



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Fungsi Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Dokumen SKM
Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dilaksanakan dengan baik	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan dilaksanakan dengan baik/jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan X100%	Rekap Data Kasi Pembangunan, Kasi Perekonomian, Kasi Kesejahteraan Sosial, Kasi Trantib, dan Kasubag Umum dan Kepegawaian
	Persentase Desa Maju di Kecamatan	Jumlah nilai IDM semua Desa / Jumlah desa	idm.kemendesa.go.id

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

CAMAT



RONNY YULIANOWARSO, A.P, M.HP

Pembina Tk.I

NIP. 197507091995011001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Fungsi Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sidoarjo/ Kota	Tingkat kepuasan aparatur terhadap pelayanan kesekretariatan	Hasil perhitungan tingkat kepuasan aparatur terhadap pelayanan kesekretariatan	Survey Kepuasan ASN
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang diselesaikan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah seluruh pelayanan yang di ajukan dikali 100%	Dokumen Pelayanan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. SEKRETARIS



LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. .196708101990031011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun ----- x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Pemerintahan
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Prosentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	Jumlah APBDes yang telah dievaluasi - ----- x 100% Jumlah seluruh APBDes di Kecamatan	Kegiatan Kasi Pemerintahan
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat desa	Prosentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan - ----- x 100 % Jumlah seluruh desa di Kecamatan	Kegiatan Kasi Pemerintahan
	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan perencanaan, penganggaran dan pelaporan - ----- x 100 % Jumlah seluruh desa di Kecamatan	Kegiatan Kasi Pemerintahan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 196708101990031011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 7

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam satu tahun ----- x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang kesejahteraan social dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Kesos
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	Jumlah lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan ----- x 100 % Jumlah semua lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di Kecamatan	Kegiatan Kasi Kesos
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Persentase monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya	Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya ----- x 100 % Jumlah seluruh monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan satu tahun	Kegiatan Kasi Kesos

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Drs. SUDIRMAN, M. Si

Pembina

NIP. .196312051983031005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	Jumlah temuan konflik sosial yang ditangani ----- x 100 % Jumlah temuan konflik sosial yang ditangani dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Tramtibum
	Prosentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran Perda dan Perbup yang ditangani - ----- x 100 % Jumlah temuan pelanggaran Perda dan Perbup yang ditangani dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Tramtibum
Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Upacara

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



Ir. NOOR ISWANTO

Penata Tk.I

NIP. 196309121986031018



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah kader lingkungan hidup	Jumlah kader lingkungan hidup yang mengikuti pembinaan dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Pembangunan
	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup & penanganan sampah domestik ----- X 100 % Jumlah seluruh desa di Kecamatan	Laporan Kegiatan Kasi Pembangunan
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 2 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	Jumlah Pemohon IMB rumah tinggal yang telah diberi saran teknis ----- x 100 % Jumlah pemohon IMB rumah tinggal yang masuk dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Pembangunan
	Persentase permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis	Jumlah IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis ----- x 100 % Jumlah IMB yang masuk dlm satu tahun	Kegiatan Kasi Pembangunan
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun - ----- x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan dalam satu tahun	Kegiatan Kasi Pembangunan

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Drs. SUDIRMAN, M. Si
Pembina
NIP. 196312051983031005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti dalam satu tahun ----- x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang perekonomian dalam satu tahun	Laporan Kegiatan Kasi Perekonomian
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Prosentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	Jumlah TDP usaha mikro yang diterbitkan - ----- x 100 % Jumlah TDP usaha mikro yang masuk dlm satu tahun	Register Kasi Perekonomian
	Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	Jumlah SIUP usaha mikro yang diterbitkan - ----- x 100 % Jumlah SIUP usaha mikro yang masuk dlm satu tahun	Register Kasi Perekonomian
	Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	Jumlah pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan ----- x 100 % Jumlah pedagang kaki lima di kecamatan	Laporan Kegiatan Kasi Perekonomian
	Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	Jumlah usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan - ----- x 100 % Jumlah usaha ekonomi masyarakat di kecamatan	Laporan Kegiatan Kasi Perekonomian

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



SUYATIMAJI

Penata Muda Tk.I

NIP. .196406041990031018



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 7

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik/ penerangan kantor yang disediakan	Jumlah komponen listrik/ penerangan kantor yang disediakan dalam satu tahun	DPA-SKPD
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Struk Belanja
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan Penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan Penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	DPA-SKPD
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	Jumlah buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia dalam satu tahun	DPA-SKPD
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Laporan Kegiatan
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Laporan Kegiatan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase surat perintah tugas yang ditindakjuti	Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah seluruh surat perintah tugas dikali 100%	Laporan Perjalanan Dinas
	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Laporan Perjalanan Dinas
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah rekonsiliasi BMD SKPD yang dilakukan	Jumlah rekonsiliasi BMD SKPD yang dilakukan dalam satu tahun	Undangan Bidang Aset BPKAD
	Jumlah Laporan BMD SKPD yang disusun	Jumlah Laporan BMD SKPD yang disusun dalam satu tahun	Laporan BMD
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia dalam satu tahun	DPA-SKPD
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk keluar yang dikelola	Jumlah surat masuk keluar yang dikelola dalam satu tahun	Agenda surat masuk dan keluar yang dikelola
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rekening Listrik Air, telepon dan Internet	Jumlah rekening listrik, air, telepon dan Internet yang terbayar dalam satu tahun	Tagihan Listrik, air, telepon dan internet
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar dalam satu tahun	DPA-SKPD
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	DPA-SKPD
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	DPA-SKPD
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	DPA-SKPD
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara dalam satu tahun	DPA-SKPD

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah STNK kendaraan Dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan Dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	DPA-SKPD
	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara dalam satu tahun	DPA-SKPD
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luasan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara	Jumlah luasan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara dalam satu tahun	DPA-SKPD
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Jumlah sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi dalam satu tahun	DPA-SKPD
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Prosentase Administrasi Kependudukan yang diproses	Prosentase Administrasi Kependudukan yang diproses dalam satu tahun dibagi Jumlah seluruh administrasi kependudukan di Kecamatan dalam satu tahun dikali 100%	Register Pelayanan Umum
	Prosentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	Jumlah pelayanan umum yang telah diselesaikan dibagi Jumlah seluruh pelayanan umum di Kecamatan dikali 100%	Register Pelayanan umum
	Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum dalam satu tahun	DPA-SKPD
	Jumlah dokumen SKM yang disusun	Jumlah laporan yang disusun dalam satu tahun	Subbagian Umum dan Kepegawaian

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WIWIK NURDIATI

Penata Muda Tk.I

NIP. .197109031997032006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PRAMBON

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran data dan Informasi Perangkat Daerah	Menyusun dokumen penganggaran (RKA dan DPA)	Jumlah dokumen penganggaran yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	DPA 2021, PAK RKA 2021, PAK DPA 2022, RKA 2022
	Menyusun dokumen perencanaan PD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	PK, IKI, IKU, Rencana Aksi, Renja 2022, Renja PAK 2021, PAK PK 2021
Tersusunnya Laporan Keuangan	Menyusun Laporan Keuangan bulanan/ semesteran PD	Jumlah laporan Keuangan bulanan/ semesteran PD yang tersusun dengan benar dan tepat waktu	Laporan bulanan Januari s/d Des 2021
	Menyusun Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	Laporan Keuangan tahun 2020
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Menyusun Pengajuan SPM gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Pengajuan SPM gaji dan tunjangan ASN yang terbayar tepat waktu dalam satu tahun	Daftar Gaji
Terlaksananya Monitoring dan tersusunnya pelaporan kinerja PD	Menyusun dokumen laporan kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	LAKIB & LPPD
	Menyusun dokumen Monev PD	Jumlah dokumen Monev yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	Monev TB 4, Monev TB 1, Monev TB 2, Monev TB 3

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



RATNA PUSPITASARI, SE, MM

Penata

NIP. 198405062010012019



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah laporan kegiatan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	Kegiatan pemasangan kabel jaringan untuk menghubungkan perangkat infrastruktur TI	1 Laporan
2	Jumlah laporan validasi hasil perekaman data	Melakukan pengecekan terhadap data yang sudah berhasil direkam oleh suatu aplikasi. Perhitungannya = jumlah karakter yang direkam/1000 karakter	4 Laporan
3	Jumlah sertifikat yang diperoleh selama mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer	Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer. Perhitungannya dilihat berdasarkan jumlah jam pelajaran tiap sertifikat, bukan jumlah sertifikatnya	1 Sertifikat
4	Jumlah laporan kegiatan deteksi atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)	4 Laporan
5	Jumlah sertifikat yang diperoleh selama mengikuti seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding lapangan sebagai Peserta	Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/Simposium/Studi Banding Lapangan sebagai Peserta	4 Sertifikat
6	Jumlah penggandaan data	Melakukan penggandaan data merupakan kegiatan duplikasi data agar dapat digunakan di komputer lain. Ukuran data lebih besar dari 25 kb, pelaksanaannya 1 (satu) kali per hari	500 Data
7	Jumlah karakter perekaman data dengan validasi	Merekam/memasukkan data ke dalam suatu media komputer dengan menggunakan program aplikasi perekaman/epamsukan data yang dilengkapi proses pengecekan/validasi terhadap data yang dimasukkan. Perhitungannya = jumlah karakter yang direkam/1000 karakter	2000 per 1000 karakter
8	Jumlah pelayanan umum yang telah diselesaikan	Menerima pelayanan administrasi terpadu. Perhitungan = jumlah laporan tiap tribulan	4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIWIK NURDIATI
Penata Muda Tk.I
NIP. .197109031997032006

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



IDHA MAHARANI ERFINA
Pengatur Tk.I
NIP. 198309172011012008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah data pindah penduduk	Entri data pindah penduduk	4 Laporan
2	Jumlah data pengajuan pelayanan administrasi terpadu	Menerima pengajuan pelayanan administrasi terpadu	4 Laporan
3	Jumlah data perubahan Kartu Keluarga	Entri data perubahan Kartu Keluarga	4 Laporan
4	Jumlah rekapitulasi laporan penduduk	Membuat rekapitulasi laporan penduduk	12 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. .196708101990031011

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN UMUM



WIWIK NURDIATI, SE

Penata

NIP. 197109031997032006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah data permohonan pindah penduduk	Menerima dan input data permohonan pindah penduduk	4 Laporan
2	Jumlah data permohonan pelayanan administrasi terpadu (Kartu Kuning, legalisir serta pengesahan dokumen, dan sejenisnya)	Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu (Kartu Kuning, legalisir serta pengesahan dokumen, dan sejenisnya)	4 Laporan
3	Jumlah data perekaman KTP-el	Melaksanakan perekaman KTP-el	4 Laporan
4	Jumlah data pengajuan cetak Kartu Keluarga	Menerima pengajuan cetak Kartu Keluarga	4 Laporan
5	Jumlah data pengajuan cetak Kartu Identitas Anak	Menerima pengajuan cetak Kartu Identitas Anak	4 Laporan
6	Jumlah data pengajuan cetak Kartu Keluarga	Menerima pengajuan cetak Kartu Keluarga	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



WIWIK NURDIATI
Penata Muda Tk.I
NIP. .197109031997032006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



LULUK ROUDHOTUL JANNAH, A.Md.
Pengatur
NIP. 199501072019032006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	pengadministrasian sarana dan prasarana kantor kecamatan	Melakukan pelaporan terkait sarana dan prasarana kantor (jumlah sarana dan prasarana yang dibutuhkan/diperbarui)	4 Laporan
2	Data rencana Penyediaan barang/jasa perkantoran yang dibutuhkan	membantu menyiapkan Data Rencana Penyediaan Barang/jasa	4 Laporan
3	Pemeliharaan sarana dan Prasarana kantor	Membantumelaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



WIWIK NURDIATI
Penata Muda Tk.I
NIP. .197109031997032006

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA**



ALIM SANTOSO
Pengatur
NIP. 197309092009061001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
KECAMATAN PRAMBON**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah surat yang masuk ke sekretariat	Menerima surat masuk dan mengagendakan ke tiap bidang-bidang	1000 Surat
2	Jumlah Surat keluar yang diterima dan dan diarsip	Mengarsip surat keluar yang diterima	800 surat
3	Jumlah Surat masuk yang diterima	Menerima Surat masuk dan mengarsip surat yang diterima	500 Surat
4	Jumlah Surat masuk yang diterima	Meng agenda Surat Masuk yang diterima	1250 Surat
5	Jumlah Surat Keluar yang dikirim	Men agenda Surat Keluar	1250 Surat

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WIWIK NURDIATI
Penata Muda Tk.I
NIP. .197109031997032006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



AKSON
Pengatur Tk.I
NIP. 196404262007011012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan pengajuan SPP UP/GU/LS yang dicairkan tepat waktu	jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS yang dicairkan tepat waktu selama satu tahun	114 berkas
2	Melakukan pemindahbukuan Online (SPPB) yang dicairkan	Jumlah pemindahbukuan Online (SPPB) yang dicairkan tepat waktu selama satu tahun	650 dokumen
3	Menyiapkan laporan keuangan bulanan 2021 dan tahunan 2020, dan data laporan barang 2021	jumlah laporan keuangan bulanan 2021 dan tahunan 2020 yang disusun dan data laporan barang 2021 yang disediakan setiap tahunnya	17 berkas
4	Membuat laporan penyerapan anggaran yang disusun	Membuat laporan rekapitulasi penyerapan anggaran yang disusun selama satu tahun	4 laporan
5	Mengumpulkan dan mengarsip jumlah bukti pendukung yang diarsip	jumlah bukti pendukung yang diarsip selama satu tahun	12 berkas

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



RATNA PUSPITASARI, SE, MM
Penata
NIP. 198405062010012019

Pihak Pertama,
BENDAHARA



TITIS NIA WULANDHANI, A.Md
Penata Muda
NIP. 198804042010012015



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
KECAMATAN PRAMBON**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan dokumen perencanaan OPD	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
2	Menyiapkan bahan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen monev PD yang disusun	4 Laporan
3	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja OPD yang disusun	1 Dokumen

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



RATNA PUSPITASARI, SE, MM
Penata
NIP. 198405062010012019

Pihak Pertama,
PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN



EKO WAHYUDI
Pengatur
NIP. 198212122009021007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan data dan mengetik dokumen perencanaan OPD (Renja 2022 & Renja PAK 2021)	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam setahun (Renja 2022 & Renja PAK 2021)	2 Dokumen
2	Menyiapkan data dan mengetik dokumen laporan kinerja OPD (LPPD)	Jumlah dokumen laporan kinerja OPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam setahun (LPPD)	1 Dokumen
3	Menyiapkan data dan mengetik dokumen evaluasi kinerja internal OPD	Jumlah dokumen evaluasi kinerja internal OPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	3 Laporan
4	Menyiapkan dan entry dokumen penganggaran OPD (DPA 2022, PAK RAK 2021, PAK DPA 2021, RKA 2022)	Jumlah dokumen penganggaran OPD (DPA 2022, PAK RAK 2021, PAK DPA 2021, RKA 2022) yang disusun dan di entry dengan benar dan tepat waktu dalam satu tahun	4 Dokumen

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



RATNA PUSPITASARI, SE, MM

Penata
NIP. 198405062010012019

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



ROCHMAWATI HIDAYAH, A.Md.

Pengatur
NIP. 199307132020122021



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu pelaksanaan Rapat Koordinasi Sekretaris Desa	Jumlah bahan Rapat Koordinasi Sekretaris Desa yang disiapkan	4 Berkas
2	Membantu pelaksanaan Rapat Koordinasi Kepala Desa	Jumlah bahan Rapat Koordinasi Kepala Desa yang disiapkan	4 Berkas
3	Membantu pelaksanaan Rapat Koordinasi Lintas Sektor	Jumlah bahan Rapat Koordinasi Lintas Sektor yang disiapkan	2 Berkas
4	Membantu pelaksanaan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah bahan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan yang disiapkan	4 Berkas
5	Membantu pelaksanaan evaluasi RAPBDes	Jumlah pelaksanaan evaluasi RAPBDes yang disiapkan	1 Berkas
6	Membantu pelaksanaan kegiatan evaluasi APBDes	Jumlah laporan kegiatan evaluasi APBDes yang disiapkan	2 Berkas
7	Membantu pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah laporan pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Desa yang disiapkan	1 Berkas
8	Membantu pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah laporan pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Aset Desa yang disiapkan	1 Berkas
9	Membantu pelaksanaan Pembinaan Perangkat Desa	Jumlah bahan kegiatan pelaksanaan Pembinaan Perangkat Desa yang disiapkan	1 Berkas
10	Membantu pelaksanaan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah bahan pelaksanaan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa yang disiapkan	1 Berkas

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196708101990031011

Pihak Pertama,
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



SRI BUDIARTI
Pengatur Tk.I
NIP. 197203152007012012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Sekretaris Desa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Sekretaris Desa yang disiapkan	4 Berkas
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Kepala Desa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Kepala Desa yang disiapkan	4 Berkas
3	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Lintas Sektor	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Lintas Sektor yang disiapkan	3 Berkas
4	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan yang disiapkan	4 Berkas
5	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi RAPBDes	Jumlah bahan pelaksanaan evaluasi RAPBDes yang disiapkan	1 berkas
6	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi APBDes	Jumlah bahan pelaksanaan evaluasi APBDes yang disiapkan	2 Berkas
7	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Desa yang disiapkan	1 Berkas
8	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Aset Desa yang disiapkan	1 Berkas
9	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Bimtek Perangkat Desa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Bimtek Perangkat Desa yang disiapkan	1 Berkas
10	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa yang disiapkan	1 Berkas

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



LAURENSIUS AGUS BUDIONO, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196708101990031011

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



MOCH. SAIFUL CHAWAM
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197805102010011005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan bahan kegiatan Rakor bidang kesos	Jumlah rakor bidang kesos yang dilaksanakan	8 laporan
2	Membantu kegiatan monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya	Tersusunnya laporan kegiatan monev tepat waktu	1 Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaporan kegiatan pembinaan bidang kesos	Terlaksananya kegiatan pembinaan bidang kesos tepat waktu	8 laporan
4	Memfasilitasi pengurusan pengajuan SKTM	Terfasilitasinya pengajuan SKTM dengan tepat waktu	50 Pemohon
5	Memfasilitasi pengurusan pengajuan Dispensasi Nikah	Terfasilitasinya pengajuan Dispensasi Nikah dengan baik	20 Pemohon

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Drs. SUDIRMAN, M. Si
Pembina
NIP. .196312051983031005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SIRTO
Pengatur
NIP. 196909192009061002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat		8 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	jumlah rakor bidang kesos yang dilaksanakan	1 Laporan
3	Menyiapkan bahan pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	Jumlah rakor bidang kesos yang dilaksanakan	8 laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Drs. SUDIRMAN, M. Si
Pembina
NIP. .196312051983031005

Pihak Pertama,
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



IMAM MULLAH
Pengatur
NIP. 196612232007011009



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan bahan rapat koordinasi bidang tramtibum	Jumlah bahan rapat koordinasi yang disiapkan	2 Laporan
2	Menyiapkan bahan kebutuhan Upacara hari besar	Jumlah bahan kebutuhan Upacara hari besar yang disiapkan	2 Kegiatan
3	Menyiapkan laporan kegiatan pembinaan bidang tramtibum	Jumlah laporan kegiatan pembinaan dan sosialisasi yang disiapkan	2 Laporan
4	Membuat jadwal piket dan jadwal patroli anggota satpol pp	Jumlah jadwal piket dan jadwal patroli yang dibuat	12 jadwal
5	Menerima dan menindaklanjuti pengajuan surat ahli waris	Jumlah berkas pengurusan surat ahli waris yang diproses	100 berkas
6	Laporan kegiatan operasi penengakan perda dan perbup serta temuan konflik sosial yang disusun	Jumlah laporan kegiatan operasi penengakan perda dan perbup serta temuan konflik sosial yang disusun dalam satu tahun	4 laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TRAMTIBUM



MULIONO
Pengatur
NIP. 196706172007011031



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu survey lokasi kerusakan jalan, Pembersihan Afvoer dan membuat RAB PIWK	Jumlah laporan penyelesaian kerusakan jalan dan pembersihan saluran afvoer yang ditangani	4 Laporan
2	Melakukan Survey Lokasi, memproses dan Penyusunan SK IMB	Jumlah SK Pemohon yang telah terbit	8 Pemohon

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Drs. SUDIRMAN, M. Si
Pembina
NIP. 196312051983031005

Pihak Pertama,
TEKNISI PEMETAAN DAN PENGAMBARAN



BILLI MOCH SUNINDYA, A.md
Pengatur
NIP. 198611212020121008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan data kader lingkungan hidup di Kecamatan Prambon	Jumlah kader lingkungan di tiap desa yang akan di bina	1 laporan
2	Membantu kegiatan pembinaan lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang dilaksanakan	Laporan kegiatan pembinaan lingkungan hidup dan penanganan Sampah domestik yang diselesaikan tepat waktu	1 laporan
3	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Laporan kegiatan musrenbang yang diselesaikan tepat waktu	2 laporan
4	Membantu Kegiatan Sosialisasi IMB yang dilaksanakan	Laporan kegiatan Sosialisasi IMB yang diselesaikan tepat waktu	1 Laporan
5	Membuat jadwal dan laporan operasi penysiran sampah yang dilaksanakan	Laporan kegiatan operasi penysiran sampah yang diselesaikan tepat waktu	4 laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Drs. SUDIRMAN, M. Si
Pembina
NIP. 196312051983031005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



ASYANTO
Pengatur
NIP. 196401082007011014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain	Laporan Kegiatan Pembinaan bidang perekonomian yang telah selesai dilaksanakan	3 Laporan
2	Membantu pelaksanaan kegiatan pembinaan Kasi Perekonomian	Laporan Kegiatan Pembinaan yang telah dilaksanakan	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN.**



RONNY YULIANOWARSO, A.P.
M.HP
Pembina Tk.I
NIP. 197507091995011001



SUYATIMAJI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196406041990031018



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
KECAMATAN PRAMBON**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membantu menyiapkan bahan rapat koordinasi bidang perekonomian	Jumlah laporan rapat koordinasi yang disiapkan (Undangan, Daftar hadir & Laporan Kegiatan)	3 Laporan
2	Membantu menyiapkan bahan Pembinaan Bidang Perekonomian	Membantu menyiapkan bahan Pembinaan PKL dan Sosialisasi TDP, SIUP di wilayah Kecamatan Prambon	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



SUYATIMAJI
Penata Muda Tk.I
NIP. .196406041990031018

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PEREKONOMIAN



AHMAD HAMBYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 197201011990071001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menerima dan memproses berkas permohonan SIUP dan TDP usaha mikro	Jumlah pemohon SIUP & TDP yang terselesaikan	20 Pemohon
2	Membantu Pelaksanaan kegiatan Bidang Perekonomian	Kegiatan bidang Perekonomian yang dilaksanakan	2 Laporan
3	Membantu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam bidang perekonomian	Kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga lain di bidang perekonomian yang telah dilaksanakan	3 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



SUYATIMAJI
Penata Muda Tk.I
NIP. .196406041990031018

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN**



LIDYA RAHMAWATI, A.Md. A.Pkt.
Pengatur
NIP. 199709052020122011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang disiapkan	12 Laporan
2	Jumlah laporan penanganan temuan konflik sosial yang ditangani	Laporan penanganan temuan konflik sosial yang disiapkan	4 Laporan
3	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	Laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang disiapkan	12 laporan
4	Jumlah pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang disiapkan	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



ABDUL SUUD
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197411122010011003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	Laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang disiapkan	12 Laporan
2	Jumlah laporan penanganan temuan konflik sosial yang ditangani	Laporan penanganan temuan konflik sosial yang disiapkan	4 laporan
3	Jumlah kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang disiapkan	12 laporan
4	Jumlah pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang disiapkan	2 laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



ROBIL JATMIKO
Pengatur
NIP. 197302222007011012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah laporan penanganan temuan konflik sosial yang ditangani	Laporan penanganan temuan konflik sosial yang disiapkan	4 Laporan
2	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	Laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang disiapkan	12 laporan
3	Jumlah kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang disiapkan	12 laporan
4	Jumlah pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang disiapkan	2 laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



MOCH. NUR KOLIS
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197402152010011005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menindaklanjuti penanganan temuan konflik sosial	Jumlah Laporan penanganan temuan konflik sosial yang diselesaikan tepat waktu	4 Laporan
2	Kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
3	Kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Jumlah laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
4	Pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang disiapkan	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



SUPADI
Pengatur
NIP. 197111092008011006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang disiapkan	12 laporan
2	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang disiapkan	12 Laporan
3	Jumlah laporan penanganan temuan konflik sosial yang ditangani	Laporan penanganan temuan konflik sosial yang disiapkan	4 laporan
4	Jumlah pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang disiapkan	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



MULYANTORO
Pengatur Tk.I
NIP. 197008082007011021



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021 KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menindaklanjuti temuan konflik sosial	Jumlah Laporan penanganan temuan konflik sosial yang diselesaikan tepat waktu	4 Laporan
2	Kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang dilaksanakan	Jumlah laporan kegiatan operasi penegakan perda dan perbup yang diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
3	Kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Jumlah laporan kegiatan patroli ketentraman dan ketertiban umum yang diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
4	Pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan upacara hari besar yang diselesaikan tepat waktu	2 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



Ir. NOOR ISWANTO
Penata Tk.I
NIP. 196309121986031018

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



EDI PURWANTO
Pengatur Muda
NIP. 197307252007011015