pelaksanaan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan target pada Renstra dapat tercapai dengan baik dalam kurun waktu selama 1 (satu) tahun anggaran kedepan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang sudah dirumuskan dalam Renstra Kecamatan Prambon 2021-2026.

1.3.2. TUJUAN :

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Prambon Tahun 2024 antara lain:

- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam menyusun program dan kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon untuk menentukan lokasi kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- Memberikan acuan bagi Kecamatan Prambon dalam kelompok sasaran kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Prambon Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran, Klarifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah , maka sistematika Penulisan Rencana Kerja Kec.Prambon disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan Prioritas

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD.

Bagian ini menjelaskan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Prambon tahun 2022 dan perkiraan capaiannya di Tahun 2023 serta capaian Renstra Kabupaten Sidoarjo tahun 2023.

Tabel yang akan digunakan menjelaskan kedua hal tersebut adalah tabel 2.1 yang memuat rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra Kecamatan Prambon sampai dengan tahun 2023 Kabupaten Sidoarjo. Tabel 2.1 tersebut ditempatkan pada subbab 2.1.1.

2.1.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu 2022 dan Perkiraan Capaian tahun Berjalan 2023.

Hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Prambon tahun 2022 dan perkiraan capaiannya di tahun 2023 seperti yang ditunjukkan pada tabel 2.1.1 mengenai Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d tahun 2023 Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo;

2.1.2 Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu 2022

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Kecamatan Prambon, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan, dimana tahun anggaran 2022 Kecamatan Prambon melaksanakan 5 program dan 13 kegiatan dan 33 Sub Kegiatan dengan jumlah anggaran setelah perubahan kegiatan/ PAK adalah sebesar Rp. 6.267.9559.326,00 sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.543.984.308,00 atau 88,45 % dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1

Program Kegiatan Kecamatan Prambon Tahun Anggaran 2022 Kabupaten Sidoarjo

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	REALISASI TH. 2022	
				Rp	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		5.017.941.826	4.586.310.808	91,40
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.534.700	12.109.500	89,47
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.512.700	5.625.250	86,37
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	580.000	537.000	92,59
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.442.000	5.947.250	92,32
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.347.788.996	3.057.020.212	91,13
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.341.811.839	3.052.036.762	91,33
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.564.760	1.123.500	71,80
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.412.397	3.859.950	87,48

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	372.073.280	330.443.272	88,81
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.328.650	7.395.000	88,79
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.886.001	52.883.541	92,96
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	97.000.000	85.450.886	88,09
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.163.120	3.477.400	67,35
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.560.000	1.440.000	92,31
	Penyediaan Bahan/Material	37.597.428	31.743.265	84,43
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	51.180.500	46.473.280	90,80
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	114.357.581	101.579.900	88,83
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	191.606.800	163.477.999	85,32
	Pengadaan Mebel	53.685.150	47.750.000	88,94
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	137.921.650	115.727.999	83,91
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	802.268.050	753.958.574	93,97
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36.743.650	28.766.110	78,29
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	137.800.000	120.583.391	87,51
	Penyediaan Jasa Pelayanan	627.724.400	604.609.073	96,32

		Umum Kantor			
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	290.670.000	269.301.251	92,64
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33.000.000	32.092.991	97,25
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.000.000	29.082.200	88,13
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	126.750.000	125.110.000	98,71
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	97.920.000	83.016.060	84,78
2		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.110.392.500	854.632.800	76,97
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	307.025.000	102.120.800	33,26
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	307.025.000	102.120.800	33,26
		Penyelenggaraan Urusan	80.712.500	37.628.500	46,62

		Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	80.712.500	37.628.500	46,62
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	722.655.000	714.883.500	98,92
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.912.500	1.782.000	93,18
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	720.742.500	713.101.500	98,94
3		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	98.400.000	66.508.500	67,59
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.400.000	15.278.000	93,16
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di Wilayah kecamatan	2.125.000	2.035.000	95,76
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	14.275.000	13.243.000	92,77

		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	82.000.000	51.230.500	62,48
		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	82.000.000	51.230.500	62,48
4		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	23.650.000	22.169.000	93,74
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	23.650.000	22.169.000	93,74
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	23.650.000	22.169.000	93,74
5		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	17.575.000	14.363.200	81,73
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan	17.575.000	14.363.200	81,73

		Pengawasan Pemerintahan Desa			
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	13.350.000	11.490.200	86,07
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4.225.000	2.873.000	68,00

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

Berdasarkan Permenpan No. 09 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, tujuan penetapan indikator kinerja utama di lingkungan instansi pemerintah adalah untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Kecamatan Prambon dalam melaksanakan pelayanan administrasi pada masyarakat menetapkan ketentuan dan persyaratan sesuai standart operasional prosedur (SOP) yang harus dipenuhi dan dipatuhi oleh masyarakat sebagai pemohon maupun oleh petugas pelayanan administrasi di Kecamatan Prambon.

Jenis-jenis pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Prambon adalah pelayanan masyarakat di bidang administrasi meliputi :

1. Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)
2. Penerbitan Dan Perubahan Data Kartu Keluarga (KK)
3. Penerbitan Kartu Pencari Kerja (AK-1)
4. Pelayanan Legalisir Dokumen
5. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)
6. Penerbitan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
7. Penerbitan Surat Keterangan Waris
8. Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian
9. Penerbitan Surat Dispensasi Nikah
10. Penerbitan Surat Pengumuman Perkawinan Non Muslim
11. Penerbitan Surat Induk Kesenian

Tabel 2.2.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Prambon

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2024	2024	
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan			79	88,31	88,32	88,33	88,34	88,35	95,63	97,29	98%	98,50%	
2	Nilai SAKIP Kecamatan Prambon			79	80,1	80,2	80,3	80,4	80,6	78,7	79,54	80,2	80,3	
3	Nilai RB			NA	75%	76%	77%	78%	79%	NA	89,99%	90%	91%	
4	Nilai IPP			NA	4,01	4,02	4,03	4,04	4,05	NA	4,08	4,09	4,10	
5	Prosentase Penyerapan Anggaran			NA	90,00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
6	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi			74%	75%	100%	100%	100%	100%	NA	75%	100%	100%	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Prambon

Berdasarkan hasil analisis terhadap Indikator Kinerja Tujuan di tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya pada masing-masing indikator kinerja tujuan, yang selanjutnya membandingkan antara realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun sebelumnya (selama periode Renstra), maka isu-isu strategis yang terkait adalah:

1. Jumlah sumber daya manusia bidang teknis masih belum tercukupi secara kuantiti maupun kualitas akan tetapi pihak kecamatan tetap mengupayakan sumber daya yang ada dengan cara mengintensifkan pendampingan dan pelatihan teknis.
2. Peran Kecamatan Prambon cukup strategis dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian wewenang Bupati ke Kecamatan akan tetapi tidak diimbangi dengan anggaran yang memadai.
3. Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang masih belum optimal, baik di tinjau dari sisi sumber daya manusianya, maupun penyediaan anggaran untuk kegiatan pemerintahan / tata kelola pemerintahan, pemberdayaan, kegiatan kemasyarakatan dan kegiatan pembangunan di desa. Akan tetapi pihak Kecamatan Prambon tidak henti- hentinya melaksanakan kegiatan untuk optimalisasi desa.
4. Ada beberapa desa yang memiliki perangkat desa dimana etos kerjanya kurang bagus sehingga mengakibatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah desa kurang maksimal (penyusunan APBDes, Musrenbangdes, LPPD), akan tetapi pihak Kecamatan Prambon tiada henti tetap mendampingi Perangkat Desa agar kinerja desa semakin baik.
5. Dalam mewujudkan pelayanan publik yang dapat menjadi kepuasan masyarakat, Kecamatan Prambon terus berusaha memberikan pelayanan yang terbaik sesuai dengan ketentuan yang ada, dan terus memaksimalkan pelayanan yang menjadi tugas dari Kecamatan Prambon. Melalui hasil dari survey kepuasan masyarakat Kecamatan Prambon dapat melakukan perbaikan-perbaikan terhadap pelayanan yang ada.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang tidak dipisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional sebagaimana diatur dalam

undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. RPJMD merupakan pedoman dalam penyusunan rencana strategis setiap satuan kerja perangkat daerah (Renstra SKPD) dan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD) setiap tahun. Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. penyusunan RPJMD Kabupaten Sidoarjo tahun 2021-2026 telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas-bawah serta bawah-atas (topdown – bottom up). Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah kecamatan Prambon tahun 2021-2026 menyusun Renstra untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah diterapkan.

Tabel 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

NO	Rancangan Awal RKPD				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kecamatan Prambon	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95 Nilai	6.435.167.691
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	a. Jumlah Tahapan Perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah Rekomendasi hasil Evaluasi Kinerja yang Ditindaklanjuti	4 Tahapan 4 Rekomendasi	9.796.485
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	7 Dokumen	1.958.985
	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	4 Laporan	7.837.500
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	Presentase realisasi anggaran PD	77%	4.163.168.590
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	28 Orang/Bulan	4.163.168.590
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	a. Presentase ASN yang disiplin b. Presentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	100 % 8 %	37.088.500
	<i>Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan</i>	29 Paket	37.088.500
	Administasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Prambon	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	81 Nilai	425.375.541
	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	8.438.057
	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	26.256.454

	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>124.350.000</i>
	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>	<i>2 Paket</i>	<i>4.730.000</i>
	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>1.560.000</i>
	<i>Penyediaan Bahan/ Material</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>12.976.030</i>
	<i>Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>97.065.000</i>
	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>150.000.000</i>
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah BMD yang diadakan	78 Unit	229.393.760
	<i>Pengadaan mebel</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Unit Mebeler yang disediakan</i>	<i>68 Unit</i>	<i>75.838.190</i>
	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan</i>	<i>10 Unit</i>	<i>153.555.570</i>
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Presentase Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	795.248.061
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>35.883.580</i>
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>131.730.881</i>
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	<i>16 Laporan</i>	<i>627.633.600</i>

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	19 Unit	775.096.754
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan pajaknya</i>	<i>2 Unit</i>	<i>41.166.076</i>
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	<i>17 Unit</i>	<i>42.545.678</i>
	<i>Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara</i>	<i>14 Unit</i>	<i>42.385.000</i>
	<i>Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi</i>	<i>2 Unit</i>	<i>649.000.000</i>
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Prambon	a. Presentase Izin yang menjadi Kewenangan Kecamatan yang diterbitkan b. Presentase Pelayanan Kewenangan Kecamatan yang Dilaksanakan sesuai standart c. Presentase Desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomu masyarakat, dan PKL	100 % 100 % 100 %	1.179.935.000

	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Prambon	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan hidup pemerintahan dan perekonomian yang disusun	15 Laporan	1.164.665.000
	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>14 Laporan</i>	<i>1.109.187.500</i>
	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>55.477.500</i>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Prambon	a. Jumlah Laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan hidup, pemerintahan dan perekonomian yang disusun b. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	4 Laporan 1 laporan	15.270.000
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>2.137.500</i>
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>13.132.500</i>

3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Prambon	Presentase Pelanggaran perda dan Perkada yang ditangani	100%	122.025.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Prambon	Jumlah Laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	4 Laporan	114.900.000
	<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Terkait</i>	3 Laporan	18.887.500
	<i>Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	1 Laporan	96.012.500
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah Permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	12 Permasalahan	7.125.000
	<i>Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</i>	Kecamatan Prambon	<i>Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</i>	2 Laporan	7.125.000
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Prambon	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dilaksanakan dengan baik	100%	76.985.000

	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Prambon	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	3 Kegiatan	76.985.000
	<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan negara Kesatuan Republik Indonesia</i>	<i>40 Orang</i>	<i>60.897.500</i>
	<i>Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila</i>	<i>20 Lembaga Masyarakat</i>	<i>3.187.500</i>
	<i>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>12.900.000</i>
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Prambon	Prosentase Desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	136.787.500
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Prambon	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	20 Desa	136.787.500

	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah Desa</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>40 Dokumen</i>	<i>131.562.500</i>
	<i>Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>Kecamatan Prambon</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>5.225.000</i>

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) merupakan salah satu tahapan perencanaan pembangunan yang harus dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dan Merupakan forum strategis yang melibatkan semua pelaku pembangunan di Kabupaten Sidoarjo baik dari unsur pemerintah maupun masyarakat yang berkepentingan dengan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Sidoarjo.

Kegiatan dimulai dengan pelaksanaan musrenbang di tingkat desa / kelurahan , Musrebang Kecamatan, musrenbang Kabupaten dan diteruskan dengan musrenbang provinsi sampai musrenbang nasional. Penyelenggaraan musrenbang RKPD kabupaten sidoarjo untuk 2024 dilaksanakan secara berjenjang mulai tingkat desa / kelurahan , Kecamatan, kabupaten, forum perangkat daerah menggunakan aplikasi berbasis online.

Usulan program dan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan masyarakat merupakan bagian dari kegiatan penjangkaran aspirasi terkait kebutuhan serta harapan *stakeholder* terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan , sesuai dengan tugas pokok fungsi dan pelimpahan kewenangan kepada perangkat daerah Pada tahun 2024 tidak terdapat usulan masyarakat yang diakomodir untuk masuk ke rencana kerja Kecamatan Prambon. Karena usulan kerja dari musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) tingkat Kecamatan mayoritas merupakan pembangunan fisik dan pelatihan tingkat lanjut yang masuk ke perangkat daerah yang membidangi

Tabel 2.5. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Sidoarjo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Prambon

No	Program / kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		N I H I L			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka dapat diukur kinerja daripada setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kota, Provinsi maupun Kebijakan Nasional. Dan fungsi Kecamatan Prambon sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan *good governance* dan *excellence service*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Prambon dalam kurun waktu Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan,

penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Dalam rangka mencapai visi-misi Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan yang terutang dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, pada Rencana Strategis Kecamatan Prambon Tahun 2021-2026 mempunyai tujuan, sasaran, indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran (IKU) Kecamatan Prambon Tahun 2024

**Tabel 3. 2 Tujuan, Sasaran, Indikator Tujuan, Indikator Sasaran (IKU)
Kecamatan Prambon Tahun 2024**

Tujuan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum
	Nilai SKM Kecamatan
Sasaran	A. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan Kecamatan
	1. Nilai SKM Kecamatan 2. Nilai SAKIP Kecamatan Prambon 3. Nilai RB 4. Nilai IPP
	B. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum
	1. Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka pada Tahun 2024 Kecamatan Prambon melaksanakan 5 Program, 13 Kegiatan dan 31 Sub Kegiatan, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.3 Program dan Kegiatan Perangkat Daaerah.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah																			
Kab. Sidoarjo																			
Tahun 2024																			
Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan Prambon								7.950.900.191,00					10.000.000,00	
7					UNSUR KEWILAYAHAN								7.950.900.191,00					10.000.000,00	
7	01				KECAMATAN								7.950.900.191,00					10.000.000,00	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6.435.167.691,00					0,00	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								9.796.485,00					0,00	
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	7 Dokumen	4 Tahapan 4 Rekomendasi	1.958.985,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	0,00	
7	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	4 Tahapan 4 Rekomendasi	7.837.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	0,00	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4.163.168.590,00					0,00	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase realisasi anggaran PD	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	29 Orang/bulan	77 Persen	4.163.168.590,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	0,00	

7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								37.088.500,00					0,00
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Presentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat Persentase ASN yang disiplin	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	29 Paket	8 Persen 100 Persen	37.088.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	29 Paket	0,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								425.375.541,00					0,00
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	8.438.057,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	26.256.454,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	124.350.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Paket	81	4.730.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Dokumen	81	1.560.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	0,00
7	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	12.976.030,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	81	97.065.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	81	150.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								229.393.760,00					0,00
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	68 Unit	21 Unit	75.838.190,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	68 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	10 Unit	21 Unit	153.555.570,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	1 Unit	21 Unit	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	0,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								795.248.061,00					0,00
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	100 Persen	35.883.580,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	12 Laporan	100 Persen	131.730.881,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	0,00

7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	16 Laporan	100 Persen	627.633.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Laporan	0,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								775.096.754,00					0,00
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Unit	19 Unit	41.166.076,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	17 Unit	19 Unit	42.545.678,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah barang penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	14 Unit	19 Unit	42.385.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Unit	19 Unit	649.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	0,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								1.179.935.000,00					0,00
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								1.164.665.000,00					0,00
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait													
						Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun Jumlah Laporan Hasil koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Masyarakat; Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan dan Perekonomian yang disusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen	14 Laporan	14 Laporan 14 Laporan	1.109.187.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	14 Laporan	0,00
7	01	02	2.01	0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan													

						Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun Jumlah Laporan Hasil koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan; Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan dan Perekonomian yang disusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	1 Dokumen	14 Laporan 14 Laporan	55.477.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	0,00
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								15.270.000,00					0,00
7	01	02	2.04	0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan													

						Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	4 Laporan	6 Laporan 12 Berkas 4 Laporan	2.137.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	0,00
						Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan		Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan										
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													

						Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	1 Laporan	6 Laporan 12 Berkas 4 Laporan	13.132.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	0,00
						Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan		Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan										
7	01	04				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							122.025.000,00					0,00
7	01	04	2.01			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							114.900.000,00					0,00
7	01	04	2.01	0001		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan												

						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon-Kab. Sidoarjo, Prambon, Semua Kel/Desa	100 Persen	3 Laporan	6 Laporan	18.887.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan	0,00
7	01	04	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat													
						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	1 Laporan	6 Laporan	96.012.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	0,00
7	01	04	2.02		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								7.125.000,00					0,00
7	01	04	2.02	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia													

						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	2 Laporan	12 Permasalahan	7.125.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2 Laporan	0,00
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								76.985.000,00					10.000.000,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								76.985.000,00					10.000.000,00
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia													

						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	40 Orang	3 Kegiatan	60.897.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	40 Orang	0,00
7	01	05	2.01	0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila													
						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	20 Lembaga Masyarakat	3 Kegiatan	3.187.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	20 Lembaga Masyarakat	5.000.000,00

7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan													
						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	4 Dokumen	3 Kegiatan	12.900.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	5.000.000,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								136.787.500,00					0,00
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								136.787.500,00					0,00
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
						Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	40 Dokumen	20 Desa	131.562.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40 Dokumen	0,00
7	01	06	2.01	0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa													
						Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	4 Dokumen	20 Desa	5.225.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4 Dokumen	0,00
TOTAL													7.950.900.191,00					10.000.000,00

Tabel 3. 4 Identifikasi Permasalahan Untuk Penentuan Program Prioritas Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Interpretasi	Permasalahan	Faktor – Faktor Penentu Keberhasilan
1.	Nilai SKM Kecamatan Prambon	Melampaui	Tidak ada petugas khusus yang mendampingi pengisian IKM	Perbaikan infrastruktur pelayanan umum
2.	Nilai SAKIP Kecamatan Prambon	Tercapai	Tidak ada	
3.	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Sesuai	Kecamatan Prambon merupakan wilayah yang sedang berkembang, dari segi: ekonomi, insfrastruktur, serta demografi.	Koordinasi dengan kapolsek, koramil, dan perangkat desa di wilayah terkait

Berdasarkan interpretasi diatas, maka program prioritas yang harus diambil oleh Kecamatan Prambon sesuai dengan Permendagri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, yang terakhir dimutakhirkan dengan Kepmendagri nomor 5889 tahun 2021 adalah :

1. Program penyelenggaraan pelayanan publik
2. Program koordinasi ketertiban umum
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kedudukan Rencana Kerja adalah sebagai kerangka dasar dalam melaksanakan operasional tugas pokok dan fungsi organisasi, dalam rangka pencapaian visi dan misi perangkat daerah dan visi misi kabupaten.

Rencana Kerja Kecamatan Prambon disusun dalam program yang merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang koordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program.

Pendanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo merupakan perhitungan alokasi untuk masing-masing program. Setiap program dan kegiatan ditetapkan target capaian pada setiap tahun. Untuk mencapai target tersebut dialokasikan dana yang merupakan dua hal yang saling terkait satu dengan lainnya.

Rencana Kerja Kecamatan Prambon Tahun 2024 kurang lebih sama dengan RKPD hasil input di aplikasi SIPD dengan alamat sipd-ri.kemendagri.go.id pada menu Rancangan RKPD dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.1. Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo

Tabel 4.1. Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kab. Sidoarjo
Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan Prambon								7.950.900.191,00				10.000.000,00	
7					UNSUR KEWILAYAHAN								7.950.900.191,00				10.000.000,00	
7	01				KECAMATAN								7.950.900.191,00				10.000.000,00	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6.435.167.691,00				0,00	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								9.796.485,00				0,00	
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	7 Dokumen	4 Tahapan 4 Rekomendasi	1.958.985,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	0,00
7	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	4 Tahapan 4 Rekomendasi	7.837.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4.163.168.590,00				0,00	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase realisasi anggaran PD	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	29 Orang/bulan	77 Persen	4.163.168.590,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	0,00
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								37.088.500,00				0,00	

7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Presentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat Persentase ASN yang disiplin	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	29 Paket	8 Persen 100 Persen	37.088.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	29 Paket	0,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								425.375.541,00					0,00
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	8.438.057,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	26.256.454,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	124.350.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Paket	81	4.730.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Dokumen	81	1.560.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	0,00
7	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Paket	81	12.976.030,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	0,00
7	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	81	97.065.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	81	150.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								229.393.760,00					0,00
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	68 Unit	21 Unit	75.838.190,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	68 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	10 Unit	21 Unit	153.555.570,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	0,00
7	01	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah BMD yang diadakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	1 Unit	21 Unit	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	0,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								795.248.061,00					0,00
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	4 Laporan	100 Persen	35.883.580,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	12 Laporan	100 Persen	131.730.881,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	0,00
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	16 Laporan	100 Persen	627.633.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Laporan	0,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								775.096.754,00					0,00
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Unit	19 Unit	41.166.076,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	17 Unit	19 Unit	42.545.678,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													

						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	14 Unit	19 Unit	42.385.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit	0,00
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	95 persen	2 Unit	19 Unit	649.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	0,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								1.179.935.000,00					0,00
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								1.164.665.000,00					0,00
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait													
						Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun Jumlah Laporan Hasil koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial,Agama, dan Kemasyarakatan; Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan dan Perekonomian yang disusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen	14 Laporan	14 Laporan 14 Laporan	1.109.187.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	14 Laporan	0,00
7	01	02	2.01	0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan													

					Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun Jumlah Laporan Hasil koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial,Agama, dan Kemasyarakatan; Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan dan Perekonomian yang disusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen	1 Dokumen	14 Laporan 14 Laporan	55.477.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	0,00
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat							15.270.000,00					0,00
7	01	02	2.04	0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan												
					Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup;	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen	4 Laporan	6 Laporan 12 Berkas 4 Laporan	2.137.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	0,00

								pemerintahan dan perekonomian yang disusun										
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													
					Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen 100 Persen 100 Persen	1 Laporan	6 Laporan 12 Berkas 4 Laporan	13.132.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	0,00	
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							122.025.000,00					0,00	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							114.900.000,00					0,00	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan													

						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon-Kab. Sidoarjo, Prambon, Semua Kel/Desa	100 Persen	3 Laporan	6 Laporan	18.887.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan	0,00
7	01	04	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat													
						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	1 Laporan	6 Laporan	96.012.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	0,00
7	01	04	2.02		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								7.125.000,00					0,00
7	01	04	2.02	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia													
						Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	2 Laporan	12 Permasalahan	7.125.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2 Laporan	0,00
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								76.985.000,00					10.000.000,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								76.985.000,00					10.000.000,00
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan													

					Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia													
						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	40 Orang	3 Kegiatan	60.897.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	40 Orang	0,00
7	01	05	2.01	0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila													
						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	20 Lembaga Masyarakat	3 Kegiatan	3.187.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	20 Lembaga Masyarakat	5.000.000,00
7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan													
						Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	4 Dokumen	3 Kegiatan	12.900.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	5.000.000,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								136.787.500,00					0,00
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								136.787.500,00					0,00

7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
						Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	40 Dokumen	20 Desa	131.562.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40 Dokumen	0,00
7	01	06	2.01	0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa													
						Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	- Kab. Sidoarjo, Prambon, Prambon	100 Persen	4 Dokumen	20 Desa	5.225.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4 Dokumen	0,00
TOTAL													7.950.900.191,00				10.000.000,00	

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Prambon dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya Visi Kabupaten Sidoarjo di Kecamatan Prambon.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Prambon. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Prambon ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Sidoarjo secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu **Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Inovatif, Mandiri, Sejahtera dan Berkelanjutan** . Amien.

Sidoarjo, Maret 2024

CAMAT PRAMBON



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP

Pembina

NIP. 19790208 199810 1 001

LAMPIRAN :

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel
Jenis Kebutuhan	:	Barang
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG		
1.	Nama / Jenis Barang	Kursi Kerja
	Fungsi/kegunaan	Untuk duduk Pejabat dan narasumber (ruang camat 3, dan pendopo 4)
	Ukuran/kapasitas	-
	Jumlah barang yang diperlukan	7 Buah
	Spesifikasi barang	Kursi Putar dengan sandaran
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 8.029.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	0 Unit
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai : 0 unit
		Rusak/dalam perbaikan : 0 unit
		Tidak dapat digunakan : 0 unit
		Lainnya : 0 unit
	Lokasi keberadaan barang	
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang
		<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Kursi Kerja
	Fungsi/kegunaan	Untuk kursi duduk staff/ pegawai di bidang Pelayanan
	Ukuran/kapasitas	-
	Jumlah barang yang diperlukan	7 Buah
	Spesifikasi barang	Kursi putar dan dengan sandaran
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 5.530.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	7	Unit
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	: 0 unit
		Rusak/dalam perbaikan	: 7 unit
		Tidak dapat digunakan	: 0 unit
		Lainnya	: 0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruang Pelayanan	
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang	
		<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>	

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel
Jenis Kebutuhan	:	Barang
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG		
1. Nama / Jenis Barang	Rak Arsip	
Fungsi/kegunaan	Untuk menyimpan arsip/dokumen di kecamatan prambon	
Ukuran/kapasitas	Rak besi siku bolong 4 susun	
Jumlah barang yang diperlukan	10 Unit	
Spesifikasi barang	-	
Terdapat di e-katalog	Ya	
Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi	
Perkiraan biaya	Rp. 50.000.000	
Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya	
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI		
Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	0 Unit	
Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	: 0 unit
	Rusak/dalam perbaikan	: 0 unit
	Tidak dapat digunakan	: 0 unit
	Lainnya	: 0 unit
Lokasi keberadaan barang	Ruang Arsip	
Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	1 Orang	
	<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p> </div>	


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Mebel
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Lemari Arsip
	Fungsi/kegunaan	Untuk menyimpan arsip/dokumen di ruangan Kasi Kesos, Kasi Pemerintahan, Kasi Trantib dan Sekretariat di Kecamatan Prambon
	Ukuran/kapasitas	Filing Cabinet 5 Laci
	Jumlah barang yang diperlukan	4 Unit
	Spesifikasi barang	Atlantic Filing Cabinet 5 Laci FC-115-S7
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp.11.396.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	2 Unit Lemari Kayu			
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	0	unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit
		Tidak dapat digunakan	:	2	unit
		Lainnya	:	0	unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Pemerintahan dan Sekretariat			
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	8 Orang			
		Sidoarjo, Januari 2023 Kepala Perangkat Daerah  <u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u>			


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang


A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Printer
	Fungsi/kegunaan	Untuk mencetak dokumen di ruang secretariat 2 unit dan pelayanan 1 unit
	Ukuran/kapasitas	Smart Tank HP 500
	Jumlah barang yang diperlukan	3 Unit
	Spesifikasi barang	Printer Warna merk HP, Printer Smart Tank HP 500
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp.12.600.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya


B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	25 Unit Kecuali printer E-KTP/KIA		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	20 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	5 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruang Pelayanan, Trantib, Kesos, Perekonomian, Pembangunan, Pemerintahan dan Sekretariat		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	26 Orang		
		<div>Sidoarjo, Januari 2023</div> <div>Kepala Perangkat Daerah</div> <div></div> <div><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></div>		


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG		
1. Nama / Jenis Barang	AC Split	
Fungsi/kegunaan	Pendingin ruangan Kasi Trantib	
Ukuran/kapasitas	1 PK	
Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit	
Spesifikasi barang	1 PK	
Terdapat di e-katalog	Ya	
Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi	
Perkiraan biaya	Rp. 4.017.000	
Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya	
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI		
Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	20 Unit	
Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	: 19 unit
	Rusak/dalam perbaikan	: 0 unit
	Tidak dapat digunakan	: 1 unit
	Lainnya	: 0 unit
Lokasi keberadaan barang	Ruangan Perekonomian, pembangunan, pelayanan, pemerintahan, secretariat, Ruang Sekcam, Ruang Camat, Ruang Rapat	
Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	28 Orang	
<div style="text-align: right;"> <p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p> </div>		

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG		
1.	Nama / Jenis Barang	AC Split
	Fungsi/kegunaan	Pendingin ruangan PPK
	Ukuran/kapasitas	2 PK
	Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit
	Spesifikasi barang	-
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 7.555.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	3 Unit
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai : 3 unit
		Rusak/dalam perbaikan : 0 unit
		Tidak dapat digunakan : 0 unit
		Lainnya : 0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Pelayanan, Sekretariat dan pembangunan
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	3 Orang
		<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u></p>

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON																
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
Jenis Kebutuhan	:	Barang																
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG																		
1.	Nama / Jenis Barang	Penghancur kertas																
	Fungsi/kegunaan	Menghancurkan kertas dokumen di ruangan Sekretariat																
	Ukuran/kapasitas	1200C																
	Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit																
	Spesifikasi barang	-																
	Terdapat di e-katalog	Ya																
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi																
	Perkiraan biaya	Rp. 6.115.000																
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya																
B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI																		
	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	1 Unit																
	Kondisi/ kelayakan barang	<table> <tr> <td>Layak pakai</td><td>:</td><td>0</td><td>unit</td></tr> <tr> <td>Rusak/dalam perbaikan</td><td>:</td><td>0</td><td>unit</td></tr> <tr> <td>Tidak dapat digunakan</td><td>:</td><td>1</td><td>unit</td></tr> <tr> <td>Lainnya</td><td>:</td><td>0</td><td>unit</td></tr> </table>	Layak pakai	:	0	unit	Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit	Tidak dapat digunakan	:	1	unit	Lainnya	:	0	unit
Layak pakai	:	0	unit															
Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit															
Tidak dapat digunakan	:	1	unit															
Lainnya	:	0	unit															
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Sekretariat																
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	5 Orang																
		<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p>  <p><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.TP, M.HP</u></p>																


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	PC All in One
	Fungsi/kegunaan	Untuk membantu pekerjaan di bidang Keuangan dan Pemerintahan
	Ukuran/kapasitas	-
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Unit
	Spesifikasi barang	Procesor
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 30.000.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	8 Unit			
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	8	unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	0	unit
		Tidak dapat digunakan	:	0	unit
		Lainnya	:	0	unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruangan Sekretariat dan Pelayanan			
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	7 Orang			
		Sidoarjo, Januari 2023 Kepala Perangkat Daerah  <u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</u>			

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Laptop
	Fungsi/kegunaan	Untuk membantu pekerjaan perencanaan dan untuk umum saat ada rapat di luar kantor (Ruang Sekretariat)
	Ukuran/kapasitas	Core i7
	Jumlah barang yang diperlukan	2 Unit
	Spesifikasi barang	Procesor
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 31.200.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	7 Unit		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	6 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	1 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	2 unit
	Lokasi keberadaan barang	Sekretariat dan pemerintahan dan Pelayanan		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	6 Orang		

Sidoarjo, Januari 2023

Kepala Perangkat Daerah



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Handy Talky
	Fungsi/kegunaan	Untuk membantu berkomunikasi 2 arah dengan cepat
	Ukuran/kapasitas	BAOFENG HT UV-13 PRO UV 13 ORI 10 KM 8800 MAH
	Jumlah barang yang diperlukan	6 Unit
	Spesifikasi barang	-
	Terdapat di e-katalog	Ya
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 28.200.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	0 Unit		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	0 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	0 unit
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	-		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	0 Orang		
		<div>Sidoarjo, Januari 2023</div> <div>Kepala Perangkat Daerah</div> <div></div> <div><u>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP. M.HP</u></div>		


FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jenis Kebutuhan	:	Barang


A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

1.	Nama / Jenis Barang	Proyektor
	Fungsi/kegunaan	Untuk menampilkan video, gambar, atau data dari computer saat rapat atau kegiatan sosialisasi (Ruang Sekretariat)
	Ukuran/kapasitas	-
	Jumlah barang yang diperlukan	1 Unit
	Spesifikasi barang	3100 Ansi Lumens
	Terdapat di e-katalog	-
	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi
	Perkiraan biaya	Rp. 19.900.000
	Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya

B. IDENTIFIKASI BARANG SEJENIS YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI

	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai	2 Unit Proyektor 1 Unit LCD		
	Kondisi/ kelayakan barang	Layak pakai	:	2 unit
		Rusak/dalam perbaikan	:	1 unit proyektor
		Tidak dapat digunakan	:	0 unit
		Lainnya	:	0 unit
	Lokasi keberadaan barang	Ruang Rapat dan Ruang Sekretariat		
	Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)	6 Orang		
		<div>Sidoarjo, Januari 2023</div> <div>Kepala Perangkat Daerah</div> <div></div> <div><u>FERI PRASETIYA BUDI. S.STP. M.HP</u></div>		

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEKERJAAN KONSTRUKSI TAHUN 2024

Perangkat Daerah	:	KECAMATAN PRAMBON												
Program	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/ KOTA												
Kegiatan	:	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
Jenis Kebutuhan	:	Pekerjaan Konstruksi												
A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEKERJAAN KONSTRUKSI														
1.	Nama / Jenis Pekerjaan Konstruksi	Pemeliharaan Ruang Gedung Kantor Kec. Prambon												
	Fungsi/kegunaan	Untuk menyimpan Dokumen												
	Target/ sasaran yang akan dicapai	Ruang Arsip												
	Waktu pemanfaatan hasil pekerjaan konstruksi	Lebih dari 3 tahun												
	Uraian singkat pekerjaan konstruksi	Pemeliharaan bangunan Ruang Arsip												
	Studi kelayakan pekerjaan konstruksi dilaksanakan sebelum pelaksanaan desain	Sudah/ Belum dilakukan												
	Penyusunan dokumen Detailed Engineering Design (DED)	Sudah/ Belum dilakukan												
	Tingkat prioritas kebutuhan pekerjaan konstruksi	Tinggi / Sedang / Kecil												
	Kompleksitas pekerjaan	Komplek/ Sederhana												
	Pekerjaan Konstruksi dilaksanakan dengan kontrak tahun jamak (<i>multi yearscontract</i>)	Ya/Tidak Jumlah tahun pelaksanaan: ... tahun												
	Perkiraan biaya	Rp. 125.000.000,00												
B. DALAM HAL PEKERJAAN KONSTRUKSI MEMBUTUHKAN PEMBEBASAN LAHAN/PEMANFAATAN TANAH														
	Kebutuhan pembebasan lahan untuk menunjang pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Ya/Tidak Luas lahan/tanah: ha/m2												
	Kebutuhan izin pemanfaatan tanah termasuk untuk akses menuju ke lokasi Pekerjaan Konstruksi	Ya/Tidak												
	Lama waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pembebasan lahan/pengurusan izin pemanfaatan tanah	Waktu yang dibutuhkan: bulan/tahun												
	Administrasi pembayaran ganti rugi	Administrasi dilampirkan												
C. IDENTIFIKASI PEKERJAAN KONSTRUKSI YANG TELAH TERSEDIA/DIMILIKI/DIKUASAI														
	Lokasi/keberadaan PekerjaanKonstruksi													
	Jumlah Pekerjaan Konstruksi sejenis yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai Unit												
	Kondisi/ kelayakan hasil pekerjaan konstruksi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Layak pakai</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Rusak/dalam perbaikan</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Tidak dapat digunakan</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> <tr> <td>Lainnya</td> <td>:</td> <td>unit</td> </tr> </table>	Layak pakai	:	unit	Rusak/dalam perbaikan	:	unit	Tidak dapat digunakan	:	unit	Lainnya	:	unit
Layak pakai	:	unit												
Rusak/dalam perbaikan	:	unit												
Tidak dapat digunakan	:	unit												
Lainnya	:	unit												
		<p>Sidoarjo, Januari 2023</p> <p>Kepala Perangkat Daerah</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP</p>												